



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 9

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo del Mes de Octubre de 2025

Acta No: 11

Fecha: 30/10/2025

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

Hora: 9:30 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

FIRMA

Anexo listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Cumplimiento al Plan de Acción del 3 Trimestre de 2025 y Propuesta Modificación al Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, para ejecución del 4 trimestre de 2025 (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Socialización del **FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2025 – 2027** y Presentación de agenda de socialización con actores comunitarios y sociales (**Anderson Vasquez y Manuela Salazar**)
5. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**John Eduard Parra P. se adjuntará informe escrito**):
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
6. Verificación de compromisos pendientes proyectados por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil. (**Responsables**)
7. Propositiones y Varios
8. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado brinda un cordial saludo a los asistentes indicando que lo hace con la debida autorización del Secretario Doctor Diego Fernando Tobón Gil se da inicio al Comité Operativo





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 9

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se da lectura al orden del día, que incluyó punto relacionado con la solicitud de aprobación de la ficha paisajística del arbolado urbano de Armenia, solicitada por el área de Turismo, la cual debía ser evaluada inmediatamente después de la socialización del Plan Estratégico de Turismo 2025–2027.

ORDEN DEL DÍA

- 1 Saludo
- 2 Lectura y aprobación del Orden del Día
- 3 Cumplimiento al Plan de Acción del 3 Trimestre de 2025 y Propuesta Modificación al Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, para ejecución del 4 trimestre de 2025 (Edna Clemencia Delgado)
- 5 Socialización del FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2025 – 2027 y Presentación de agenda de socialización con actores comunitarios y sociales (Anderson Vasquez y Manuela Salazar)
- 6 Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (John Eduard Parra P. se adjuntará informe escrito)
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
- 7 Verificación de compromisos pendientes proyectados por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil (Responsables)
- 8 Propositiones y Votos
- 10 Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité, igualmente se solicita La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodríguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico

El orden del día fue aprobado.

3. Cumplimiento al Plan de Acción del 3 Trimestre de 2025 y Propuesta Modificación al Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, para ejecución del 4 trimestre de 2025 (Edna Clemencia Delgado)

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado da apertura a la revisión del Plan de Acción del tercer trimestre de 2025, destacando que en la jornada previa se había realizado una sesión de trabajo extendida con los líderes de cada proceso, donde se consolidaron los avances reportados a Planeación y se verificaron los ajustes requeridos.

Durante esta revisión se abordaron los siguientes aspectos:

Línea productiva de café y hortalizas

El líder de proyecto rural Julio César Ruiz informa que, tras la validación con el Concejo Municipal, se debió modificar el número de productores atendidos en la línea productiva de café y hortalizas. Inicialmente se habían reportado 50 productores, pero el dato correcto, según lo sustentado ante el Concejo por el concejal José Ignacio Rojas, corresponde a 78 productores atendidos.

En consecuencia, se acordó ajustar la meta a 78 unidades productivas para mantener la coherencia entre los reportes institucionales y los informes de control.

La secretaria técnica aclara que la cifra total de productores acumulados en los años 2024 y 2025 asciende a 904, compuesta por 449 del año anterior y 455 del presente año, dentro de los cuales se encuentran los 78 productores mencionados.

El comité aprobó el cambio de meta y su respectiva justificación técnica.

Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria – EPSEA



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 9

Se analiza la meta denominada "Gestión para la creación de la entidad prestadora del servicio de extensión agropecuaria", la cual fue ajustada en su redacción, sustituyendo el término *creación* por *implementación*, dado que el proceso se encuentra en fase de ejecución para el cuarto trimestre.

En adelante, la meta se denominará:

"Gestión para la implementación de la entidad prestadora del servicio de extensión rural agropecuaria (EPSEA)".

Recolección de información para evaluaciones agropecuarias

Respecto a la meta relacionada con la recolección de información e inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura, se precisa que, aunque la meta inicial era de **200 usuarios**, actualmente se cuenta con 483 registros, lo que representa la totalidad de productores existentes en el sector rural (grandes, medianos y pequeños).

