



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 8

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo del Mes de Noviembre de 2025

Acta No: 12

Fecha: 24/11/2025

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

Hora: 9:30 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

FIRMA

Anexo listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de noviembre y diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
7. Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. Propositiones y Varios
9. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Doctor Diego Fernando Tobón Gil brindan un cordial saludo a los asistentes, el secretario resalta la importancia del cierre de vigencia y la necesidad de revisar pendientes y proyecciones para el próximo año, se da inicio al Comité Operativo.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 8

	medidas que contrarresten la baja ejecución de los mismos, si se llegare a presentar	
Posibilidad de pérdida Reputacional y Económica por sanción del ente de control y/o queja de los usuarios. Debido al incumplimiento en la presentación de informes, diligenciamiento de aplicativos o al desconocimiento de la normativa	El profesional universitario verifica a través del comité operativo, el cumplimiento de la presentación de los informes de Ley de acuerdo con el cronograma establecido y en caso de encontrar errores o incumplimiento en la presentación de los informes requeridos, reportará al Secretario, para que tome las acciones pertinentes. Así mismo, el profesional universitario designado como enlace de Control Interno para las acciones preventivas, verificará a través del técnico operativo que administra la intraweb, la información que diariamente se registra a través de éste aplicativo, para determinar los tiempos requeridos de los informes solicitados por los organismos de control y los ciudadanos, evitando cualquier posible incumplimiento	EDNA CLEMENCIA DELGADO PROFESIONAL ESPECIALIZADA
SEGURIDAD	CONTROLES	RESPONSABLES
Posibilidad que la información de la Secretaría de Desarrollo Económico sea modificada sin autorización, incompleta, inexacta, divulgada a personas no autorizadas o inaccesible cuando se requiera; debido al mal manejo por parte de contratistas en correos electrónicos, memorias personales y equipos externos, afectando la calidad de los datos, dificultando la continuidad operativa de la entidad y generando reprocesos, e incumplimiento de la normativa vigente.	*Se establecerá en la contratación, una cláusula de confidencialidad y uso de la información para cada uno de los contratos realizados. Se solicitará por parte del Secretario de Despacho a la dependencia competente, la designación de un Disco Duro, que permita almacenar toda la información compilada de los contratistas de la Secretaría. *Se solicitará a las TIC's el bloqueo de la información para usuarios no autorizados. *El enlace informático de la Secretaría, solicitará un control de antivirus en cada uno de los equipos de uso de la dependencia. *Se solicitará a los interventores de cada proyecto de la Secretaría, la obligatoriedad de la entrega de la información producida por los contratistas a su cargo.	ABOGADO LIDER DE CONTRATACIÓN INGENIERO DE SISTEMAS

- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.

Se pregunta sobre la presentación de algún producto No Conforme y los líderes aseguran que no se ha presentado

ACTIVIDAD	SALIDAS PRODUCTO / SERVICIO/TRÁMITE	RESPONSABLE DE REALIZAR EL TRATAMIENTO
Generación de Oportunidades	Envío de Hojas de vida con perfil equivocado, a la empresa que requiere el empleador	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY
Fomento al Desarrollo Empresarial	Falla en la finalización de una ruta de acción	JHON FABIO SUAREZ VALERO
Desarrollo Turístico	Falta de recursos económicos para la realización de convenios	JHON FABIO SUAREZ VALERO
Desarrollo Rural con Enfoque Territorial	Idoneidad del funcionario que atiende el servicio de extensión agropecuaria, determinando recomendaciones contrarias a su necesidad	JULIO CESAR RUIZ LEAL

- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA

Se le pregunta al Nivel Directivo sobre el seguimiento a la Matriz DOFA expresando que se hacen acciones permanentes para el cumplimiento de las que se destacaron como las más importantes

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado revisa los avances en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo el cumplimiento de estrategias de comunicación interna mediante videos



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 8

institucionales, cápsulas informativas, WhatsApp y mensajes divulgados en medios digitales. El secretario Diego Fernando Tobón Gil confirma el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

ESTRATEGIAS F-O

2) El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos, implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permiten fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

ESTRATEGIAS D-O

1) Con la apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho ([videos institucionales](#), [whatsapp](#), [facebook](#) entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

ESTRATEGIAS F-A

1) El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como [videos institucionales](#), [grupos de whatsapp](#), [cápsulas informativas](#) y [divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría](#).

