



# BOLETÍN INFORMATIVO

NÚMERO

3

# 2026



ALCALDIA DE  
**ARMENIA**

WWW.ARMENIA.GOV.CO



¡Armenia, más bonita y con más oportunidades!

## EDITORIAL

3

CONOCE A NUESTRO SUBDIRECTOR  
John Anderson Rodríguez Amaya

## INFORMACIÓN DE INTERÉS

4

Valores que inspiran el servicio público: inicia agenda de trabajo del Código de Integridad

5

DAFI acompaña la llegada de nuevos talentos a la Alcaldía

6

Gestores de conocimiento participaron en primer espacio de cocreación.

7

Ganadora del concurso del boletín 02: "Encuentra la frase escondida"

8

- Funcionarios prepensionados fortalecen sus hábitos a través de la lectura
- Alcaldía fortalece conocimientos en atención al ciudadano

9

- La Seguridad y Salud en el Trabajo es un asunto de todos
- Capacitaciones en promoción y prevención del riesgo e identificación del peligro en el entorno laboral

10

Súmame a nuestra campaña "Tu Espacio Habla de Ti"

11

Más de 9.200 PQRSD fueron atendidas en marzo con un cumplimiento del 98 % en Armenia

12

- Alcaldía de Armenia fortalece la atención al ciudadano con jornada de inducción
- Funcionarios se capacitan en inclusión y diversidad con enfoque en discapacidad

13

¿Ya reconociste al honesto de tu equipo? Estas son las claves para identificarlo

14

Crucigrama - Descubriendo el valor de la honestidad



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

## EDITORIAL

CONOCE A NUESTRO SUBDIRECTOR  
John Anderson Rodríguez Amaya



La Administración Municipal le da la bienvenida a **John Anderson Rodríguez Amaya**, quien actualmente se desempeña como **Subdirector del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI)**.

Es abogado, especializado en Derecho Constitucional, con formación orientada al fortalecimiento de la gestión pública y el desarrollo institucional. Su perfil profesional se caracteriza por el conocimiento jurídico aplicado al sector público y su compromiso con el **mejoramiento continuo** de las entidades territoriales.

Desde su rol como Subdirector, acompaña la gestión estratégica del DAFI, aportando al **diseño, formulación, implementación y control** de planes, programas y proyectos orientados a la generación de un ambiente y clima laboral propicio para el fortalecimiento del desempeño institucional. Su labor impacta el ciclo de vida de los servidores públicos –desde el ingreso, desarrollo y retiro– promoviendo el **fortalecimiento de competencias** y la mejora en la prestación del servicio.

Su trabajo contribuye al posicionamiento de la Administración Municipal como una entidad **eficiente, humana y orientada al servicio** de la ciudadanía.

**Le deseamos muchos éxitos en esta etapa al servicio del municipio.**



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**



## VALORES QUE INSPIRAN EL SERVICIO PÚBLICO: INICIA AGENDA DE TRABAJO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Los gestores del **Código de Integridad** de las diferentes dependencias participaron en un encuentro en el que se socializó el cronograma de trabajo y las acciones que permitirán promover los valores institucionales durante el primer trimestre del año.

Con el propósito de **fortalecer la apropiación** del Código de Integridad en la entidad, se realizó un espacio de encuentro con los gestores designados en cada dependencia, quienes tendrán el rol de **promover y dinamizar** los valores institucionales al interior de sus equipos de trabajo.

Durante la jornada se definió trabajar especialmente en la promoción de los valores de **honestidad, diligencia y autocrítica**, principios que guían el comportamiento de los servidores públicos y fortalecen la cultura institucional.

Como parte del encuentro, los participantes recibieron un detalle simbólico acompañado de una frase alusiva a la integridad, generando un momento de reflexión sobre la importancia de vivir estos valores en el ejercicio del servicio público. Asimismo, se continuará fortaleciendo la estrategia del **“Guardián de los Valores”**, que busca reconocer y visibilizar las buenas prácticas que reflejan el compromiso de los servidores con los principios institucionales.





## DAFI ACOMPAÑA LA LLEGADA DE NUEVOS TALENTOS A LA ALCALDÍA

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI)** llevó a cabo con éxito la jornada de inducción dirigida a los nuevos funcionarios de planta, un espacio diseñado para brindar información clara y detallada sobre el **portafolio de beneficios**, así como los derechos y responsabilidades que adquieren al hacer parte de la familia de nuestra Alcaldía.

