



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 6

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo del Mes de Noviembre de 2025

Acta No: 12

Fecha: 24/11/2025

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

Hora: 9:30 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

FIRMA

Anexo listado de asistencia

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de noviembre y diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
  - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
  - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
  - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
7. Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. Propositiones y Varios
9. Cierre

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

#### 1. Saludo

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Doctor Diego Fernando Tobón Gil brindan un cordial saludo a los asistentes, el secretario resalta la importancia del cierre de vigencia y la necesidad de revisar pendientes y proyecciones para el próximo año, se da inicio al Comité Operativo.







## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 6

### 2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se da lectura al orden del día, con la salvedad de que se van a tocar dos temas de cierre del 2025 y uno que tiene que ver con la apertura del 2026. Se solicitó apoyo del equipo jurídico dada la naturaleza de varios asuntos.

#### ORDEN DEL DÍA

Día: 24 de noviembre de 2025

Hora: 8:00 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)
4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (Líderes de Proyectos)
5. Nuevos integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (Edna Clemencia Delgado):
  - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
  - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
  - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
  - Aprobación de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades
7. Concurso de Faroles. (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)
8. Proposiciones y Varios
9. Cierre

Se refiere a los documentos que se entregaron para la recolección de los datos a Total para el 2025 por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser anulados o modificados en el momento del comité igualmente se aporto. La Secretaría Técnica será dirigida por el Profesional Especializado Edna Clemencia Delgado y la Asesora Clara María Rodríguez en su calidad de Coordinadora del Comité, rendiendo Reporte al Comité.



El orden del día fue aprobado.

### 3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado da apertura recordando que, días atrás, el Departamento Administrativo de Planeación había entregado instrucciones precisas sobre la construcción del Plan de Acción 2026 el día 18 de noviembre. Explica que la base del documento debía partir de la versión final del Plan de Acción 2025, remitida al equipo un día antes. Señala además la importancia de cumplir con las fechas establecidas, pues la administración está sujeta a un cronograma electoral que exige que el plan esté presentado a más tardar el 3 de diciembre.

Este plazo está directamente relacionado con la viabilidad que debe emitir Planeación y la necesidad de que el despacho del secretario firme la aprobación del plan sin retrasos.

A partir de ese punto, el comité avanza en una revisión detallada, proyecto por proyecto, de la línea base y de las actividades que deberán reformularse para el próximo año.

#### Área Rural (Julio Cesar Ruiz y Fabián Bedoya)

- Revisión y reformulación de actividades asociadas a la EPSEA.
- Revisión de la actividad de "Día del Campesino", que presenta incumplimiento y está normada por la Ley 2223 del 2022, actividad que tampoco se cumplió en los años 2024 y 2025.
- El Consejo Municipal de Desarrollo Rural debe realizar 4 reuniones al año; actualmente solo se han cumplido 2.
- Se solicita organizar una tercera sesión inmediata y revisar compromisos legales.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado insiste en la importancia de dejar estas situaciones registradas y comenzar a corregirlas de inmediato.

#### Plaza de Mercado Minorista de Armenia (Andrés Restrepo Gómez Profesional Universitario)

Con respecto a la PMMA, se resaltó que Andrés Restrepo, nuevo Profesional Universitario, asumirá su coordinación. En el comité se revisa alrededor de veinte acciones relacionadas con la operación del establecimiento, la atención a comerciantes, la resolución de conflictos, el seguimiento a actas, los informes





## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 6

trimestrales y las funciones asociadas al proyecto de Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia-Fortalecimiento Empresarial.

Se señala la necesidad de definir formalmente mediante acto administrativo su rol como coordinador y de ajustar las mediciones del plan de acción, ya que varias actividades son de demanda y deben evaluarse con criterios claros.

Asimismo, se informa que existe una reunión programada con el senador Inti Asprilla para conversar sobre temas asociados al COMPES y a la situación de los comerciantes afectados durante el terremoto, por lo que se requerirá convocar a los actores vinculados.

### **Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia-Turismo (Anderson Vásquez y Manuela Salazar)**

En el componente turístico, se revisa las actividades asociadas al PEST Plan Estratégico de Turismo y a los proyectos estratégicos. Se indica que el proyecto ante FONTUR continuará validado, pero que deberá revisarse si su medición aplica para un resultado anual o para el cuatrienio.

También se comunica que el número de servicios de educación informal turística aumentó de 16 a 64, lo que exige una proyección más robusta para el periodo 2026–2029.

Se recuerda además que varias actividades del área corresponden directamente a la operación de documentos de planeación, por lo que deben coordinarse con tiempo para evitar retrasos.

