

602

"Por la cual se concede una Personería Jurídica a una Entidad". -

Que la Gobernación del Departamento tiene facultad para conceder Personería Jurídica a las Entidades que lo soliciten de acuerdo a la atribución delegada que le confiere el Decreto 2703 de 1.959,

RESUELVE:

ARTICULO 1o. - Reconocer Personería Jurídica a las Entidad denominada "JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA -MARMATO-" en el Municipio de Armenia. -

ARTICULO 2o. - Reconocer como Presidente de la Entidad al señor FABIO VALENCIA de conformidad a lo establecido en los Estatutos hasta cuando soliciten modificación en la forma determinada por la Ley. -

ARTICULO 3o. - La presente Resolución debe ser publicada en la Gaceta Departamental y tendrá efecto legal quince días después de cumplido este requisito como lo preve el Artículo 4o. del Decreto 1326 de 1.922 y 24 del Decreto 2703 de 1.959. -

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE. -

Dada en Armenia Quindío, a los cinco días del mes de febrero de mil novecientos setenta y uno. -

ORIGINAL  
ROGELIO GONZALEZ CEBALLOS  
Gobernador



ORIGINAL (FDO.) DARIO JARAMILLO JARAMILLO

DARIO JARAMILLO JARAMILLO  
Jefe Oficina Jurídica





DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

GOBERNACION

O.J. 009 71

RESOLUCION NUMERO 5 DE 19...  
Febrero

"Por la cual se concede una Personería Jurídica".

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las que le confiere el Decreto Ejecutivo Nacional 2703 de 1.959, y

CONSIDERANDO:

Que el señor Fabio Valencia, mayor de edad y vecino de Armenia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7'495.712 expedida en esta misma ciudad, en su calidad de Presidente de la Entidad denominada "JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA -MARMATO-" ha solicitado a esta Gobernación, expedición de la Providencia respectiva por medio de la cual se otorgue Personería Jurídica a la Entidad en referencia;

Que el Peticionario acompaña a su memorial las actas autenticadas sobre la Constitución de la Entidad, Elección de Dignatarios y Aprobación de los Estatutos que van a regir en su vida civil;

Que estudiada la documentación relacionada se concluye que la Entidad se ajusta a los preceptos de la moral y el orden legal tanto en su organización como en los fines que persigue;

Que se han cumplido las formalidades prescritas por el Artículo 44 de la Constitución, Título 36, Libro 1o. del Código Civil y Decretos números 1326 de 1.922 y 1510 de 1.944;

./..

104  
68

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL

TITULO I

ESTATUTOS

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, DURACIÓN, TERRITORIO, DOMICILIO, Y OBJETIVOS.

ARTÍCULO 1°.

DENOMINACIÓN: La entidad regulada por estos estatutos se denominará JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL Vereda Marmato - Armonía

ARTÍCULO 2°

NATURALEZA: Esta Junta de Acción Comunal, que en adelante llamaremos simplemente junta, es una Asociación Cívica sin ánimo de lucro, integrada por las personas naturales residentes en su territorio, que aunando esfuerzos y recursos procurarán dar soluciones a las necesidades más sentidas de la comunidad.

ARTÍCULO 3°.

TERRITORIO: La junta desarrollará sus actividades dentro del territorio comprendido en los siguientes límites:

Abarca  
el territorio de la Vereda Marmato que  
colinda con los Ramales de la Paloma  
al norte Vereda San Pedro / sur Vereda Bolconda  
ESTE Vereda El Coimo  
ESTE " El Rhin

ARTÍCULO 4° DOMICILIO: Para todos los efectos legales el domicilio de la junta es:

Vereda el marmato - corregimiento  
el Coimo

ARTÍCULO 5°

DURACIÓN: La Junta tendrá una duración indefinida pero se disolverá y liquidará

105  
69

por disposición de la Asamblea, conforme a estos estatutos, o cuando el Ministerio del interior a través de la oficina de vigilancia y control territorial lo decida, previa investigación y cumpliendo todos los requisitos procedimentales.