Se aclara que los 200 iniciales corresponden a pequeños productores con los que se trabaja directamente, mientras que los 483 abarcan el universo potencial del sector, según la información consolidada en la plataforma ministerial.

El comité aprobó dejar la cifra de 483 usuarios validados en el seguimiento oficial.

Proyecto Frigocafé

Se indica que la supervisión técnica realizada en septiembre permitió cumplir la meta proyectada, quedando el informe técnico de soporte en proceso de entrega.

Consejo Consultivo de Turismo

La líder de proyecto Turismo manuela Salazar informa que, desde la coordinación del área de Turismo, se programó la realización de un Comité del Consejo Consultivo de Turismo para el mes de diciembre, lo que permitirá cumplir la meta anual y elevarla de 4 a 5 reuniones.

Promoción de la participación empresarial

Se verifica la meta sobre la promoción y participación de empresarios del sector turístico en espacios de promoción de la ciudad, la cual fue ajustada de 6 a 8, conforme a las actividades ejecutadas y por validar en el último trimestre.

Ajustes y modificaciones al Plan de Acción

Durante el análisis del plan de acción, se realiza diversas modificaciones en metas, indicadores y redacciones de actividades con el fin de unificar criterios y actualizar información según los requerimientos del Departamento Administrativo de Planeación.

Promoción de eventos turísticos

La meta "Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico de Armenia" fue aumentada de 7 a 10 actividades, debido a las acciones previstas por el área de Turismo en el cuarto trimestre, incluyendo estrategias de internacionalización y promoción a través de Convenio Bureau.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 9

Sensibilización sobre el Paisaje Cultural Cafetero

Se decide ajustar la meta de 25 a 28 actividades, considerando las acciones adicionales programadas por el área de Turismo, especialmente aquellas orientadas a la sensibilización de los atributos del Paisaje Cultural Cafetero.

Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado explica que la meta "Gestión para la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico" debía reformularse en su enfoque y redacción, ya que el seguimiento al Plan de Desarrollo exige coherencia con el producto institucional "Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos".

Se acuerda modificar la meta a 350 empresarios caracterizados, sumando los 108 caracterizados en 2024 y los 327 del presente año, con el fin de reflejar adecuadamente el avance acumulado. Así mismo, se decide reemplazar el texto de la meta por:

"Servicio de apoyo para el mejoramiento de productos o procesos, beneficiando a empresarios caracterizados en el marco del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico."

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado hace un llamado de atención respecto a la falta de apoyo presupuestal por parte de la Secretaría de Hacienda, calificando la situación como una muestra de negligencia administrativa, pese a las múltiples gestiones adelantadas por el secretario Diego Fernando Tobón Gil y su equipo.

Se deja constancia expresa de esta observación en el acta, subrayando que el cumplimiento del Fondo se ha visto afectado por la ausencia de certificaciones financieras y trámites dependientes de dicha secretaria.

4. Socialización del FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2025 – 2027 y Presentación de agenda de socialización con actores comunitarios y sociales (Anderson Vasquez y Manuela Salazar)

Socialización del Plan Estratégico de Turismo 2025–2027

La Líder Operativa del proyecto Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia-Turismo Manuela Salazar junto con su compañera Carolina García, presenta la socialización del Plan Estratégico de Turismo 2025-2027.

Explica que el Plan se estructuró a partir de un diagnóstico técnico elaborado con la metodología del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la cual evalúa el nivel de desarrollo turístico municipal.

Con base en los resultados, se determina que Armenia se encuentra en una etapa de reorientación de la oferta turística, lo cual fundamentó la formulación de ejes estratégicos, líneas de acción y proyectos específicos. El documento se desarrolló de manera participativa, mediante mesas de trabajo con gremios, prestadores de servicios turísticos, academia y entidades públicas.

El plan comprende los siguientes componentes:

- Introducción y marco normativo.
- Diagnóstico sectorial y definición del problema central.
- Apuesta estratégica para el desarrollo turístico del municipio.
- Ejes, programas y proyectos articulados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 9

Manuela Salazar informa que se realizaron dos talleres multisectoriales y un taller final de formulación y priorización de proyectos, con la participación de las secretarías de Planeación, Infraestructura, Comunicaciones y Gobierno, entre otras.