### **Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia-Fortalecimiento Empresarial (Mauricio Sánchez)**

La meta de apoyar financieramente a 600 emprendedores es una cifra considerada exigente, el equipo coincide en que este reto puede abordarse mediante ferias de microcrédito, articulaciones con entidades bancarias, gestión de líneas de financiación y seguimiento cercano a quienes accedan a los servicios.

Al mismo tiempo, se revisa los procesos relacionados con el Fondo Municipal Empresarial y Tecnológico. Control Interno ha exigido repetir el requerimiento formal a la Secretaría de Hacienda para que informe el monto necesario para constituir el fondo. Por tanto, este oficio deberá enviarse nuevamente y ser incluido como compromiso.

El comité también revisa el avance de la Política Pública de Desarrollo Económico, que ya cuenta con diagnóstico actualizado, mesas de participación, aportes de grupos de interés e insumos técnicos. Sin embargo, el documento exige su aprobación antes del 20 de diciembre, por lo que el trabajo restante debe concentrarse en presentar la versión final ante el Consejo Municipal de Desarrollo Económico.

### **Empleo (Cristian Echeverry)**

Al abordar el Proyecto de Empleo, el líder resalta la necesidad de ampliar acciones en economía circular y fortalecer la estrategia de socialización de incentivos tributarios. Se verifican los indicadores pendientes y se solicitó que se recojan más evidencias para dar soporte técnico a los informes de fin de año.

En paralelo, se revisa el cumplimiento de la meta asociada a empresas en edad temprana, que exige un acompañamiento detallado y sostenido a un número significativo de emprendimientos.

- La política pública de Desarrollo Económico debe quedar aprobada en diciembre 2025.
- Se han realizado mesas con Ministerio de Comercio y Comisión Regional de Competitividad

### **Cronograma para Construcción del Plan de Acción 2026**





## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 6

Para avanzar de manera organizada en el proceso, se acuerda una jornada descentralizada para el 28 de noviembre, distribuyendo los proyectos así:

- Turismo: 8:00 a 9:00 a.m.
- Rural: 9:00 a 10:30 a.m.
- Empresarial: 10:30 a 12:00 m.
- Empleo: 12:00 a 1:30 p.m.

Se establece que el 3 de diciembre se llevará a cabo un comité extraordinario para aprobar la versión final del plan.

#### 4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de noviembre y diciembre de 2025 (Líderes de Proyectos)

##### Revisión de actividades de noviembre y diciembre 2025:

El secretario Diego Fernando Tobón Gil solicita un balance de las actividades programadas para los últimos meses del año. Se reportaron los siguientes resultados:

- Festival de Café y Cacao: Cumplido, pero con baja asistencia (60%).
- Mercado Campesino Parque de la Vida: Cumplido con buena acogida.
- Capacitaciones en participación ciudadana, liderazgo y agricultura: Realizadas con más de 50 participantes.
- Festival de Oportunidades: Programado para el 5 de diciembre.
- Campo en la Escuela: Realizado en Vereda Zuleybar con apoyo de EPA, Planeación y Policía.
- Mesas PES: Programadas para el 26 de noviembre.
- Rueda de Negocios y Microrueda: Reprogramadas para marzo 2026

#### 5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)

Se presentan:

1. Andrés Restrepo Gómez – Profesional Universitario
  - Coordinará la Plaza de Mercado Minorista.
  - Recibirá funciones ajustadas al plan de Acción de la Secretaría y de la PMMA .
2. Wendy Paola Escobar Juan – Auxiliar administrativa
  - Asignación de funciones en archivo, consecutivos, certificados y gestión documental.
  - Se solicitará concepto para su designación como gestora documental

#### 6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (Edna Clemencia Delgado):

- Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.

Se mencionan uno a uno los riesgos y se pregunta si se han materializado a respuesta es que a a fecha no se ha presentado la materialización de los riesgos mencionados.

CORRUPCIÓN	CONTROLES	RESPONSABLES
Pérdida o daño de los documentos del archivo documental provocado por el servidor de la entidad con el fin de alterar u ocultar información para favorecer a un tercero.	* Capacitación y sensibilización del personal designado para el manejo de archivo * Verificación detallada de las listas de chequeo Socialización del Código de ética	GESTOR DOCUMENTAL
Orientación de las condiciones jurídicas, financieras y técnicas contractuales provocadas por un servidor de la entidad, con el fin de favorecer a un tercero	*Realización del Estudio Previo justificando la necesidad que tiene la dependencia para desarrollar las actividades propias de la Administración Municipal .	ABOGADO LIDER DE CONTRATACIÓN





## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 6

	<p>*Revisión de los documentos del proveedor o contratista que cumpla con los parámetros de idoneidad, y experiencia requerida.</p> <p>*Verificación de los requisitos legales precontractuales, contractuales y post contractuales</p> <p>Sensibilización del Código de ética</p> <p>Solicitud de declaración de conflicto de intereses</p> <p>sensibilización de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario</p>	
Inadecuado procedimiento por parte de los funcionarios en el proceso de Adjudicación de los locales de la Plaza de Mercado Minorista con el fin de favorecer intereses particulares.	<p>*Sensibilización del Código de Ética de la Alcaldía Municipal de Armenia.</p> <p>*Selección objetiva del personal encargado de realizar las adjudicaciones.</p> <p>*Verificación de la Lista de chequeo de requisitos establecidos para la adjudicación de los locales de la Plaza de Mercado</p> <p>Sensibilización de Código General Disciplinario</p>	ABOGADO PMMA LIDER DE RIESGOS
<b>FINANCIEROS</b>	<b>CONTROLES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Posibilidad de efecto dañoso sobre el recurso público por sobrecostos en contratos de la entidad a causa de la omisión del deber de elaborar estudios de mercado	El Líder de contratación verificará los costos y valores asociados en los contratos y/o convenios suscritos por la dependencia, conforme a las variables del mercado	ABOGADO LIDER DE CONTRATACIÓN
<b>OPERATIVOS</b>	<b>CONTROLES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Posibilidad de pérdida Reputacional y económica por la inadecuada contratación, debido a falta de experiencia y competencia de las personas que elaboran los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales.	<p>El Profesional Universitario realizará capacitaciones de sensibilización con todo el personal encargado de la contratación, para reforzar el manejo y alineación del Estatuto General de Contratación (Ley 80 de 1993</p> <p>así mismo, llevará a cabo capacitación respecto a las buenas prácticas en la etapa de ejecución. entre las que se encuentra el seguimiento al cumplimiento efectivo de las obligaciones propuestas en el vínculo contractual</p> <p>y por último, realizará verificación y control de las evidencias entregadas como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales</p>	ABOGADO LIDER DE CONTRATACIÓN
Posibilidad de pérdida Reputacional y Económica por daño o extravío de los documentos del archivo, debido a la mala manipulación y falta de seguimiento y custodia.	<p>El Gestor Documental realizará capacitaciones de sensibilización con todo el personal de "talento humano" de la secretaría, sobre la importancia del manejo adecuado de los expedientes, contratos y registros, verificando la documentación en cada uno de los expedientes</p> <p>Así mismo establecerá un mecanismo de control y custodia y conservación de la información generada en la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de capacitaciones de sensibilización y aplicación de la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo)</p>	GESTOR DOCUMENTAL
Posibilidad de pérdida Reputacional y Económica por el incumplimiento de objetivos y metas del plan de acción, debido a nuevas obligaciones y recortes de recursos asignados a los proyectos por ajuste presupuestal	<p>El profesional universitario Establecerá un mecanismo de control mensual del uso y asignación de recursos para la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría. En caso de percibir baja ejecución; lo informará a los Directivos de forma mensual para que en el comité operativo, se tomen las medidas pertinentes y quede en el acta de este Comité.</p> <p>Así mismo, se llevarán a cabo mesas de trabajo que permitan conocer los avances de los proyectos y así tomar medidas que contrarresten la baja ejecución de los mismos, si se llegare a presentar</p>	JHON FABIO SUAREZ VALERO SUBSECRETARIO
Posibilidad de pérdida Reputacional y Económica por sanción del ente de control y/o queja de los usuarios Debido al incumplimiento en la	El profesional universitario verifica a través del comité operativo, el cumplimiento de la presentación de los informes de Ley de acuerdo con el cronograma establecido y en caso	EDNA CLEMENCIA DELGADO





## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 6

presentación de informes, diligenciamiento de aplicativos o al desconocimiento de la normativa	de encontrar errores o incumplimiento en la presentación de los informes requeridos, reportará al Secretario, para que tome las acciones pertinentes  Así mismo, el profesional universitario designado como enlace de Control Interno para las acciones preventivas, verificará a través del técnico operativo que administra la intraweb, la información que diariamente se registra a través de éste aplicativo, para determinar los tiempos requeridos de los informes solicitados por los organismos de control y los ciudadanos, evitando cualquier posible incumplimiento	PROFESIONAL ESPECIALIZADA
SEGURIDAD	CONTROLES	RESPONSABLES
Posibilidad que la información de la Secretaría de Desarrollo Económico sea modificada sin autorización, incompleta, inexacta, divulgada a personas no autorizadas o inaccesible cuando se requiera; debido al mal manejo por parte de contratistas en correos electrónicos, memorias personales y equipos externos, afectando la calidad de los datos, dificultando la continuidad operativa de la entidad y generando reprocesos, e incumplimiento de la normativa vigente .	*Se establecerá en la contratación, una cláusula de confidencialidad y uso de la información para cada uno de los contratos realizados.  Se solicitará por parte del Secretario de Despacho a la dependencia competente, la designación de un Disco Duro, que permita almacenar toda la información compilada de los contratistas de la Secretaría.  *Se solicitará a las TIC's el bloqueo de la información para usuarios no autorizados.  *El enlace informático de la Secretaría, solicitará un control de antivirus en cada uno de los equipos de uso de la dependencia.  *Se solicitará a los interventores de cada proyecto de la Secretaría, la obligatoriedad de la entrega de la información producida por los contratistas a su cargo.	ABOGADO LIDER DE CONTRATACIÓN INGENIERO DE SISTEMAS

- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.

Se pregunta sobre la presentación de algún producto No Conforme y los líderes aseguran que no se ha presentado

ACTIVIDAD	SALIDAS PRODUCTO / SERVICIO/TRÁMITE	RESPONSABLE DE REALIZAR EL TRATAMIENTO
Generación de Oportunidades	Envío de Hojas de vida con perfil equivocado, a la empresa que requiere el empleador	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY
Fomento al Desarrollo Empresarial	Falla en la finalización de una ruta de acción	JHON FABIO SUAREZ VALERO
Desarrollo Turístico	Falta de recursos económicos para la realización de convenios	JHON FABIO SUAREZ VALERO
Desarrollo Rural con Enfoque Territorial	Idoneidad del funcionario que atiende el servicio de extensión agropecuaria, determinando recomendaciones contrarias a su necesidad	JULIO CESAR RUIZ LEAL

- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA

Se le pregunta al Nivel Directivo sobre el seguimiento a la Matriz DOFA expresando que se hacen acciones permanentes para el cumplimiento de las que se destacaron como las más importantes

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado revisa los avances en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo el cumplimiento de estrategias de comunicación interna mediante videos institucionales, cápsulas informativas, WhatsApp y mensajes divulgados en medios digitales. El secretario Diego Fernando Tobón Gil confirma el cumplimiento de los lineamientos establecidos.





## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 6

### ESTRATEGIAS F-O

2) El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos, implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permiten fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

### ESTRATEGIAS D-O

1) Con la apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho ([videos institucionales](#), [whatsapp](#), [facebook](#) entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

### ESTRATEGIAS F-A

1) El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como [videos institucionales](#), [grupos de whatsapp](#), [capsulas informativas](#) y [divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría](#).

### ESTRATEGIAS D-A

3) El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas ([videos institucionales](#), [facebook](#), entre otros) propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.

- Aprobación de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025

Se informa que se remitirá mediante correo electrónico, a IntraWeb y el respectivo formato la normalización de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025 según los aportes que realicen los grupos de Trabajo.

## 7. Concurso de Faroles, (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

El secretario Diego Fernando Tobón Gil explica la metodología para la participación en el concurso:

- Tema general: Armenia 24
- Participación por proyectos: Rural, Turismo, Empresarial y Empleo
- Meta total: 80 faroles
- Se construirá una instalación conceptual tipo recorrido con túneles temáticos (arte, cultura, entretenimiento, deporte).
- Se coordinará con el equipo logístico para ubicación en la rotonda central y las instalaciones de iluminación en la rotonda asignada.

## 8. Propositiones y varios

No hay proposiciones y varios para incluir como puntos adicionales al orden del día.

## 9. Cierre

Siendo las 11:50 am del día 24 de noviembre de 2025, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado dio cierre a la reunión agradeciendo la participación activa de todos los asistentes y reitera la importancia de trabajar de manera articulada y cumplir con los plazos establecidos para evitar observaciones de los entes de control.