## ARTÍCULO 6°

**OBJETIVOS:** Las finalidades de la Junta son:

- a) <sup>1.º</sup> Promover y fortalecer al individuo, el sentido de pertenencia frente a la comunidad, localidad, distrito o municipio a través del ejercicio de la democracia participativa. ✓!
- b) Crear y desarrollar procesos de formación para el ejercicio de la democracia.
- c) Planificar el desarrollo integral y sostenible de la comunidad.
- d) <sup>2</sup> Establecer los canales de comunicación necesarios para el desarrollo de sus actividades. *or here*
- e) Generar procesos comunitarios autónomos de identificación, formulación, ejecución, administración y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo comunitario.
- f) Celebrar contratos con empresas públicas y privadas del orden internacional, nacional, departamental, municipal y local, con el fin de impulsar planes, programas y proyectos acordes con los planes comunitarios y territoriales de desarrollo.
- g) Crear y desarrollar procesos económicos de carácter colectivo y solidario para lo cual podrán celebrar contratos de empréstitos con entidades nacionales e internacionales.
- h) <sup>3</sup> Desarrollar procesos para la recuperación, recreación y fomento de diferentes manifestaciones culturales, recreativas y deportivas, que fortalezcan la identidad comunal y nacional.
- i) Lograr que la comunidad esté permanentemente informada sobre el desarrollo de los hechos, políticas, programas y servicios del Estados y de las entidades que incidan en su bienestar y desarrollo.
- j) Promover y ejercitar acciones ciudadanas y de cumplimiento, como mecanismos de participación ciudadana previstos en la Constitución y la Ley, para el respeto de los derechos de los asociados.

PAG 32

106  
70

- k) Establecer los procedimientos que permitan fomentar el desarrollo del liderazgo en la comunidad.
- l) Capacitar a la comunidad para que participe en el ejercicio de los derechos y deberes ciudadanos.
- m) Fomentar las empresas de economía social e impulsar y ejecutar programas que promuevan el desarrollo integral.
- n) Lograr la representación de los líderes comunales en las corporaciones públicas a fin de que éstas tomen decisiones que repercutan en la vida social y económica de la comunidad.
- o) Contribuir a la economía de la comunidad, vigilando que los artículos ofrecidos al público no excedan los precios oficiales y que su calidad y peso se ajusten a los parámetros de las reglamentaciones vigentes, denunciando ante las autoridades competentes aquellos que las infrinjan.
- p) Velar por la vida, la integridad y bienes de todos los miembros de la comunidad, haciendo conocer a las autoridades administrativas y judiciales las conductas violatorias de la ley o a las que hagan presumir la comisión de hechos delictuosos o contravencionales.
- q) Construir y preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas, dentro de la comunidad, a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad dentro de un clima de respeto y tolerancia.
- r) Divulgar, promover y velar por el ejercicio de los derechos humanos, fundamentales y del medio ambiente consagrados en la constitución y la ley.
- s) Generar y promover, procesos de organización y mecanismos de interacción con las diferentes expresiones de la sociedad civil, en procura del cumplimiento de los objetivos de la acción comunal.
- t) Promover y facilitar la participación de todos los sectores sociales, en especial de las mujeres y los jóvenes, en los organismos directivos de la acción comunal.
- u) Procurar una mayor cobertura y calidad en los servicios públicos, buscar el acceso de la comunidad a la seguridad social y generar una mejor calidad de vida en su jurisdicción.
- v) Los demás que se den los organismos de acción comunal respectivos en el marco de sus derechos, naturaleza y autonomía.

Here

11.0.34

107  
71

## ARTÍCULO 7º

**PRINCIPIOS:** La Junta se orienta por los siguientes principios:

- a) **PRINCIPIO DE DEMOCRACIA:** participación democrática en las deliberaciones y decisiones.
- b) **PRINCIPIO DE AUTONOMIA:** autonomía para participar en la planeación, decisión, fiscalización y control de la gestión pública, y en los asuntos internos de la organización comunitaria conforme a sus estatutos y reglamentos.
- c) **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** libertad de afiliación y retiro de sus miembros
- d) **PRINCIPIO DE IGUALDAD Y RESPETO:** igualdad de derechos, obligaciones y oportunidades en la gestión y beneficios alcanzados por la organización comunitaria. Respeto a la diversidad: ausencia de cualquier discriminación por razones políticas, religiosas, sociales, de género o étnicas.
- e) **PRINCIPIO DE LA PREVALENCIA DEL INTERES COMUN:** prevalencia del interés común frente al interés particular. *deve*
- f) **PRINCIPIO DE LA BUENA FE:** las actuaciones de los comunales deben ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten.
- g) **PRINCIPIO DE SOLIDARIDAD:** en los organismos de acción comunal se aplicará siempre, individual y colectivamente el concepto de la ayuda mutua como fundamento de la solidaridad.
- h) **PRINCIPIO DE LA CAPACITACIÓN:** los organismos de acción comunal tienen como eje orientador de sus actividades la capacitación y formación integral de sus directivos, dignatarios, voceros, representantes, afiliados y beneficiarios.
- i) **PRINCIPIO DE LA ORGANIZACIÓN:** el respeto, acatamiento y fortalecimiento de la estructura de acción comunal, construidas desde las juntas de acción comunal, rige los destinos de la acción comunal en Colombia.
- j) **PRINCIPIO DE LA PARTICIPACIÓN:** la información, consulta, decisión, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de sus actos internos, constituye el principio de la participación que prevalece para sus afiliados y beneficiarios de los organismos de acción comunal; los organismos de

acción comunal podrán participar en los procesos de elecciones populares, comunitarias y ciudadanas.