Durante la jornada, se abordaron temas clave para el ejercicio de sus funciones, entre ellos la misionalidad de cada dependencia, el alcance de los roles asignados y aspectos propios de la gestión administrativa. Asimismo, **se socializó de manera integral** la información relacionada con los diferentes tipos de licencias a las que tienen derecho los servidores públicos.

Como complemento a este espacio, se desarrolló un recorrido por stands tipo **feria de servicios**, donde, de manera cercana y participativa, los asistentes pudieron interactuar directamente con áreas como **Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo**, recibiendo orientación sobre los beneficios, programas y servicios disponibles para su bienestar y adecuado desempeño laboral.

Este espacio permitió **fortalecer el proceso de adaptación** e integración institucional de los nuevos servidores, promoviendo el sentido de pertenencia y el compromiso con la gestión pública desde el inicio de su labor.





## GESTORES DE CONOCIMIENTO PARTICIPARON EN PRIMER ESPACIO DE COCREACIÓN

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI)** llevó a cabo con éxito la jornada de inducción dirigida a los nuevos funcionarios de planta, un espacio diseñado para brindar información clara y detallada sobre el **portafolio de beneficios**, así como los derechos y responsabilidades que adquieren al hacer parte de la familia de nuestra Alcaldía.

Durante la jornada, se abordaron temas clave para el ejercicio de sus funciones, entre ellos la misionalidad de cada dependencia, el alcance de los roles asignados y aspectos propios de la gestión administrativa. Asimismo, **se socializó de manera integral** la información relacionada con los diferentes tipos de licencias a las que tienen derecho los servidores públicos.

Como complemento a este espacio, se desarrolló un recorrido por stands tipo **feria de servicios**, donde, de manera cercana y participativa, los asistentes pudieron interactuar directamente con áreas como **Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo**, recibiendo orientación sobre los beneficios, programas y servicios disponibles para su bienestar y adecuado desempeño laboral.

Este espacio permitió **fortalecer el proceso de adaptación** e integración institucional de los nuevos servidores, promoviendo el sentido de pertenencia y el compromiso con la gestión pública desde el inicio de su labor.



# ¡TENEMOS GANADORA!

Felicitemos a la primera persona que descubrió la frase escondida en nuestra dinámica del boletín de febrero, en conmemoración del **Día de la Mujer**.



GRACIAS POR  
PARTICIPAR Y  
SER PARTE DE  
ESTA DINÁMICA.

**Los invitamos** a leer el boletín y estar muy atentos a las próximas ediciones donde tendremos **nueva información, dinámicas y sorpresas.**



## FUNCIONARIOS PREPENSIONADOS FORTALECEN SUS HÁBITOS A TRAVÉS DE LA LECTURA

Durante el mes de marzo, se llevó a cabo un recorrido por las diferentes dependencias con los funcionarios vinculados al **programa de prepensionados**, con el propósito de promover espacios de **bienestar y crecimiento personal** en esta etapa de transición.

En el marco de esta actividad, se desarrolló un ejercicio de registro de buenos hábitos, inspirado en la campaña de promoción de lectura basada en el libro Hábitos Atómicos. Esta iniciativa buscó motivar a los participantes a **reflexionar sobre sus rutinas diarias** y a fortalecer prácticas que contribuyan a su calidad de vida.

A través de estas acciones, la entidad continúa impulsando estrategias que fomentan el **desarrollo integral** de sus colaboradores, promoviendo la lectura como una **herramienta clave** para el cambio positivo y la construcción de hábitos sostenibles en el tiempo.

## ALCALDÍA FORTALECE CONOCIMIENTOS EN ATENCIÓN AL CIUDADANO

El 18 de marzo de 2026, en el auditorio Ancizar López, se realizó una capacitación del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) orientada a **fortalecer la gestión de las PQR**.

Durante la jornada **se abordaron aspectos clave** del derecho de petición, el trámite adecuado de las solicitudes y el procedimiento de traslado por competencia, destacando la obligación de recibir todas las peticiones y **garantizar su correcta orientación**.

Con este espacio, la administración municipal **reafirma su compromiso** con una atención oportuna, transparente y eficiente al servicio de la ciudadanía.



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**



## LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ES UN ASUNTO DE TODOS

El pasado 19 de marzo se llevó a cabo la jornada de seguridad y salud en el trabajo dirigida al personal del **Cuerpo Oficial de Bomberos**, enfocada en la promoción y prevención de accidentes laborales y desordenes musculoesqueléticos.