El secretario Diego Fernando Tobón Gil enfatiza la necesidad de cerrar el año con orden y dejar completamente estructurado el Plan de Acción 2026.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 6

La reunión finalizó resaltando el compromiso del equipo frente a las responsabilidades de cierre de vigencia, la organización del concurso de faroles y las acciones inmediatas relacionadas con la ruralidad, el fortalecimiento empresarial, el turismo y el empleo.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar propuesta del Plan de Acción 2026	Líderes de proyecto de SDE	28 de noviembre de 2025
Consolidar versión final del Plan	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada / Líderes de proyecto de SDE	3 de diciembre de 2025
Estructurar Plan de Acción de la Plaza de Mercado Minorista	Andrés Restrepo Gómez Profesional Universitario PMMA	Diciembre de 2025
Presentar documento final de política pública para aprobación	Santiago Botero	20 de diciembre de 2025
Festival de Oportunidades	Cristian Echeverry / Mauricio Sánchez	5 de diciembre de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Tobón Gil

CARGO: Secretario Desarrollo Económico

Proyecto: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE

Elaboro: Diana Milena Rodríguez Orozco - Contratista SDE

Reviso: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE





# CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 16/08/2025

Versión: 002

Página 1 de 1

**Convoca:** Diego Fernando Tobón Gil- Secretario de Desarrollo Económico.

**Fecha:** 24/11/2025

**Hora:** 8:30 am

**Lugar:** Secretaria de Desarrollo Económico

**Actividad:** Reunión Comité Operativo del mes de Noviembre de 2025.

**Nota:** En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-55 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma	Autorizo	
					Planta	Contrato				SI	NO
Julio Cesar Ruiz	7'548877	SDE	8	E	X		3163855754	jupae@armenia.gov.co		X	
FABIAN BEDOYA TC	7554858	SDE	8	E		X	3103698238	N/A			
Yhon Forino Suarez	18467007	SDE	8								
Anderson Vazquez Ramirez	1097037930	SDE	8	E	X		3104015595	huzma@armenia.gov.co		X	
Jose Sanchez U	7'333582	SDE	8	E	X		311361637	Jose001112@armenia.gov.co		X	
Diana Rodriguez O.	41954908	SDE	8	E		X	3146859179	N/A		X	
Mauricio Sanchez Lubiano	9771781	SDE	8	E		X	3212746363	N/A		X	
dna Maria Quintana	1094885939	SDE	8	E		X	3185142907	N/A		X	
Marcela Salazar V.	1041038523	SDE	8	E		X	314464330	N/A		X	
Jerson Steven Caro	1093399893	SDE	8	E		X	3016431913	N/A		X	
Valentina Ospina	1094958394	SDE	8	D		X	3222182256	N/A		X	
Christian Camilo Torres	1'094908830	SDE	8	D		X	3108883507	N/A		X	
Rubén Dario Henao G	79404963	SDE	8	E		X	313232838	N/A		X	
Andrés Prestiempo G.	18497761	SDE	8	E	X		3206945832	septoregional@armenia.gov.co		X	
Christian Camilo Echegaray	1094906661	SDE	8	E	X		3103611470	empleo@armenia.gov.co		X	

Autorizo que los datos personales que he proporcionado sean tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, con el fin de realizar análisis estadísticos.





Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 16/08/2025

Versión: 002

Página 1 de 1

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Sistema de Gestión Integrado

**Convoca:** Diego Fernando Tobón Gil- Secretario de Desarrollo Económico.

Fecha: 24/11/2025
-------------------

**Hora:** 8:30 am

**Lugar:** Secretaría de Desarrollo Económico

**Actividad:** Reunión Comité Operativo del mes de Noviembre de 2025.

**Nota:** En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

[illegible]

Autorizo que los datos personales que he proporcionado sean tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, con el fin de realizar análisis estadísticos.

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso 4, Código Postal.630004  
Correo Electrónico: [secretariaeconmico@armenia.gov.co](mailto:secretariaeconmico@armenia.gov.co)





Edna Clemencia Delgado &lt;edelgado.armenia@gmail.com&gt;

**Convocatoria Comité Operativo de la SDE mes de Noviembre de 2025**

1 mensaje

Edna Clemencia Delgado &lt;edelgado.armenia@gmail.com&gt;

20 de noviembre de 2025, 22:21

Para: Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, adiel258@yahoo.es, anderson\_vasquez@hotmail.com, manuela salazar <manu.sv0808@gmail.com>, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, jhonfabiosuarez@gmail.com, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, mauriciosanchez170285@gmail.com, "Secretaría Desarrollo Económico (Proyecto Empleo)" <empleo@armenia.gov.co>, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02\_09@hotmail.com>, flaka vega marin <linavegama@hotmail.com>, kmilo0209@gmail.com, Jeison Steven Caro Cortes <jscaroabogadosasociados@gmail.com>, Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, juancarlos142466@gmail.com, "valehafo1429@gmail.com" <valehafo1429@gmail.com>, dftobongil@hotmail.com, vcastro0715@gmail.com, rubendario henaog1967 <rubendariohenaog@gmail.com>, educavicky@yahoo.com, dimiro\_1982@hotmail.com, andresrestrepogomez297@gmail.com, Abogadocctorres17@gmail.com