108  
72

**TITULO II  
DE LOS AFILIADOS**

**CAPITULO I**

**CALIDADES IMPEDIMENTOS, DERECHOS  
Y DEBERES DE LOS AFILIADOS**

**ARTÍCULO 8°**

Son miembros de la junta de Acción Comunal los residentes, fundadores y los que se afilien posteriormente.

**REQUISITOS:** La persona natural, para afiliarse a la junta debe reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de catorce (14) años
- b) Residir dentro del territorio de la junta, y
- c) No estar incurso en ninguna causal de impedimento de las contempladas en el artículo 25 de la ley 743 del 2002. ✓
- d) Son miembros de las juntas de acción comunal los residentes fundadores y los que se afilien posteriormente.
- e) Poseer documento de identificación.

**ARTÍCULO 9°**

**RESIDENCIA:**

Para efectos de la aplicación del literal b) del artículo 8° se entenderá por residencia el lugar donde esta ubicada la vivienda permanente de la persona que solicita la afiliación o desarrolle actividad económica permanente en calidad de propietario o de arrendatario de un establecimiento de comercio ubicado en el territorio de la junta de acción comunal.

**ARTÍCULO 10°**

**IMPEDIMENTOS PARA AFILIARSE:** Aún cuando se llenen los requisitos del artículo 8°, no podrán afiliarse a la junta las personas que se encuentren en las siguientes situaciones: \_\_\_\_\_

1, Quienes estén afiliados a otro organismo de acción comunal del mismo grado,

excepto cuando se trate de una *junta de vivienda comunitaria*.

- ✓ 2 Quienes hayan sido desafilados o suspendidos de cualquier organismo de acción comunal mientras la sanción subsista.
- ✓ 3 Desempeñar cargos en las oficinas oficiales de Acción comunal, en las oficinas que ejerzan control fiscal sobre organismos comunales o los que impliquen jurisdicción o mando en el municipio.

## ARTÍCULO 11°

**DERECHOS DEL AFILIADO:** El afiliado tiene los siguientes derechos:

Elegir y ser elegidos para desempeñar cargos dentro de los organismos comunales o en representación de estos.

Participar y opinar en las deliberaciones de la asamblea general y órganos a los cuales pertenezca, y votar para tomar las decisiones correspondientes.

Fiscalizar la gestión económica de la entidad, examinar los libros y demás documentos y solicitar informes al Presidente o a cualquier dignatario de la organización.

Asistir a las reuniones de las directivas en las cuales tendrá voz pero no voto.

Participar de los beneficios de la organización.

Participar en la elaboración del programa de la organización y exigir su cumplimiento.

Participar en la revocatoria del mandato a los elegidos, de conformidad con lo preceptuado sobre la materia en los estatutos.

A que se le certifique las horas requeridas en la prestación del servicio social obligatorio, siempre y cuando haya realizado una labor meritoria y de acuerdo con los parámetros trazados por el Ministerio de Educación Nacional, para obtener el título de bachiller.

## ARTÍCULO 12°

**DEBERES DEL AFILIADO:** El afiliado tiene los siguientes deberes:

- a) Asistir puntualmente a la asamblea general o a las reuniones de la Junta Directiva si perteneciere a ella y participar en sus deliberaciones, votar con responsabilidad y trabajar activamente en la ejecución de los planes acordados por la organización.

109  
73

Par 9 Art. 228

Neve

- 110  
74
- ✓ b) Trabajar activamente en los planes y programas acordados por la junta.
  - ✓ c) Conocer y cumplir los estatutos y reglamentos de la junta y las disposiciones legales que regulan la materia.
  - ✓ d) Estar inscrito y participar activamente en los comités y comisiones de trabajo.

### ARTÍCULO 13°

#### AFILIACIÓN:

Constituye acto de afiliación, la inscripción directa en el libro de afiliados. Excepcionalmente procederá la inscripción mediante solicitud escrita y radicada con la firma de recibido por el secretario de la organización o el organismo interno que los estatutos determinen o en su defecto ante la Personería local o la entidad pública que ejerce control y vigilancia.

**PARÁGRAFO 1.** es obligación del dignatario, ante quien se solicita la inscripción, o quien haga sus veces, inscribir al peticionario, a menos que, según los estatutos, exija justa causa para no hacerlo, situación que deberá resolver el comité conciliador dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Si dentro de este término no hay pronunciamiento alguno, se inscribirá automáticamente al peticionario.