Actualmente, el proceso se encuentra en fase de socialización de la formulación del plan, con una agenda programada así:

- 19 de noviembre: Socialización con entidades e instituciones aliadas (Cámara de Comercio).
- 26 de noviembre: Socialización con comunidades y actores sociales.

En paralelo, se adelanta la exposición de motivos y el proyecto de acuerdo que será presentado al Concejo Municipal para la adopción formal del Plan Estratégico de Turismo.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado resalta la importancia del trabajo articulado entre las dependencias y enfatizó que el cronograma de socialización constituye un insumo clave para la gestión administrativa del cuarto trimestre.

Ficha Paisajística del Arbolado Urbano

El área de Turismo presenta para aprobación la Ficha Paisajística del Arbolado Urbano de Armenia, la cual se enmarca en la acción estratégica de "Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de rutas o corredores de interés".

La Líder Operativa del proyecto Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia-Turismo Manuela Salazar explica que la ficha se desarrolló con el acompañamiento de un biólogo especializado, y que su propósito es fortalecer la ruta turística "Armenia, destino natural", destacando especies emblemáticas de la ciudad y promoviendo su valor paisajístico.

Durante la revisión, la contratista Angélica Parra de Turismo, aclara que la oficina de Planeación es la autoridad ambiental municipal y que cuenta con un convenio vigente con una fundación para la caracterización y diagnóstico de 8.506 árboles dentro del área urbana de Armenia.

Este inventario incluye información técnica y códigos QR por especie, consolidada en el Libro del Arbolado Urbano, actualmente disponible en Planeación.

Se precisa que, si bien la Secretaría de Desarrollo Económico no tiene competencia directa en la caracterización biológica, sí puede articular acciones de promoción y visibilización turística de este patrimonio natural, tomando como base la información oficial.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado propone realizar un acta conjunta con Planeación para formalizar el alcance de la ruta paisajística, definiendo claramente los límites de intervención y el uso de la ficha como insumo complementario de promoción.

Así mismo, se acuerda consultar al doctor Diego Fernando Ramírez, director del Departamento Administrativo de Planeación y supervisor del convenio, para validar la compatibilidad de la ficha presentada con el documento técnico del arbolado.

El comité acuerda que la Secretaría de Desarrollo Económico avanzará en la identificación fotográfica y georreferenciada de los ejemplares seleccionados, priorizando los más representativos (como guayacanes, cámbulos y chiminangos) para integrarlos a la ruta.

Se enfatiza que la finalidad no es intervenir el arbolado, sino crear una experiencia turística educativa y ambientalmente sostenible.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 9

5. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (John Eduard Parra P. se adjuntará informe escrito):

- Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA

Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad

El profesional universitario John Edward Parra P presenta el informe de seguimiento mensual al Sistema de Gestión de Calidad, en el que se abordaron los avances en las matrices de riesgos, salidas no conformes, necesidades y expectativas, y matriz DOFA.

Administración de Riesgos

El profesional Universitario John Edward Parra P explica que se han detectado inconsistencias en la versión más reciente del Mapa de Riesgos Operativos, particularmente en la aplicación de las fórmulas de impacto y probabilidad.

Manifiesta su preocupación por el manejo inadecuado de la metodología por parte del funcionario designado, señalando que algunos cálculos no corresponden al estándar establecido en la Política de Administración de Riesgos de la entidad.

Indica que el sistema actual mantiene los mismos niveles de impacto inherente y residual, lo que evidencia la necesidad de una gestión más rigurosa y técnica.

Ante esta situación, se acuerda convocar una mesa de trabajo interdisciplinaria con el área jurídica, el gestor documental y los líderes de procesos, con el fin de revisar la aplicación correcta de las fórmulas, criterios de impacto y probabilidad, así como los controles y evidencias asociadas.

Enfatiza que, aunque el impacto de los riesgos es generalmente alto debido a sus posibles repercusiones fiscales o reputacionales, la probabilidad puede reducirse mediante la aplicación adecuada de controles y registros.