ESTRATEGIAS D-A

3) El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas ([videos institucionales](#), [facebook](#), [entre otros](#)) propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.

- Aprobación de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025

Se informa que se remitirá mediante correo electrónico, a IntraWeb y el respectivo formato la normalización de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025 según los aportes que realicen los grupos de Trabajo.

7. Concurso de Faroles, (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

El secretario Diego Fernando Tobón Gil explica la metodología para la participación en el concurso:

- Tema general: Armenia 24
- Participación por proyectos: Rural, Turismo, Empresarial y Empleo
- Meta total: 80 faroles
- Se construirá una instalación conceptual tipo recorrido con túneles temáticos (arte, cultura, entretenimiento, deporte).
- Se coordinará con el equipo logístico para ubicación en la rotonda central y las instalaciones de iluminación en la rotonda asignada.

8. Propositiones y varios

No hay propositiones y varios para incluir como puntos adicionales al orden del día.

9. Cierre

Siendo las 11:50 am del día 24 de noviembre de 2025, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado dio cierre a la reunión agradeciendo la participación activa de todos los asistentes y reitera la importancia de trabajar de manera articulada y cumplir con los plazos establecidos para evitar observaciones de los entes de control.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 8

El secretario Diego Fernando Tobón Gil enfatiza la necesidad de cerrar el año con orden y dejar completamente estructurado el Plan de Acción 2026.

La reunión finalizó resaltando el compromiso del equipo frente a las responsabilidades de cierre de vigencia, la organización del concurso de faroles y las acciones inmediatas relacionadas con la ruralidad, el fortalecimiento empresarial, el turismo y el empleo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar propuesta del Plan de Acción 2026	Líderes de proyecto de SDE	28 de noviembre de 2025
Consolidar versión final del Plan	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada / Líderes de proyecto de SDE	3 de diciembre de 2025
Estructurar Plan de Acción de la Plaza de Mercado Minorista	Andrés Restrepo Gómez Profesional Universitario PMMA	Diciembre de 2025
Presentar documento final de política pública para aprobación	Santiago Botero	20 de diciembre de 2025
Festival de Oportunidades	Cristian Echeverry / Mauricio Sánchez	5 de diciembre de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Tobón Gil

CARGO: Secretario Desarrollo Económico

Proyecto: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE

Elaboro: Diana Milena Rodríguez Orozco - Contratista SDE

Reviso: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE

CMR



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 16/08/2025

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil- Secretario de Desarrollo Económico.

Fecha: 24/11/2025

Hora: 8:30 am

Lugar: Secretaria de Desarrollo Económico

Actividad: Reunión Comité Operativo del mes de Noviembre de 2025.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-55 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma	Autorizo	
					Planta	Contrato				SI	NO
Julio Cesar Ruiz	7'548877	SDE	8	E	X		31638557561	jupara@armenia.gov.co		X	
FABIAN BEDOYA TC	7554858	SDE	8	E		9	3103698238	N/A		X	
How Mario J. V. J. J.	18467007	SDE	8								
Anderson Vazquez Ramirez	1097037930	SDE	8	E	X		3104015595	huzmo@armenia.gov.co		X	
José Sánchez O	7'533580	SDE	8	E	X		3113611637	Jos001112011-1		X	
Diana Rodríguez O.	41954908	SDE	8	E		X	3146859179	N/A		X	
Mauro Sánchez Rubiano	9771781	SDE	8	E		X	3218746363	N/A		X	
Ana María Quintana	1094885939	SDE	8	E		X	3185142907	N/A		X	
Marcela Salazar V.	1047038523	SDE	8	E		X	314464330	N/A		X	
Person Steven Caro	1093399893	SDE	8	E		X	3016431113	N/A		X	
Valentina Ospina	1094958394	SDE	8	E		X	3222182256	N/A		X	
Christian Camilo Torres	1'094908830	SDE	8	E		X	3108883507	N/A		X	
Rubén Dario Henao G.	71404963	SDE	8	E		X	3132328938	N/A		X	
Andrés Prestiempo G.	18497761	SDE	8	E	X		3206945032	restrepo@armenia.gov.co		X	
Andrés Camilo Echegaray	1094906661	SDE	8	E	X		3103611420	empleo@armenia.gov.co		X	

Autorizo que los datos personales que he proporcionado sean tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, con el fin de realizar análisis estadísticos.



Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>

Convocatoria Comité Operativo de la SDE mes de Noviembre de 2025

1 mensaje

Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com> 20 de noviembre de 2025, 22:21
Para: Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, adiel258@yahoo.es, anderson_vasquezr@hotmail.com, manuela salazar <manu.sv0808@gmail.com>, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, jhonfabiosuarez@gmail.com, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, mauriciosanchez170285@gmail.com, "Secretaría Desarrollo Económico (Proyecto Empleo)" <empleo@armenia.gov.co>, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02_09@hotmail.com>, flaka vega marin <linavegama@hotmail.com>, kmilo0209@gmail.com, Jeison Steven Caro Cortes <jscaroabogadosasociados@gmail.com>, Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, juancarlos142466@gmail.com, "valehafo1429@gmail.com" <valehafo1429@gmail.com>, dftobongil@hotmail.com, vcastro0715@gmail.com, rubendario henaog1967 <rubendariohenaog@gmail.com>, educavicky@yahoo.com, dimiro_1982@hotmail.com, andresrestrepogomez297@gmail.com, Abogadocctorres17@gmail.com

Cordial saludo, atendiendo las directrices del Secretario de Desarrollo Económico Doctor Diego Fernando Tobón Gil y las realizadas por el Departamento Administrativo de Planeación respecto a la fecha límite para aprobar el Plan de Acción para la vigencia 2026 y otros temas que requieren la presentación y aprobación en el Comité Operativo, respetuosamente me permito convocar a Comité Operativo del mes de noviembre de 2025, se sugiere a los los líderes que sí requieren acompañamiento pueden convocar a los funcionarios o contratistas de su consideración, el Comité está programado así:

Día: 24 de noviembre de 2025

Hora: 8:00 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

- 1.Saludo
- 2.Lectura y aprobación del Orden del Día.
- 3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
- 5.Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
- 6.Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
- 7.Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
- 8.Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
- 9.Proposiciones y Varios
- 10.Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité, igualmente se solicita La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodriguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico

Atentamente

Edna Clemencia Delgado de P.
Profesional Especializada Cel. 317 636 31 34
edelgado.armenia@gmail.com

Centro Administrativo Municipal - CAM Carrera 16 # 15 - 28.

www.armenia.gov.co

Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

R-DF-SGI-030
V1 28/10/2024

Comité Operativo
Noviembre 24 de 2025



ALCALDÍA DE
ARMENIA

ORDEN DEL DÍA

Día: 24 de noviembre de 2025

Hora: 8:00 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (**Líderes de Proyectos**)
5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico (**Edna Clemencia Delgado**)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**Edna Clemencia Delgado**):
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
 - Aprobación de la Matriz de Caracterización de Procesos y Actividades
Código: R-DF-SGI-002, Versión: 002 del 05/11/2025
7. Concurso de Faroles, (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. Propositiones y Varios
9. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité, igualmente se solicita La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodríguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico



3. Aprobación del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia Delgado)

24 de noviembre de 2025 de presentación de línea base del Plan de Acción de 2026

28 de noviembre de 2025 jornada extendida de sustentación de Plan de Acción de cada Proyecto

Turismo 8:00 am -9:00 am

Rural 9:00am – 10:30 am

Fortalecimiento Empresarial 10:30-12:00

Empleo 12:00 m -1:30 pm

3 de diciembre de 2025 envió del Plan de Acción al DAPM (Comité Operativo Extraordinario para aprobar el Plan de Acción)