### ARTICULO 14°

**DESAFILIACIÓN:** la calidad de afiliado a una organización de acción comunal se perderá por:

- ✗ a) Apropiación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, libros o sellos de la organización.
- ✓ b) Uso arbitrario del nombre de la organización comunal para campañas políticas o beneficio personal.
- ✓ c) Por violación a las normas legales y estatutarias.
- ✓ d) Por inasistencia a más de <sup>3</sup> tres Asambleas o Reuniones de la Junta Directiva, si a ella perteneciere, sin justa causa justificada,
- ✓ e) Por acciones de difamación o acusaciones sin fundamento en contra de los dignatarios de la organización

**PARÁGRAFO:** La sanción procederá una vez exista un fallo de instancia competente, previo debido proceso

### TITULO III

## DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA

### CAPITULO I

#### ARTÍCULO 15°

##### INTEGRACIÓN DE ORGANOS

- a) La Asamblea general
- b) La Directiva
- c) La Fiscalía
- d) Los Comités de Trabajo
- e) Los Comités empresariales
- f) Comisión de Convivencia y Conciliación

### CAPITULO II

#### ASAMBLEA GENERAL

#### ARTÍCULO 16°

**DEFINICIÓN Y FUNCIONES:** La Asamblea es la máxima autoridad de la junta esta integrada por todos los afiliados o delegados, cada uno de los cuales actúa con voz y voto y como tal tiene las siguientes atribuciones:

- a) Decretar la constitución o disolución de la junta.
- b) Adoptar y reformar los estatutos previa observación de las disposiciones legales y constitucionales.
- c) Remover en cualquier tiempo, cuando lo considere conveniente cualquier dignatario o empleado de la junta conforme a sus estatutos y ordenar con sujeción a la ley la terminación de los contratos de trabajo.
- d) Determinar la cuantía de la ordenación del gasto y la naturaleza de los contratos que sean de competencia de la Asamblea, Directiva, Presidente, Comité Empresarial, Comité de Trabajo o gerente de las actividades de economía social.
- e) Aprobar la afiliación de la junta a la respectiva Asociación comunal
- f) Autorizar las actas de disposición de inmuebles.

- 112  
76
- g) Adoptar y modificar los planes, programas y proyectos que la directiva presente a su consideración.
  - h) Aprobar o modificar el orden del día.
  - i) Aprobar o improbar los estados financieros los balances y cuentas que presenten la directiva, el fiscal y los coordinadores de los comités, o quien maneje recursos de la organización.
  - j) Aprobar en la primera sesión de cada año, las cuentas y los estados del Tesorero de la organización.
  - k) Elegir los dignatarios.
  - l) Determinar el número, nombre y funciones de los Comités de trabajo y comités empresariales.
  - m) Elegir tres suplentes que en su momento reemplazaran a cualquier miembro de la directiva por expulsión, renuncia o muerte, este reemplazo se efectuará por mayoría de votos de la junta directiva. (opcional )
  - n) Las demás decisiones que corresponden a la junta y no estén atribuidas a otro órgano o dignatario.

#### ARTÍCULO 17°

**COMPOSICIÓN:** La asamblea general es la máxima autoridad de la junta, está integrada por todos los afiliados a la junta y actúan con voz y voto.

#### ARTÍCULO 18°

**CONVOCATORIA:** es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar el sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y los demás aspectos establecidos para el efecto. La convocatoria se hará con la fijación de cinco (5) avisos en los lugares más concurridos del vecindario.

**PARÁGRAFO 1:** la asamblea general puede reunirse en cualquier tiempo sin necesidad de convocatoria, siempre que concurra, cuando menos, la mitad más uno de quienes la integran.

**PARAGRAFO 2:** La convocatoria para asamblea será ordenada por el presidente cuando este no convoque debiéndolo hacer lo requerirán por escrito, la directiva, el comité conciliador, el fiscal o el 20% de los afiliados. Si pasados 5 días del requerimiento aun no se ha pasado la convocatoria, la ordenaran quienes la requirieron. La convocatoria será comunicada por el secretario si este no lo hace, el ordenador de la misma designara un secretario ad- hoc quien deberá ser

afiliado

## ARTÍCULO 19

La convocatoria se hará con un plazo prudente y adecuado acordado por la directiva, que permita la asistencia del mayor número de personas; el plazo para la convocatoria será de 30 días calendario.

**PARAGRAFO:** la junta de acción comunal o quien convoca a asamblea esta obligado a comunicar mediante los medios de difusión y comunicación los procedimientos establecidos en los estatutos la hora, fecha, sitio, objeto de la reunión, sitio en donde se encuentran ubicado el libro de afiliados y demás aspectos referidos al acto.