Durante la actividad se realizaron **charlas informativas** sobre la identificación de peligros, manejo adecuado de cargas, higiene postural y autocuidado. Así mismo, se realizaron las pautas activas por parte de **IMDERA** orientadas a la prevención de lesiones y a la mejora del bienestar físico de los funcionarios.

De igual manera, se llevó a cabo un espacio práctico enfocado en la **identificación y el manejo de las emociones**, brindando herramientas para el **cuidado de la salud mental** y el fortalecimiento del bienestar integral del personal.

## CAPACITACIONES EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO E IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO EN EL ENTORNO LABORAL

Con el objetivo de **aianzar la participación de los funcionarios** a las actividades que buscan prevenir el riesgo laboral, la Alcaldía de Armenia a través del DAFI, realizó una actividad con el propósito de **fortalecer la cultura de prevención**, promover prácticas seguras en el desarrollo de las labores diarias y brindar herramientas para la identificación, evaluación y control de los riesgos laborales, la cual fue orientada por las profesionales del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradecemos a la Secretaría de Gobierno y Convivencia, y al área de espacio público, su participación y aportes son muy importantes.



# ¡TU ESPACIO HABLA DE TI!

Mantener el lugar de trabajo limpio y organizado no solo mejora la productividad, sino que también influye positivamente en la energía y en la manera de vivir el día a día en la oficina.

Súmate a nuestra campaña de **aseo**.

Tómale una **foto** a tu escritorio organizado y envíala a nuestro correo:

[comunicacionesdafi@gmail.com](mailto:comunicacionesdafi@gmail.com)

Estaremos revisando cada detalle... porque sí, ¡habrá sorpresa!

¡El mejor espacio será premiado!

Porque una **Alcaldía Bonita** también se construye desde los pequeños hábitos.

• Todo comienza •  
**ALCALDÍA Bonita**  
• con nosotros •

DEPENDENCIAS (Según la estructura organizacional de la entidad)	TIPOS PQRS (Cada tipo contiene los diferentes estados de los PQRS)						TOTAL PQRS que ingresan a su dependencia	TOTAL DE PQRS VENCIDOS (TV)	TOTAL PQRS FINALIZADOS (TF = Es la suma de Finalizados a tiempo, justificados y sancionados)			Indicador de cumplimiento (TFA) $(TF+TV) * 100 =$
	Peticion	Quejas	Reclamo	Sugerencia	Denuncia	Otros			Finalizados A tiempo (TFA)	Finalizados (Justificados)	Finalizados (Sancionados)	
Departamento Administrativo de Planeación	680	7	0	1	19	0	707	13	517	0	11	96%
Secretaría de Hacienda	3296	27	35	0	2	10	3370	0	2087	0	0	100%
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	67	2	2	0	4	26	101	1	87	0	0	99%
Departamento Administrativo Jurídico	170	0	0	0	0	0	170	0	107	0	0	100%
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	68	1	0	0	0	2	71	1	41	0	1	96%
Departamento Administrativo de Control Interno	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	100%
Secretaría de Gobierno y Convivencia	408	13	0	0	65	4	490	2	346	0	2	99%
Secretaría de Desarrollo Social	203	0	0	0	2	2	207	1	127	0	0	99%
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	21	0	0	0	0	1	22	1	10	0	0	91%
Secretaría de Infraestructura	57	1	0	0	0	0	58	0	39	0	0	100%
Secretaría de Salud	264	5	0	0	4	1	274	1	207	0	1	99%
Despacho Alcaldía(s)	34	0	0	0	0	0	34	0	32	0	0	100%
Secretaría de Educación	187	13	10	14	4	0	2431	0	2430	0	1	100%
Secretaría de Tecnologías y las Comunicaciones - TIC	4	0	0	0	1	0	5	0	4	0	0	100%
Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	1203	27	0	0	0	29	1259	0	998	0	95	91%
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	100%
<b>TOTAL</b>	<b>6664</b>	<b>95</b>	<b>47</b>	<b>15</b>	<b>102</b>	<b>75</b>	<b>9202</b>	<b>20</b>	<b>7044</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>98%</b>

CONSOLIDADO PQRS: El reporte se genera relacionando los tipos de PQRS bajo una fecha establecida según su radicación

## MÁS DE 9.200 PQRS FUERON ATENDIDAS EN MARZO CON UN CUMPLIMIENTO DEL 98 % EN ARMENIA

La Alcaldía de Armenia reportó la atención de **más de 9.202 Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS)** durante el mes de marzo de 2026, alcanzando un nivel de cumplimiento del **98 %**, resultado que evidencia el **compromiso de la administración municipal** con una gestión eficiente y oportuna al servicio de la ciudadanía.