4. Cumplimiento de actividades propuestas para los meses de Noviembre y Diciembre de 2025 (Líderes de Proyectos)



CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICION						
Nº	FECHA		Actividad	Lugar / Comuna	Horario	Observaciones
1	15	Nov.	FESTIVAL DE CAFÉ Y CACAO	PORTAL DEL QUINDÍO	1:00 p.m.	Cumplió regular, la convocatoria 60%
2	15	Nov.	MERCADO CAMPESINO PARQUE DE LA VIDA	PARQUE DE LA VIDA	9 AM A 5 PM	Cumplió, buena gestión
3	15	Nov.	APOYO FERIA DE CAFES ESPECIALES	CC. PORTAL DEL QUINDIO	2 PM A 9 PM	Repetido
4	19	Nov.	MESA DE SOCIALIZACIÓN PEST	CÁMARA DE COMERCIO	2:30 p. m.	Cumplió, Buena Convocatoria 100%
5	19	Nov.	CONSEJO DE DESARROLLO ECONÓMICO	CÁMARA DE COMERCIO	9:00 a. m.	Reprogramado 26 de noviembre
6	19	Nov.	CMDR CONCEPTO JURIDICO	AUDITORIO ANCIZAR LOPEZ	2 PM A 5 PM	Si se solicitó por escrito a DAJ
7	19	DIC	APOYO COFFEE PARTY	CC. CIELOS ABIERTOS	2 AM A 9 PM	Fecha equivocada
8	19	Nov.	CAPACITACION AGRICULTURA DE PRECISION	AULA AMBIENTAL CRQ	8 AM A 9:30 AM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
9	19	Nov.	CAPACITACION PARTICIPACION CIUDADANA	AULA AMBIENTAL CRQ	10 AM A 11:30 AM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
10	19	Nov.	CAPACITACION LIDERAZGO	AULA AMBIENTAL CRQ	2 PM A 3:30 PM	Convocatoria de 60 personas aproximadamente
11	20	Nov.	FESTIVAL DE OPORTNIDADES AL PARQUE	PLAZA DE BOLIVAR	8:00 a.m - 1:00 pm	Reprogramado 05 de diciembre
12	25	Nov.	EL CAMPO EN LA ESCUELA	ESCUELA EL CAIMO	2 PM A 5 PM	Cumplió en la Vereda Zuleybar, participó EPA, DAPM, CRQ, Policía Nal.
13	26	Nov.	MESA DE SOCIALIZACIÓN PEST	CÁMARA DE COMERCIO	2:30 p. m.	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICION						
Nº	FECHA		Actividad	Lugar / Comuna	Horario	Observaciones
14	26	Nov.	RUEDA DE NEGOCIOS RURALES EL CAIMO	INST. EDUCATIVA EL CAIMO	2 PM A 5 PM	
15	27	Nov.	MACRO RUEDAS BUREU	CENTRO DE CONVENCIONES	8:00 am - 6:00 pm	Reprogramada para marzo de 2026
16	28	Nov.	MACRO RUEDAS BUREU	CENTRO DE CONVENCIONES	8:00 am - 1:00 pm	Reprogramada para marzo de 2026
17	28	Nov.	ENCUENTRO MIPYMES ARMENIA, GENERACION Y EMPODERAMIENTO EMPRESARIAL	AUDITORIO ANCIZAR LOPEZ	9:00 AM A 11:00 AM	Reprogramada para diciembre 04 de 2025
18	3	Diciembre	FAM TRIP - ARMENIA 24 - EMPRESARIOS Y CONCEJALES	TODO ARMENIA	3.00 p.m.	
19	5	Diciembre	FESTIVAL ALUMBRADO	PLAZA DE BOLÍVAR	5:00 p.m.	
20	5	Diciembre	FERIA COMUNA 8 – PARQUE DE LOS SUEÑOS	PARQUE DE LOS SUEÑOS	8:00 am - 4:00 pm	



**5. Nuevos Integrantes del personal de Planta Adscrito a la
Secretaría de Desarrollo Económico (Edna Clemencia
Delgado)**



ANDRÉS RESTREPO GÓMEZ

Profesional Universitario LN Código 219 Grado 07

Área de desempeño: Fortalecimiento Empresarial.