## ARTÍCULO 20°

**REUNIONES POR DERECHO PROPIO:** La asamblea podrá reunirse en cualquier tiempo por derecho propio, sin necesidad de convocatoria, cuando concurren no menos de la mitad más uno de los miembros de ella.

## ARTÍCULO 21°

**REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS:** la asamblea se reunirá como mínimo en asamblea general por lo menos (3) veces al año en asamblea ordinaria y extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten.

## ARTÍCULO 22°

**DEL QUORUM:** los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia de los organismos de acción comunal, cuando tengan más de dos (2) miembros, se reunirán y adoptaran decisiones validas siempre y cuando cumplan con los siguientes criterios:

- a) **QUÓRUM DELIBERATORIO:** los organismos de los diferentes grados de acción comunal no podrán abrir sesiones ni deliberar, con menos del veinte por ciento (20%) de sus miembros.
- b) **QUÓRUM DECISORIO:** los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia cuando tenga más de dos (2) miembros, se instalaran validamente con la presencia de por lo menos la mitad más uno de los mismos.

Si a la hora señalada no hay quórum decisorio, el órgano podrá reunirse una hora más tarde y el quórum se conformara con la presencia de por lo menos el treinta por ciento (30%) de sus miembros salvo los casos de excepción previstos en los estatutos.

- c) **QUÓRUM SUPLETORIO:** si no se conforman el quórum decisorio, el día

#13  
77

señalado en la convocatoria, el órgano deberá reunirse, por derecho propio dentro de los quince (15) días siguientes, y el quórum decisorio se conformara con no menos del 20% de sus miembros.

- 114  
78
- d) **VALIDEZ DE LAS DECISIONES:** por regla general, los órganos de dirección, administración, ejecución, control y vigilancia tomaran decisiones validas con la mayoría de los miembros con que se instalo la reunión. Si hay más de dos alternativas, la que obtenga el mayor numero de votos será válida si la suma total de votos emitidos, incluida la votación en blanco, es igual o superior a la mitad más uno del número de miembros con que se formo el quórum deliberatorio. En caso de empate en dos votaciones validas sucesivas sobre el mismo objeto, la Comisión de convivencia y conciliación determinara la forma de dirimirlo.
- e) **EXCEPCIONES AL QUORUM SUPLETORIO:** solamente podrá instalarse la asamblea de afiliados o delegados, con no menos de la mitad mas uno de sus miembros y se requiere el voto afirmativo de por lo menos los dos tercios (2/3) de estos cuando deban tomarse las siguientes decisiones:

Constitución y disolución de los organismos comunales.

Adopción y reforma de estatutos.

Los actos de disposición de inmuebles.

Afiliación al organismos de afiliación comunal del grado superior.

Asamblea de las juntas de acción comunal, cuando se opte por asamblea de delegados.

Asamblea de las juntas de vivienda.

Reuniones por derecho propio.

### ARTÍCULO 23°

**NULIDAD DE LAS REUNIONES:** Las determinaciones de la Asamblea serán nulas cuando con posterioridad a la convocatoria se modifique sitio, fecha y hora de reunión, a menos que la Asamblea ya se haya instalado válidamente y por motivos justifique la determinación de modificaciones.

### ARTÍCULO 24°

**DIRECCIÓN DE REUNIONES:** La dirección de las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea, estará en cabeza del Presidente de la directiva o quien haya convocado legalmente a la reunión (20% comunidad, fiscal o comité conciliador)

#  
79

**CAPITULO III**  
**DE LA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 25°**

**INTEGRACIÓN:** La directiva está compuesta por el Presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, coordinadores de los comités de trabajo y coordinadores de los comités empresariales. A las deliberaciones de la Directiva podrán asistir todos los afiliados a la junta con derecho a voz pero no a voto.

**PARÁGRAFO:** La junta directiva es el órgano de dirección y administración de la junta de acción comunal.

**ARTÍCULO 26**

**FUNCIONES:** La directiva cumplirá las siguientes funciones:

- a) Ordenar gastos y celebrar contratos de la cuantía y naturaleza que le asigne la asamblea general.
  - b) Aprobar su reglamento y el de las comisiones de trabajo.
  - c) Aprobar o improbar las solicitudes de afiliación.
  - d) Elaborar y presentar el plan estratégico de desarrollo de la organización a consideración de la asamblea general. Este plan consultaría los programas sectoriales puestos a consideración por los candidatos a la junta directiva o concejo comunal, según el caso.
  - e) Convocar a foro y eventos de encuentro y deliberación en su territorio sobre asuntos de interés general.
  - f) Coordinar los comités de trabajo para las distintas labores de la junta.
  - g) Buscar la integración y cooperación de los organismos oficiales, semioficiales o privados en el desarrollo de las obras o campañas que sean de interés de la comunidad.
  - h) Fijar la cuantía de la fianza que deba presentar el tesorero para el manejo de los fondos propios de la junta.
  - i) Aprobar o improbar los presupuestos que le sean presentados por los comités de trabajo.
  - j) Nombrar dentro de la lista de suplentes elegidos en la asamblea, el reemplazo de los dignatarios de la junta, como consecuencia de su
- New

expulsión, renuncia o muerte. (opcional), si se aprueba el literal m del artículo 16..