A través del **Servicio de Atención al Ciudadano**, se realizó la consolidación de la información suministrada por todas las dependencias de la entidad, permitiendo obtener un **panorama integral** sobre el comportamiento de las solicitudes presentadas por los armenios.

Este ejercicio no solo **facilita el seguimiento** a la gestión institucional, sino que también se convierte en una herramienta clave para **evaluar la calidad en la atención**, identificar oportunidades de mejora y fortalecer los procesos internos en cada una de las áreas.

De acuerdo con el informe, las 9.202 solicitudes atendidas reflejan una **respuesta efectiva** por parte de la administración, ratificando su apuesta por mejorar continuamente la prestación del servicio y **garantizar canales de comunicación** accesibles para la comunidad.

La Alcaldía de Armenia reitera su **compromiso con la transparencia**, la eficiencia en la gestión pública y la atención de calidad, e invita a la ciudadanía a seguir utilizando los canales oficiales para presentar sus solicitudes, aportando así al fortalecimiento de **una administración cercana y participativa**.



## ALCALDÍA DE ARMENIA FORTALECE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO CON JORNADA DE INDUCCIÓN

El 25 de marzo de 2026, la Alcaldía de Armenia realizó una inducción dirigida a representantes de las diferentes áreas, enfocada en **fortalecer la atención al ciudadano**.

Durante la jornada se abordaron temas como el decálogo de atención, la carta de trato digno y la política de servicio, destacando la importancia de **brindar atención preferencial** a poblaciones en condición de vulnerabilidad.

Con estas acciones, la administración municipal continúa **promoviendo una atención más humana, incluyente y de calidad**.

## FUNCIONARIOS SE CAPACITAN EN INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD CON ENFOQUE EN DISCAPACIDAD

El 17 de marzo de 2026, funcionarios de la Alcaldía de Armenia participaron en una jornada de capacitación virtual sobre **estrategias de inclusión y diversidad** con enfoque en discapacidad.

La actividad, orientada por el PIC y la Dirección de Empleo Público del DAFP a través de Microsoft Teams, permitió **fortalecer conocimientos** para promover entornos laborales más incluyentes y equitativos.



ALCALDÍA DE  
**ARMENIA**

# LA HONESTIDAD NO SE DICE, SE EVIDENCIA.

## ¿YA RECONOCISTE AL HONESTO DE TU EQUIPO?



Aquí te dejamos las claves para identificarlo:

### Una persona honesta

- ✓ Dice la verdad, incluso cuando se equivoca.
- ✓ Busca orientación cuando tiene dudas.
- ✓ Comparte información clara, veraz y oportuna.
- ✓ Denuncia lo que no está bien.

### Una persona deshonesta

- ✗ Da tratos preferenciales.
- ✗ Acepta favores o beneficios indebidos.
- ✗ Usa recursos públicos para fines personales.
- ✗ Descuida la información a su cargo.



# DESCUBRIENDO EL VALOR DE LA HONESTIDAD

¿Alguna vez te has preguntado cómo se refleja este valor en nuestro trabajo diario?

C	P	D	K	E	S	C	Q	R	I	R	E	T	B
J	C	R	R	E	C	E	Z	H	S	E	H	R	Q
V	A	L	O	H	P	I	R	R	U	C	T	A	L
L	D	A	E	B	X	H	M	O	G	S	M	N	D
D	A	R	T	A	I	D	Z	K	L	P	O	S	A
U	D	R	I	X	K	D	G	R	C	A	H	P	D
T	I	Z	C	V	F	G	A	L	O	F	V	A	I
I	R	I	A	R	T	T	W	D	N	G	Z	R	T
T	G	E	A	P	W	S	V	M	F	H	D	E	S
C	E	X	S	E	I	E	L	M	I	T	R	N	E
E	T	G	N	P	R	M	R	A	A	H	L	C	N
R	N	A	V	D	E	I	N	C	N	A	G	I	O
K	I	C	A	Q	N	T	R	B	Z	U	F	A	H
B	Z	D	G	U	D	S	O	U	A	O	Z	D	F



ENCUENTRA  
LAS  
SIGUIENTES  
PALABRAS:

- Honestidad
- Confianza
- Transparencia
- Respeto
- Verdad
- Rectitud
- Ética
- Valores
- Integridad
- Probidad





# ALCALDÍA DE ARMENIA

[WWW.ARMENTIA.GOV.CO](http://WWW.ARMENTIA.GOV.CO)



¡Armenia, más bonita y con más oportunidades!