Énfasis: Coordinador Plaza de Mercado Minorista de Armenia

WENDY PAOLA ESCOBAR RUAN

Auxiliar Administrativo CA Código 407 Grado 01

Área de desempeño: Gestión Documental.



GESTIÓN DOCUMENTAL
6. José Sánchez Supernumerario INTRAWEB –Correo E.
7. Wendy Paola Escobar Ruan Gestor Documental
8. Lilian Mavel Fernández López Ayudante Recepción

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO SDE
9. Edna C. Delgado P.E. Gestión Plan de Acción MIPG
- Planificación Participativa-Funciones Preventivas
10. John Eduard Parra Peña P.U. SGC - DAFI
11. Lina María Caicedo S. Líder Financiera

EPSEA
12. Julio Cesar Ruiz Leal **T.O.**
13. Juan Diego Quintero Zapata **T.O.**
14. Luz Adíela Muñoz Álzate **T.O.**

FALTA
Líder de Proyecto Fortalecimiento Empresarial

ORGANIGRAMA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

1. Diego Fernando Tobón Gil
1-SECRETARIO
2. Jhon Fabio Suárez Valero
2-SUBSECRETARIO

DESARROLLO RURAL

**PRODUCTIVIDAD Y
COMPETITIVIDAD**

4. Camilo Echeverry García P.U. Líder de Proyecto

EMPLEO

3. Anderson Vásquez R P.E. Líder de Proyecto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX P.U. Líder de Proyecto

TURISMO

**FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL**

5. Andrés Restrepo Gómez P.U. Coordinador PMMA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio como:

- Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA



Estrategias Priorizadas de la Matriz DOFA de SDE



Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>

para sistemadegestion, JOHN ▾

vie, 7 nov, 14:42



Cordial saludo,

Atendiendo lo solicitado respecto a las Estrategias Priorizadas de la Matriz DOFA de la SDE, respetuosamente informamos que las mismas fueron escogidas en el marco del Comité Operativo del día 30 de octubre de 2025, soportada bajo el Acta No. 011 de 2025, las cuales son:

ESTRATEGIAS F-O

2) El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos, implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permitan fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

ESTRATEGIAS D-O

1) Con la apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho (videos institucionales, whatsapp, facebook entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

ESTRATEGIAS F-A

1) El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como videos institucionales, grupos de whatsapp, capsulas informativas y divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría.

ESTRATEGIAS D-A

3) El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas (videos institucionales, facebook, entre otros) propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.

Muchisimas Gracias por su atenta colaboración.



ESTRATEGIAS F-O

2) **El Secretario de Despacho en conjunto con su equipo líder de proyectos, a través de los comités operativos,** implementará mecanismos de participación activa, en la que se establezcan lineamientos que permiten fortalecer la misionalidad y mejorar el actuar de la Secretaría en el tema empresarial, de empleo, rural y turismo, lo que permitirá realizar propuestas de negocios con los mercados nacionales y locales.

ESTRATEGIAS D-O

1) **Con la apropiación de las tecnologías promovidas por el gobierno nacional y el uso y aplicación de las mismas como directriz del secretario de despacho** (videos institucionales, whatsapp, facebook entre otros), se disminuirá la resistencia al cambio de los funcionarios de planta que laboran en la Secretaría, lo que permitirá mejorar el acceso a la información y el uso de la misma.

ESTRATEGIAS F-A

1) **El Secretario de Desarrollo Económico con su estrategia de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, generará mecanismos de difusión de información** para mitigar el desconocimiento por parte de los grupos de valor de las acciones que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico; a través de mecanismos como videos institucionales, grupos de whatsapp, capsulas informativas y divulgación permanente en los equipos visuales de la Secretaría.

ESTRATEGIAS D-A

3) **El Secretario de Despacho a través de la utilización de herramientas tecnológicas** (videos institucionales, facebook, entre otros) **propiciará el acceso a la información y disminuirá la resistencia al cambio** de algunos de los funcionarios de la Secretaría a través de la apropiación de las mismas.