El comité aprueba la realización de esta mesa de trabajo y la actualización de la matriz antes del 17 de noviembre.

Salidas no conformes

En este punto, se recuerda a los líderes de proceso la obligación de revisar mensualmente las salidas no conformes dentro de sus equipos de trabajo y dejar constancia de ello.

Cada líder deberá mantener evidencias (listas de chequeo, actas, registros) sobre las acciones tomadas ante eventuales inconsistencias, conforme a los requerimientos del sistema de auditoría interna y externa.

Durante la revisión se citaron ejemplos:

- En el área de rural, se mencionaron casos de envío de hojas de vida con perfiles no acordes a las vacantes.
- En turismo, la falta de recursos para convenios fue reportada como una salida no conforme recurrente.
- En fortalecimiento empresarial, se resaltó la importancia de mantener actualizada la base de datos de oferentes y demandantes.

La secretaria técnica enfatizó que las auditorías (Contraloría, Control Interno y entes externos) siempre exigen evidencias documentales para verificar la ejecución de controles y acciones correctivas.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 9

Matriz de necesidades y expectativas

Se recuerda que cada líder debe actualizar la matriz de necesidades y expectativas de los grupos de interés (gremios, productores, SENA, Comité de Turismo, etc.), evidenciando las acciones implementadas para atenderlas.

Estas evidencias deben conservarse en carpetas con fecha, responsable y descripción de la actividad, de modo que puedan ser presentadas ante auditoría cuando sea requerido.

Matriz de procesos y operaciones

Se explica que, tras la solicitud de la auditoría externa, fue necesario reformular la matriz de operaciones, incorporando controles, registros e indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad en cada una de las fases del ciclo PHVA (planear, hacer, verificar, actuar).

Cada líder deberá definir al menos un indicador por operación y determinar en qué fase será medido, garantizando trazabilidad de los procesos.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado señala que esta matriz es la herramienta que evidencia el actuar funcional de cada dependencia y debe estar debidamente actualizada antes del 17 de noviembre.

Matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas)

Se informa que la matriz DOFA fue revisada y actualizada, incorporando estrategias combinadas (FO, DO, FA, DA). Cada líder seleccionará una estrategia prioritaria y establecerá un indicador de cumplimiento, el cual deberá medirse mensualmente hasta el cierre de la vigencia administrativa.

El comité acuerda priorizar la estrategia:

"Implementar mecanismos de participación activa a través de los comités operativos y la articulación de los líderes de proyecto".

Esta línea será medida de manera mensual como indicador de fortalecimiento institucional.

6. Verificación de compromisos pendientes proyectados por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil. (responsables)

Se lleva a cabo la verificación de compromisos pendientes y proyecciones de actividades a cargo del secretario Diego Fernando Tobón Gil, junto con los líderes de cada línea estratégica.

Se consolidaron los cronogramas de eventos y acciones previstas para los meses de noviembre y diciembre de 2025, garantizando el cumplimiento de las metas del cuarto trimestre y el cierre ordenado de la vigencia.

Actividades y cronogramas aprobados

- **Festival de Oportunidades al Parque**
 - Fecha: 12 de noviembre
 - Lugar: Parque de los Sueños
 - Responsable: Cristian Camilo Echeverry
 - Se busca promover la empleabilidad y la oferta de servicios institucionales, integrando componentes de emprendimiento, empleo y productividad.
- **Comité de Conectividad**
 - Responsables: Carlos Arredondo y Viviana Carvajal
 - Fechas: 12 de noviembre y 9 de diciembre