- k) Rendir informe general de sus actividades a la Asamblea General en cada una de sus reuniones ordinarias.
- l) Las demás que le asigne la asamblea los estatutos y el reglamento.

#### ARTÍCULO 27

**QUORUM:** La directiva se reunirá válidamente con la presencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros. Tomará decisiones con no menos de la mitad más uno del número de directivos con que se instaló la reunión.

#### ARTÍCULO 28

**REUNIONES:** La junta directiva se reunirá cada quince (15) días en forma ordinaria y en forma extraordinaria cuando sea necesario.

#### ARTÍCULO 29

**CONVOCATORIA:** La convocatoria será ordenada por el Presidente y comunicada personalmente por el Secretario a cada uno de los miembros de la directiva.

### CAPITULO IV

#### DE LOS DIGNATARIOS

#### ARTÍCULO 30°

Los dignatarios de la junta son:

- a) Presidente: quien ejerce representación legal.
- b) Vicepresidente: quien remplace al presidente en sus ausencias temporales o definitivas.
- c) Tesorero
- d) Secretario
- e) Fiscal
- f) Comité de Convivencia y Conciliación (el número que determine la Asamblea, deberá ser número impar).
- g) Coordinadores de Comités de Trabajo mínimo tres comités.
- h) Coordinadores de Comités Empresariales
- i) Delegados de la Junta ante la Asociación comunal ( 4 delegados incluido el presidente.

**PARAGRAFO:** la directiva esta integrada por los siguientes dignatarios:

Presidente.  
Vicepresidente.  
Tesorero.  
Secretario.  
Coordinador comité de trabajo

### ARTÍCULO 31

**REQUISITOS:** Para ser elegido como dignatario o para permanecer en el cargo se deben llenar los siguientes requisitos:

**a) PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, TESORERO Y FISCAL:**

1. Estar afiliado a la junta
2. Ser mayor de 18 años
3. Saber leer y escribir.

**b) SECRETARIO:**

1. Saber leer y escribir
2. Estar afiliado a la junta
3. ser mayor de 18 años

**c) DELEGADOS A LA ASOCIACIÓN:**

1. Estar afiliados a la junta
2. Saber leer y escribir.

Para ser delegado ante un organismo de grado superior además de lo anterior se requiere:

1. haber sido elegido por la asamblea .
2. Estar inscrito y reconocido como delegado por parte de la entidad que ejerce vigilancia y control, quien expedirá la respectiva certificación.

**d) COMISION DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION**

1. Estar afiliado a la junta
2. Saber leer y escribir.

**e) COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRABAJO**

1. Estar afiliado a la junta
2. Ser mayor de 18 años

**f) COORDINADOR DEL COMITÉ EMPRESARIAL**

1. Estar afiliado a la junta
2. Ser mayor de 18 años
3. Saber leer y escribir.

#  
82

**PARAGRAFO** Dentro del año siguiente a la elección, los dignatarios deberán acreditar una formación académica de 20 horas , las cuales deberán ser certificadas por el organismo de grado inmediatamente superior o, si no existiere, por la entidad de inspección, control y vigilancia.

### **ARTÍCULO 32°**

#### **INCOMPATIBILIDAD:**

- a) Entre los directivos, entre éstos y el fiscal o los conciliadores no puede haber parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, o ser cónyuges o compañeros permanentes. Casos especiales en lo rural, podrán ser considerados por el organismo comunal de grado superior.
- b) En la contratación y/o en la adquisición de bienes muebles o inmuebles, regirá la misma incompatibilidad con quien (es) se pretenda realizar el acto.
- c) El representante legal, el tesorero o el secretario de finanzas, el vicepresidente y el fiscal deben ser mayores de edad y saber leer y escribir.
- d) El administrador del negocio de economía solidaria no puede tener antecedentes de sanciones administrativas o judiciales.
- e) Los conciliadores de los organismos de grado superior, deben ser delegados de distintos organismos afiliados.

### **ARTÍCULO 33°**

**INSCRIPCIÓN:** Los dignatarios están obligados a solicitar su inscripción ante la oficina de desarrollo Comunitario de la Secretaria del Interior y Desarrollo Social, dentro de los treinta (30) días siguientes a su elección. A la solicitud de elección inscripción debe anexarse fiel copia del acta de elección, el listado de asistentes con sus correspondientes firmas y avaladas por el Presidente o secretario de la junta y el libro de afiliados.