7. Concurso de Faroles, (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)



**XV Festival de Estrellas y Faroles Armenia 2025, que
iluminará la ciudad el 7 de diciembre**

TEMÁTICA: **ARMENIA 24**

GRUPOS DE TRABAJO: **RURAL
TURISMO
FORTALECIMIENTO**

EMPRESARIAL

EMPLEO

UBICACIÓN: **ROTONDA**

Criterios del jurado

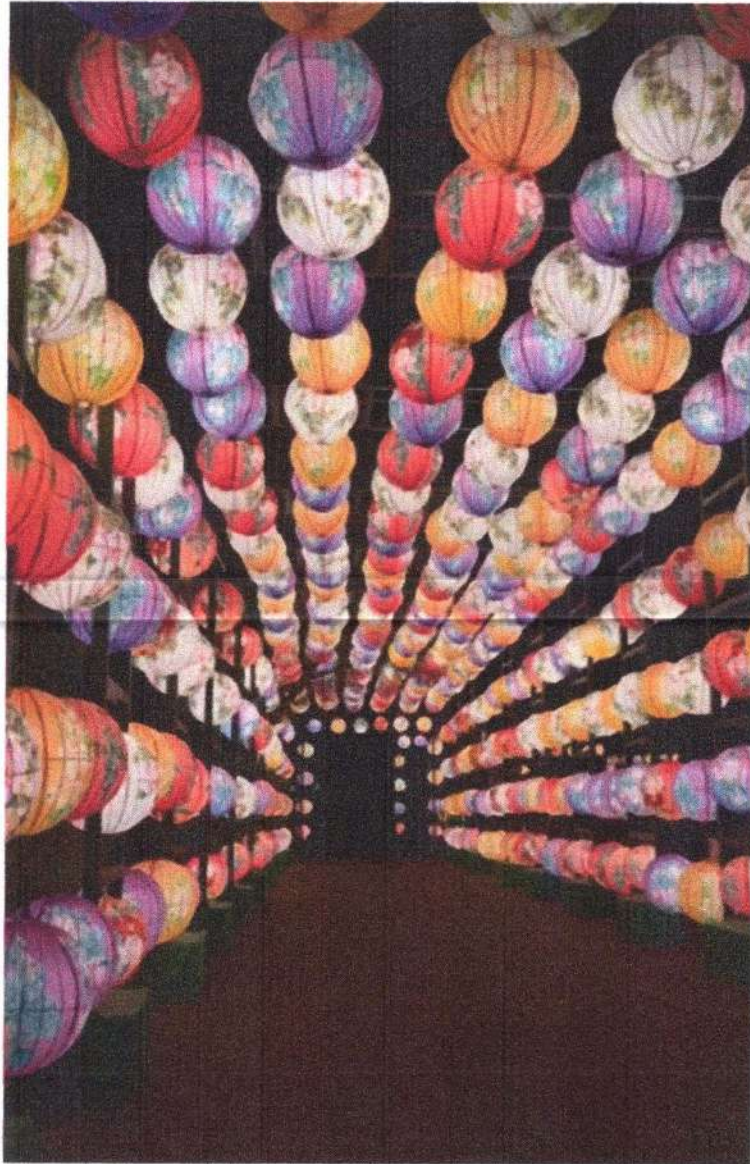
- Cantidad mínima de faroles según categoría.
- Presencia del farol de bienvenida de mayor tamaño.
- Innovación, creatividad y distribución espacial.
- Diseño y acabados.
- Mensaje alusivo a la Navidad en el farol principal.
- Delegados presentes durante la evaluación.

Bonificaciones

- Presentar 10, 20 o 30 faroles adicionales a lo solicitado.
- Contar con tres o más delegados presentes.
- Uso de materiales reciclados en la elaboración.

- Número mínimo de faroles exigido por categoría, así como con la elaboración del farol adicional de bienvenida, de mayor tamaño y con un mensaje alusivo a la Navidad





FORTALECIMIENTO
TURISMO
EMPLEO
RURAL

4 ARCOS	50 FAROLES ARTE
4 ARCOS	50 FAROLES DEPORTE Y RECREACIÓN
4 ARCOS	50 FAROLES CULTURA
4 ARCOS	50 FAROLES ENTRETENIMIENTO

Faroles grande: diego Fernando Tobón Gil





10. Propositiones y Varios
11. Cierre

GRACIAS