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 9

- Observación: La profesional especializada Edna Clemencia Delgado insiste en que los responsables deben garantizar la participación del Alcalde y la coordinación con la Cámara de Comercio, dejando las convocatorias formalizadas por escrito.
- **Festival de Café y Cacao**
 - Fecha tentativa: 15 de noviembre, en el Portal del Quindío.
 - Responsables: Julio César Ruiz y Mauricio Sánchez Rubiano.
 - El evento busca visibilizar la cadena de valor agroindustrial del café y el cacao, articulando a empresarios y productores locales.
- **Mesas de Especialización del Plan Estratégico de Turismo**
 - Fechas: 19 y 26 de noviembre
 - Lugar: Salón Pymes – Cámara de Comercio de Armenia
 - Responsables: Anderson Vázquez, Manuela Salazar y Carolina García.
 - La profesional especializada Edna Clemencia Delgado se compromete a apoyar la convocatoria, especialmente para la jornada dirigida a la comunidad.
- **Fan Trip con empresarios y concejales**
 - Fecha: 3 de diciembre
 - Objetivo: Presentar la oferta turística de la ciudad mediante un recorrido experiencial por las rutas priorizadas.
 - Responsable: Anderson Vázquez
 - Observación: Se deberán coordinar las visitas con los empresarios receptores y disponer de material promocional.
- **Festival del Alumbrado**
 - Fecha: 7 de diciembre (inicio de temporada navideña).
 - Lugar: Parque Fundadores.
 - Responsable: Equipo de Turismo y Proyectos Especiales.
 - Se acordó vincular la actividad con la estrategia "Armenia Despierta", promoviendo espacios de reactivación comercial.
- **Lanzamiento de Rutas Turísticas de Armenia**
 - Fecha: **12 de diciembre**
 - Lugar: Salón Pymes – Cámara de Comercio.
 - Responsable: **Anderson Vázquez** con apoyo de Manuela Salazar.
 - Observación: El evento busca consolidar la oferta de recorridos temáticos urbanos y rurales definidos en el Plan Estratégico de Turismo.
- **Consejo Consultivo de Turismo**
 - Fecha: 15 de diciembre
 - Lugar: Sala de Juntas – Cámara de Comercio de Armenia.
 - Responsable: Anderson Vázquez.
 - Propósito: Realizar el cierre técnico del año y presentar resultados de ejecución del plan turístico.
- **Coffee Party – Festival de Alumbrado y Cierre de Año**
 - Fecha: 19 de diciembre
 - Lugar: Parque Sucre.
 - Responsables: Manuela Salazar, Mauricio Sánchez Rubiano y Julio César Ruiz.
 - El evento busca promover los emprendimientos locales y rendir homenaje al sector productivo en el cierre del año administrativo.

Actividades pendientes por definir

Se menciona que algunas mesas sectoriales aún están en proceso de programación, debido a la espera de confirmación de fechas por parte de los aliados gremiales, especialmente CAMACOL y otros actores empresariales.

El equipo técnico informa que estas fechas serían definidas a más tardar el martes 4 de noviembre, tras la reunión de coordinación prevista con los sectores involucrados.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 9

Requerimientos administrativos

La profesional especializada Edna Clemencia Delgado recuerda a los líderes que los cronogramas trimestrales y los indicadores de impacto propios deben ser entregados antes del 6 de noviembre, ya que son requeridos por Control interno y el Consejo de Desarrollo Económico.

Además, solicita entregar las evidencias y soportes de actividades en formato digital (USB) antes de las 6:00 p.m. del mismo día, con el fin de mantener la trazabilidad documental, consolidar el informe final de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y evitar retrasos en la auditoría final.

7. Propositiones y Varios

No hay proposiciones y varios al cumplir con el orden del día.

8. Cierre

Siendo las 11:50 am del día 30 de octubre 2025, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado dio cierre a la reunión agradeciendo la participación activa de todos los asistentes y la disposición de los equipos técnicos. Se enfatiza el compromiso de dar seguimiento a los acuerdos y tareas asignadas, así como la importancia de mantener la comunicación constante para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos y el éxito del cierre de vigencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar las metas modificadas en el Plan de Acción y remitir informe a Planeación	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada / Líderes de proyecto de SDE	20 de noviembre de 2025
Entregar cronogramas trimestrales y matrices de indicadores a Control Interno	Líderes de proyecto de SDE	6 de noviembre de 2025
Realizar mesa técnica de revisión del Mapa de Riesgos y Matrices	John Eduard Parra P Profesional Universitario / Área Jurídica / Gestor Documental	17 de noviembre de 2025
Socializar el Plan Estratégico de Turismo con instituciones y comunidad	Anderson Vázquez / Manuela Salazar/ Carolina García	19 y 26 de noviembre de 2025
Elaborar acta conjunta sobre la Ficha Paisajística con Planeación	Manuela Salazar / Angélica Parra	10 de noviembre de 2025
Consolidar evidencias digitales de actividades y entregarlas a la secretaría técnica	Líderes de proyecto de SDE	6 de noviembre de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Tobón Gil