### **ARTÍCULO 34°**

#### **DERECHOS DE LOS DIGNATARIOS:**

Los Dignatarios de la Junta podrán ser atendidos por lo menos dos (2) veces al mes en días no laborales por las autoridades del respectivo municipio o localidad.

### **ARTICULO 35**

#### **FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS**

119  
87

Los dignatarios tendrán las siguientes funciones:

**PRESIDENTE:** El presidente de la junta tiene las siguientes atribuciones:

- a) Ejercer la representación legal de la junta y como tal suscribirá los actos y contratos de representación de la misma y otorgará los poderes necesarios para la cabal defensa de los intereses de la comunidad.
- b) Según la naturaleza y cuantía de los contratos, el presidente se sujetará a las autorizaciones de los Estatutos, la Asamblea y Comités.
- c) Por derecho propio ser delegado ante la Asociación.
- d) Presidir las reuniones de Asamblea, salvo cuando se trate de cuestionar su gestión y decidir si debe o no permanecer en el cargo.
- e) Presidir y dirigir las sesiones de la directiva.
- f) Convocar a las reuniones de Asamblea y Directiva.
- g) Autenticar las actas de la Directiva o firmar la correspondencia.
- h) Suscribir junto con el tesorero y fiscal los cheques y demás ordenes de pago que hayan sido previamente aprobadas por el dignatario y órgano competente.
- i) Responder ante la Asamblea y las autoridades judiciales de las irregularidades que se presenten al interior de la Junta.
- j) Ser ordenador de gastos en la cuantía que le señala la Asamblea.
- k) Los demás que le señale la Asamblea, la Directiva o el reglamento de la directiva.

**VICEPRESIDENTE:** El vicepresidente tiene las siguientes atribuciones:

- a) Reemplazar al presidente en su ausencia temporal o definitiva mientras de nombra nuevamente el cargo.
- b) Hacer parte por derecho propio de los comités empresariales.
- c) Ejercer las funciones que le delegue el presidente.
- e) Proponer a la Asamblea la creación de los comités de trabajo que sean necesarios para los programas de la junta.

- 120  
84
- f) Coordinar la gestión de los delegados a la Asociación.
  - g) Las demás que le señale la Asamblea, la Directiva o el reglamento.

**TESORERO:** Corresponde al tesorero:

- a) La responsabilidad en el cuidado y manejo de los dineros y bienes de la junta, excepto cuando se trate de actividades de economía social en cuyo caso la responsabilidad se determina en los contratos de trabajo o en los respectivos reglamentos.
- b) Hacerse cargo de los libros de tesorería y de inventarios, registrarlos, diligenciarlos, conservar los recibos de asientos contables y entregarlos al tesorero que lo reemplace.
- c) Constituir la garantía o fianza de manejo para responder por los dineros y bienes de la junta. La prima será cubierta con dineros de la entidad.
- d) Debe firmar conjuntamente con el presidente y el fiscal, los cheques y documentos que impliquen manejo del dinero o de bienes, previa orden impartida por el órgano o dignatario competente.
- e) Rendirá la directiva en cada una de las reuniones, un informe del movimiento de tesorería.
- f) Cobrar oportunamente los auxilios o aportes que se le asignen a la junta.
- g) Las demás que le señale la Asamblea, directiva o reglamento.

**SECRETARIO:** El Secretario de la junta debe cumplir las siguientes funciones.

- a) Comunicar la convocatoria a reuniones de Asamblea o Directiva.
- b) Tener bajo su cuidado y diligenciar los libros de registro de afiliados y de actas de asamblea y directiva, registrarlos y entregarlos al Secretario que lo reemplace, debidamente registrados.
- c) Llevar, custodiar y organizar el archivo y documentos de la junta.
- d) Junto con el Fiscal, certificar sobre la condición de afiliados de los miembros de la junta.
- e) Llevar el control de afiliados suspendidos así como de las personas sancionadas con la desafiliación.
- f) Servir de secretario en las reuniones de la Asamblea y directiva y del comité conciliador.

- g) Las demás que le señale la asamblea, la directiva, el comité conciliador y los reglamentos.