Cordial saludo, atendiendo las directrices del Secretario de Desarrollo Económico Doctor Diego Fernando Tobón Gil y las realizadas por el Departamento Administrativo de Planeación respecto a la fecha límite para aprobar el Plan de Acción para la vigencia 2026 y otros temas que requieren la presentación y aprobación en el Comité Operativo, respetuosamente me permito convocar a Comité Operativo del mes de noviembre de 2025, se sugiere a los los líderes que sí requieren acompañamiento pueden convocar a los funcionarios o contratistas de su consideración, el Comité está programado así:

**Día:** 24 de noviembre de 2025**Hora:** 8:00 am**Lugar:** Secretaría de Desarrollo Económico**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
5. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
6. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
7. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
  - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
  - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
  - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
8. Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
9. Propositiones y Varios
10. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité, igualmente se solicita La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodríguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico

Atentamente

**Edna Clemencia Delgado de P.**

Profesional Especializada Cel. 317 636 31 34

[edelgado.armenia@gmail.com](mailto:edelgado.armenia@gmail.com)

Centro Administrativo Municipal - CAM Carrera 16 # 15 - 28.

[www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co)

Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



R-DF-SGI-030  
V1 28/10/2024

Comité Operativo  
Noviembre 24 de 2025



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

## ORDEN DEL DÍA

**Día:** 24 de noviembre de 2025

**Hora:** 8:00 am

**Lugar:** Secretaría de Desarrollo Económico

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
  - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
  - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
  - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
  - Aprobación de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades  
Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025
7. Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. Propositiones y Varios
9. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité, igualmente se solicita La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodríguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico





### 3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)

24 de noviembre de 2025 de presentación de línea base del Plan de Acción de 2026

28 de noviembre de 2025 jornada extendida de sustentación de Plan de Acción de cada Proyecto

Turismo 8:00 am -9:00 am

Rural 9:00am – 10:30 am

Fortalecimiento Empresarial 10:30-12:00

Empleo 12:00 m -1:30 pm

3 de diciembre de 2025 envió del Plan de Acción al DAPM (Comité Operativo Extraordinario para aprobar el Plan de Acción)



#### **4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (Líderes de Proyectos)**





CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICION						
Nº	FECHA		Actividad	Lugar / Comuna	Horario	Observaciones
1	15	Nov.	FESTIVAL DE CAFÉ Y CACAO	PORTAL DEL QUINDÍO	1:00 p.m.	Cumplió regular, la convocatoria 60%
2	15	Nov.	MERCADO CAMPESINO PARQUE DE LA VIDA	PARQUE DE LA VIDA	9 AM A 5 PM	Cumplió, buena gestión
3	15	Nov.	APOYO FERIA DE CAFES ESPECIALES	CC. PORTAL DEL QUINDIO	2 PM A 9 PM	Repetido
4	19	Nov.	MESA DE SOCIALIZACIÓN PEST	CÁMARA DE COMERCIO	2:30 p. m.	Cumplió, Buena Convocatoria 100%
5	19	Nov.	CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO	CÁMARA DE COMERCIO	9:00 a. m.	Reprogramado 26 de noviembre
6	19	Nov.	CMDR CONCEPTO JURIDICO	AUDITORIO ANCIZAR LOPEZ	2 PM A 5 PM	Si se solicitó por escrito a DAJ
7	19	DIC	APOYO COFFEE PARTY	CC. CIELOS ABIERTOS	2 AM A 9 PM	Fecha equivocada
8	19	Nov.	CAPACITACION AGRICULTURA DE PRECISION	AULA AMBIENTAL CRQ	8 AM A 9:30 AM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
9	19	Nov.	CAPACITACION PARTICIPACION CIUDADANA	AULA AMBIENTAL CRQ	10 AM A 11:30 AM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
10	19	Nov.	CAPACITACION LIDERAZGO	AULA AMBIENTAL CRQ	2 PM A 3:30 PM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
11	20	Nov.	FESTIVAL DE OPORTNIDADES AL PARQUE	PLAZA DE BOLIVAR	8:00 a.m - 1:00 pm	Reprogramado 05 de diciembre
12	25	Nov.	EL CAMPO EN LA ESCUELA	ESCUELA EL CAIMO	2 PM A 5 PM	Cumplió en la Vereda Zuleybar, participó EPA, DAPM, CRQ, Policía Nal.
13	26	Nov.	MESA DE SOCIALIZACIÓN PEST	CÁMARA DE COMERCIO	2:30 p. m.	



CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICION						
Nº	FECHA		Actividad	Lugar / Comuna	Horario	Observaciones
14	26	Nov.	RUEDA DE NEGOCIOS RURALES EL CAIMO	INST. EDUCATIVA EL CAIMO	2 PM A 5 PM	
15	27	Nov.	MACRO RUEDAS BUREU	CENTRO DE CONVENCIONES	8:00 am - 6:00 pm	Reprogramada para marzo de 2026
16	28	Nov.	MACRO RUEDAS BUREU	CENTRO DE CONVENCIONES	8:00 am - 1:00 pm	Reprogramada para marzo de 2026
17	28	Nov.	ENCUENTRO MIPYMES ARMENIA, GENERACION Y EMPODERAMIENTO EMPRESARIAL	AUDITORIO ANCIZAR LOPEZ	9:00 AM A 11:00 AM	Reprogramada para diciembre 04 de 2025
18	3	Diciembre	FAM TRIP - ARMENIA 24 - EMPRESARIOS Y CONCEJALES	TODO ARMENIA	3.00 p.m.	
19	5	Diciembre	FESTIVAL ALUMBRADO	PLAZA DE BOLÍVAR	5:00 p.m.	
20	5	Diciembre	FERIA COMUNA 8 – PARQUE DE LOS SUEÑOS	PARQUE DE LOS SUEÑOS	8:00 am - 4:00 pm	





**5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la  
Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia  
Delgado)**



**ANDRÉS RESTREPO GÓMEZ**

**Profesional Universitario LN Código 219 Grado 07**

**Área de desempeño:** Fortalecimiento Empresarial.

**Énfasis:** Coordinador Plaza de Mercado Minorista de Armenia

**WENDY PAOLA ESCOBAR RUAN**

**Auxiliar Administrativo CA Código 407 Grado 01**

**Área de desempeño:** Gestión Documental.





**GESTIÓN DOCUMENTAL**  
6. José Sánchez Supernumerario INTRAWEB –Correo E.  
7. Wendy Paola Escobar Ruan Gestor Documental  
8. Lilian Mavel Fernández López Ayudante Recepción

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO SDE**  
9. Edna C. Delgado P.E. Gestión Plan de Acción MIPG - Planificación Participativa-Funciones Preventivas  
10. John Eduard Parra Peña P.U. SGC - DAFI  
11. Lina María Caicedo S. Líder Financiera

**EPSEA**  
12. Julio Cesar Ruiz Leal **T.O.**  
13. Juan Diego Quintero Zapata **T.O.**  
14. Luz Adíela Muñoz Álzate **T.O.**

**FALTA**  
Líder de Proyecto Fortalecimiento Empresarial

# ORGANIGRAMA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

1. Diego Fernando Tobón Gil  
**1-SECRETARIO**  
2. Jhon Fabio Suárez Valero  
**2-SUBSECRETARIO**

**DESARROLLO RURAL**

**PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**

4. Camilo Echeverry García P.U. Líder de Proyecto  
**EMPLEO**

3. Anderson Vásquez R P.E. Líder de Proyecto

XXXXXXXXXXXXXXXXX P.U. Líder de Proyecto

**TURISMO**

**FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL**

5. Andrés Restrepo Gómez P.U. Coordinador PMMA

**6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio como:**

- Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA





## Estrategias Priorizadas de la Matriz DOFA de SDE



**Edna Clemencia Delgado** <edelgado.armenia@gmail.com>

para sistemadegestion, JOHN ▾

vie, 7 nov, 14:42 ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo,

Atendiendo lo solicitado respecto a las Estrategias Priorizadas de la Matriz DOFA de la SDE, respetuosamente informamos que las mismas fueron escogidas en el marco del Comité Operativo del día 30 de octubre de 2025, soportada bajo el Acta No. 011 de 2025, las cuales son:

### ESTRATEGIAS F-O

2) El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos, implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permiten fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

### ESTRATEGIAS D-O

1) Con la apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho (videos institucionales, whatsapp, facebook entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

### ESTRATEGIAS F-A

1) El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como videos institucionales, grupos de whatsapp, capsulas informativas y divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría.

### ESTRATEGIAS D-A

3) El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas (videos institucionales, facebook, entre otros) propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.

Muchisimas Gracias por su atenta colaboración



### **ESTRATEGIAS F-O**

2) **El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos,** implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permiten fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

### **ESTRATEGIAS D-O**

1) Con la **apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho** (videos institucionales, whatsapp, facebook entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

### **ESTRATEGIAS F-A**

1) **El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información** para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como videos institucionales, grupos de whatsapp, capsulas informativas y divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría.