CARGO: Secretario Desarrollo Económico

Proyecto: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE

Elaboro: Diana Milena Rodríguez Orozco - Contratista SDE

Reviso: Edna Clemencia Delgado – Profesional especializado SDE



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 16/08/2025

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Cristian Camilo Echeverry García Secretario de Desarrollo Económico (E)

Fecha: 30 /10/2025

Hora: 9:30 am

Lugar: Secretaria de Desarrollo Económico

Actividad: Reunión de Comité Operativo del mes de Octubre de 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma	Autorizo	
					Planta	Contrato				SI	NO
HON Fabio Suárez	18467007	SDE	8	E	X			N/A	[Firma]	X	
Cristian Camilo Echeverry	1094906661	SDE	8	E	X		303611425	empleo@armenia.gov.co	[Firma]	X	
John E. Pama	79.652.9E2	SDE	8	E	X		3127940339	Johneduard.purra@armenia.gov.co	[Firma]	X	
Fernando Huilado H	109076569	SDE	8	E		X	3218746161	N/A	[Firma]	X	
Rafael Danilo Hinojosa G	79402963	SDE	8	E		X	3132328238	N/A	[Firma]	X	
Juan Carlos Pama M	7547906	SDE	8	E		X	3176981859	N/A	[Firma]	X	
Ing Maria Vega M	33819869	S.D.E	8	E		X	3218519302	N/A	[Firma]	X	
Julio Cesar Ruiz L	7548877	SDE	8	E	X		3163855750	-	[Firma]	X	
Carolina Garcia	1094957736	SDE	8	E		X	3126537890	N/A	[Firma]	X	
Manuela Salazar V	104033523	SDE	8	E		X	314461330	N/A	[Firma]	X	
Valentina Ospina	1094958399	S.D.E	8	E		X	3222182256	N/A	[Firma]	X	
Diana M Giraldo	41.921.290	SDE	8	E		X	3013742286	N/A	[Firma]	X	
Diana M Rodriguez	41954908	SDE	8	E		X	3146859177	N/A	[Firma]	X	
Ing Andres Pama O	1094921378	SDE	8	E		X	3157721916	N/A	[Firma]	X	
Ing Victoria Giraldo	25017064	SDE				X	3122863311		[Firma]	X	

Autorizo que los datos personales que he proporcionado sean tratados conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, con el fin de realizar análisis estadísticos.

R-DF-SGI-030
V1 28/10/2024

Comité Operativo
Octubre 30 de 2025



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Día: 30 de octubre de 2025

Hora: 9:30 am a 10:30 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Cumplimiento al Plan de Acción del 3 Trimestre de 2025 y Propuesta Modificación al Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, para ejecución del 4 trimestre de 2025 (**Edna Clemencia Delgado**)
4. Socialización del **FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO 2025 – 2027** y Presentación de agenda de socialización con actores comunitarios y sociales (**Anderson Vásquez y Manuela Salazar**)
5. Aprobación Ficha paisajística Arbolado urbano (**Anderson Vásquez y Manuela Salazar**)
6. Informe sobre temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio (**John Eduard Parra P. se adjuntará informe escrito**):
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA
7. Verificación de compromisos pendientes proyectados por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil. (**Responsables**)
8. Propositiones y Varios
9. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Diana Milena Rodríguez en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



3. Cumplimiento al Plan de Acción del 3 Trimestre de 2025 y Propuesta Modificación al Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico, para ejecución del 4 trimestre de 2025 (Edna Clemencia Delgado)



ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS		EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Fortalecimiento, acompañamiento y mantenimiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	50	78	50	100.00%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores.	120		73	60.83%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200		137	68.50%
Fortalecimiento, acompañamiento y mantenimiento a los productores a la línea productiva de café.	200		167	83.50%
Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4		2	50.00%
Gestión para la implementación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural Agropecuaria EPSEA	1		0.75	75.00%
Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	2		1.5	75.00%
Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	1		0.8	80.00%
Fortalecimiento a Emprendimiento rural y mejoramiento de la productividad a las Mypimes agroindustriales	3		2.5	83.33%
Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1		0.75	75.00%
Recolección de información para las evaluaciones agropecuarias y la inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200	483	200	100.00%
Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)	5		4	80.00%
Gestionar alianzas estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1		0.75	75.00%
Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1		0.85	85.00%
Celebración del día del campesino	1		0.5	50.00%
Acompañamiento en el proceso de encadenamiento productivo de Tiendas de Café y Plantas Tostadoras, ubicadas en el área urbana y rural del Municipio de Armenia Quindío.	1		0.75	75.00%

ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Brindar Servicio de Supervisión Técnica a la Concesión de FrigoCafe mediante Comités de Supervisión Conjunta asistidos	2		2	100.00%
Visitas técnicas a la Planta de FrigoCafe realizadas	12		9	75.00%
Informes técnicos de supervisión	2		1	50.00%



ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	4	5	4	100.00%
Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico: Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia.. Ruta de Murales y Arte Urbano. Ruta de monumentos y Barranquismo del municipio. Ruta artesanal. Ruta de arbolado urbano y senderos ecológicos. Ruta de parques de la ciudad. . Ruta Nocturna.	8		5	62.50%
Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción.	1		0.6	60.00%
Reactivación de Comité de conectividad Aérea de Municipio	1		0.9	90.00%
Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico	20	28	20	100.00%
Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia	7	10	7	100.00%
Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	1		0.7	70.00%

ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	1		0.7	70.00%
Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	1		0.7	70.00%
Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto	1		0.8	80.00%
Implementación de la estrategia Armenia 24	1		0.75	75.00%
Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos.	16		13	81.25%
Jornadas encaminadas a la sensibilización y prevención del ESCNNA (Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes)	16		13	81.25%
Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano	25	28	24	96.00%
Gestionar y promover la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional	4		3.5	87.50%
Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico , gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.	30		8	26.67%
Gestionar e Impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)	1		0.6	60.00%
Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	20		19	95.00%

ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1		0.75	75.00%
Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial como: Servicio de apoyo para el mejoramiento de productos o procesos	100	350	75	75.00%
Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia	4		2	50.00%
Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1		0.75	75.00%
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial en las diferentes comunas y el sector rural de Armenia mediante la ficha de caracterización	1		0.75	75.00%
Facilitar a emprendedores el Acceso a la Plataforma digital Market Place Armenia Bonita para el acceso al mercado nacional, mejorando la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0,	1		0.75	75.00%
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios como apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia.	1		0.75	75.00%
Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinseridos a través del Centro de	90	180	90	100.00%

ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	16		11	68.75%
Estrategia de microcredito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1		0.75	75.00%
Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	3	7	3	100.00%
Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	3		2	66.67%
Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	1		0.33	33.00%
Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	30	80	30	100.00%

ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10	13	10	100.00%
Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	1		0.75	75.00%
Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1		0.75	75.00%
Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1		0.75	75.00%



ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META	
4	6		7	8
INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	MODIFICACIÓN	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Jornadas de apoyo para la empleabilidad con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	30		25	83.33%
Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM	1		0.75	75.00%
Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	15		13	86.67%
Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	12	17	12	100.00%
Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas y la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.	6	10	6	100.00%
Informes Técnicos de seguimiento a Indicadores de ocupación y desocupación y del Índice de Competitividad de Ciudades	12		9	75.00%
Socialización de la Alerta Temprana No. 041 de la Defensoría del Pueblo	15	25	15	100.00%
Elaboración e Implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1		0.75	75.00%

- CRONOGRAMAS
 - INDICADORES DE IMPACTO PROPIOS
 - ENTREGA DE FORMATOS Y EVIDENCIAS EN USB
-



**4. Socialización del FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE
TURISMO 2025 – 2027 y Presentación de agenda de socialización
con actores comunitarios y sociales (Anderson Vásquez y Manuela
Salazar)**





Secretaría de
Desarrollo Económico

DOCUMENTO PRELIMINAR

FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO
2025 – 2027

MUNICIPIO DE ARMENIA

ELABORADO POR
MANUELA SALAZAR VIGÓYA – CONTRATISTA PROFESIONAL
LINA MARIA RAMOS – CONTRATISTA PROFESIONAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

30 DE SEPTIEMBRE 2025



Secretaría de
Desarrollo Económico

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
MARCO REFERENCIAL LEGAL Y NORMATIVO	6
ANTECEDENTES TURÍSTICOS	10
CONTEXTO TURÍSTICO DE MUNDIAL, NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y DE ARMENIA	10
CONTEXTO TURÍSTICO EN COLOMBIA	11
CONTEXTO TURÍSTICO EN EL DEPARTAMENTO	13
CONTEXTO TURÍSTICO EN ARMENIA	14
METODOLOGÍA	16
Diagnóstico técnico mediante la Metodología NDTT	16
Participación multisectorial y análisis DOFA colaborativo	16
Construcción del análisis PEST	17
Taller de validación, priorización y formulación de programas	18
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	19
ANÁLISIS DEL SECTOR TURÍSTICO DE ARMENIA	20
Grupo N°1 conformado por gremios y entidades del sector	20
Grupo N°2 conformado por Prestadores de Servicios Turísticos	23
APUESTA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DE ARMENIA	27
Misión	27
Visión	27
Objetivos	27
Objetivo General	27
Objetivos específicos	27
EJES ESTRATÉGICOS	29
MATRIZ DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2025 – 2027	32
Línea 1: Desarrollo de productos turísticos innovadores y sostenibles	32
Programa 1: Diversificación de la oferta turística	32
Programa 2: Sostenibilidad	34
Programa 3: Innovación	36
Línea 2: Mejoramiento de la infraestructura turística y accesibilidad	37
Programa 1: Conectividad	37
Programa 2: Turismo Incluyente	39
Línea 3: Fortalecimiento de la gestión turística	41
Programa 1: Formación y profesionalización turística	41
Programa 2: Fortalecimiento de la Gobernanza	43
Línea 4: Promoción y posicionamiento del Municipio	45
Programa 1: Estrategia de Marketing Territorial	45



Secretaría de
Desarrollo Económico

Programa 2: Posicionamiento y Marketing del Municipio	47
Línea 5: Fortalecimiento de la seguridad	49
Programa 1: Seguridad Turística	49
Programa 2: Cultura Ciudadana y Sensibilización	51

FICHA PAISAJISTICA ARBOLADO URBANO. ARMENIA, QUINDÍO		
NOMBRE COMÚN:		
TAXONOMÍA		CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE
ORDEN:		
FAMILIA:		
GÉNERO:		
NOMBRE CIENTÍFICO:		
NOMBRE COMÚN:		
VALOR ECOLÓGICO Y PAISAJISTICO		FOTOGRAFIAS
NATIVA		
ALIMENTO FAUNA SILVESTRE		
FOLLAJE SIEMPREVERDE		
LONGEVIDAD ALTA		
CONSERVACIÓN FUENTES HIDRÍCAS		
ZONAS VERDES AMPLIAS		
ALIMENTO POLINIZADORES		
Dirección:		
Coordenadas:		
FOTOGRAFIAS		
ELABORÓ:		



5. Informe sobre temas inherentes del **Sistema de Gestión de Calidad de carácter obligatorio** (John Eduard Parra P. se adjuntará informe escrito):

- Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
- Seguimiento a las Estrategias de la matriz DOFA



6. Verificación de compromisos pendientes proyectados por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil. (Responsables)





- 7. Propositiones y Varios
- 8. Cierre

GRACIAS