### **ESTRATEGIAS D-A**

3) **El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas** (videos institucionales, facebook, entre otros) **propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio** de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.



## 7. Concurso de Faroles, (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)



**XV Festival de Estrellas y Faroles Armenia 2025, que  
iluminará la ciudad el 7 de diciembre**

**TEMÁTICA: ARMENIA 24**

**GRUPOS DE TRABAJO: RURAL  
TURISMO  
FORTALECIMIENTO**

**EMPRESARIAL**

**EMPLEO**

**UBICACIÓN: ROTONDA**

**Criterios del jurado**

- Cantidad mínima de faroles según categoría.
- Presencia del farol de bienvenida de mayor tamaño.
- Innovación, creatividad y distribución espacial.
- Diseño y acabados.
- Mensaje alusivo a la Navidad en el farol principal.
- Delegados presentes durante la evaluación.

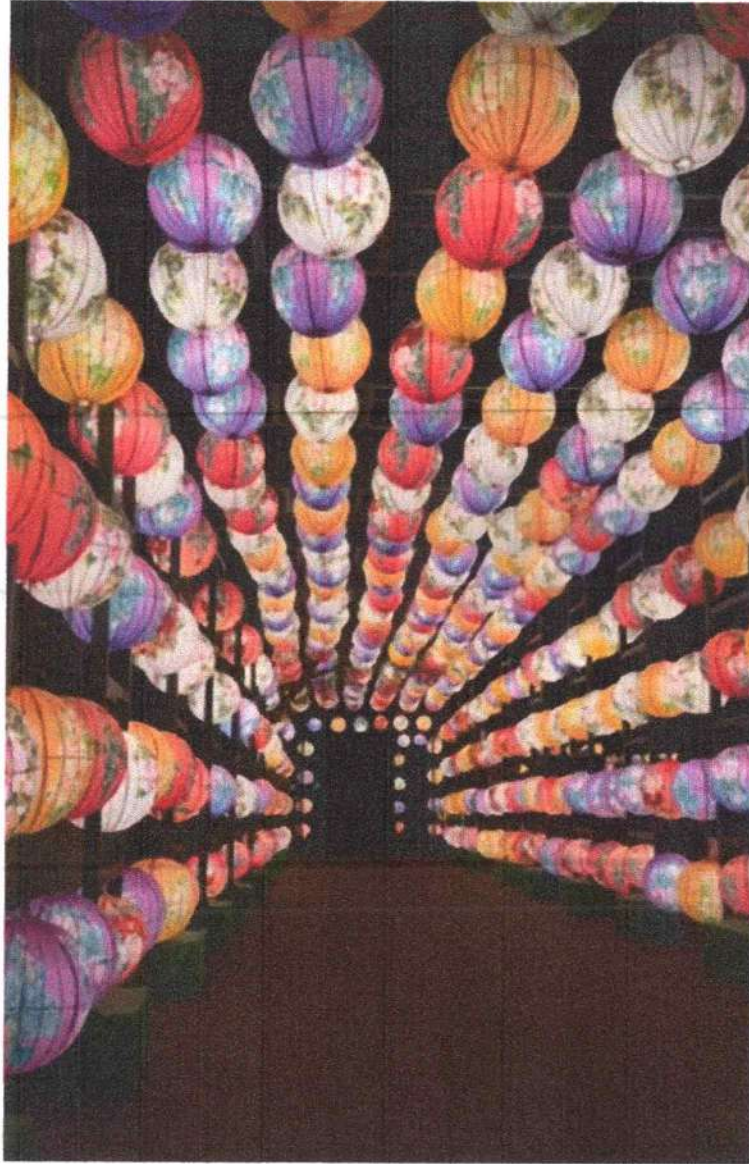
**Bonificaciones**

- Presentar 10, 20 o 30 faroles adicionales a lo solicitado.
- Contar con tres o más delegados presentes.
- Uso de materiales reciclados en la elaboración.

- Número mínimo de faroles exigido por categoría, así como con la elaboración del farol adicional de bienvenida, de mayor tamaño y con un mensaje alusivo a la Navidad







FORTALECIMIENTO  
TURISMO  
EMPLEO  
RURAL

4 ARCOS	50 FAROLES ARTE
4 ARCOS	50 FAROLES DEPORTE Y RECREACIÓN
4 ARCOS	50 FAROLES CULTURA
4 ARCOS	50 FAROLES ENTRETENIMIENTO

Faroles grande: diego Fernando Tobón Gil







10. Propositiones y Varios

11. Cierre

**GRACIAS**