## CAPITULO V

### FISCAL

#### ARTÍCULO 36°

##### PERIODO Y FUNCIONES:

El fiscal tiene el mismo período de la directiva y ejerce las siguientes funciones:

- a) Firmar conjuntamente con el presidente y con el tesorero los cheques y demás ordenes de egreso de dineros, observando que las autorizaciones hayan sido otorgadas por el órgano o dignatario competente.
- b) Velar por el recaudo y cuidado de los bienes y dineros de la junta, así como por su correcta utilización.
- c) Vigilar que el presidente y el tesorero cobren oportunamente los auxilios, aportes y donaciones que se le confiera a la junta, que la inversión de los mismos se haga conforme a la ley y a las decisiones de los órganos competentes.
- d) Rendir informe a la Asamblea y a la directiva sobre el recaudo, cuidado, manejo e inversión de los bienes que forman parte del patrimonio de la junta, y denunciar ante el comité conciliador o ante las autoridades judiciales o del Ministerio de Gobierno las irregularidades que observa en el manejo patrimonial de la junta.

## CAPITULO VI

### DE LOS DELEGADOS DE LA ASOCIACIÓN

#### ARTICULO 37

**NUMERO:** Aprobada por la Asamblea la afiliación a la entidad comunal de segundo grado, se procederá a la elección de los delegados, para lo cual se tendrá en cuenta las siguientes reglas:

- a) El presidente de la junta, por derecho propio, es delegado ante la Asociación.
- b) La asamblea elegirá 4 delegados entre las cuales se encuentra el presidente de la junta y tendrán voz y voto entre el organismo de grado superior.

122  
8

## ARTICULO 38

**FUNCIONES:** Los delegados a la asociación comunal tendrán las siguientes funciones:

- a) Representar, defender sus derechos y prerrogativas de la junta y la comunidad.
- b) Asistir puntualmente a las reuniones de los órganos de la asociación de los cuales forma parte.
- c) Votar con responsabilidad.
- d) Mantener informada a la junta sobre las decisiones y resoluciones de la Asociación.

## CAPITULO VII

### COMITÉ DE TRABAJO

## ARTÍCULO 39°

### GENERALIDADES Y FUNCIONES:

**Comisiones de trabajo:** las comisiones de trabajo son los órganos encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la comunidad. El número, nombre y funciones de las comisiones deben ser determinados por la asamblea general. En todo caso los organismos de acción comunal tendrán como mínimo tres (3) comisiones que serán elegidas en asamblea a la que por lo menos deban asistir la mitad más uno de los miembros, o en su defecto, por el organismo de dirección. Su periodo será de un año (1) renovable.

**Parágrafo:** la dirección y la coordinación de las comisiones de trabajo estarán a cargo de un coordinador elegido por los integrantes de la respectiva comisión. Cada comisión se dará su propio reglamento interno de funcionamiento, el cual se someterá a la aprobación de la junta directiva.

En todo caso la junta tendrá como mínimo tres comités así:

- a) **COMITÉ DE MEDIO AMBIENTE:** Cuya función consiste en adelantar gestiones o proyectos necesarios para costear los proyectos de beneficio común.

Sus objetivos son de dos clases:

- 87
1. Programar, dirigir y coordinar la realización de cursos, encuentros, seminarios, foros para que la comunidad reciba capacitación, materia de organización de la comunidad, legislación comunal, empresas de economía social, etc.
  2. Procurar que en la comunidad se creen o fortalezcan los comités.
- b) **COMITÉ DE OBRAS:** Su función es procurar la realización de las obras materiales de beneficio común, para la cual podrá solicitar el concurso de las entidades oficiales o semificiales especializadas.
- c) **Otros** que la asamblea, la directiva decida crear según sus necesidades (ejemplo: Salud y deporte)

#### ARTÍCULO 40°

La dirección y coordinación de los comités de trabajo, estará a cargo del vicepresidente, cada comité tendrá su propio reglamento interno de funciones, el cual se someterá a la aprobación de la directiva.

**DE LOS COORDINADORES DE LOS COMITES DE TRABAJO:** Son sus atribuciones:

- a) Convocar las reuniones del comité, presidir las reuniones.
- b) Nombrar, de entre los inscritos, al afiliado que ejerza la Secretaría del comité.
- c) Ordenar gastos en la cuantía que determina la Asamblea.
- d) Crear las comisiones de trabajo.
- e) Rendir informe de las gestiones del comité a la directiva y a la asamblea.
- f) Junto con el Secretario llevar las estadísticas de las labores ejecutadas por el comité, de las que estén en ejecución y de las proyectadas.
- g) Elaborar los presupuestos para la ejecución de las funciones que le encomiende la Asamblea o la directiva.
- h) Las demás que le asigne la Asamblea o el reglamento.

### CAPITULO VIII

#### COMITÉS EMPRESARIALES

#### ARTÍCULO 41°

## GENERALIDADES Y FUNCIONES:

Cuando la comunidad reunida en Asamblea, determina la conveniencia de que la junta adelante actividades comerciales destinadas a financiar sus inversiones de beneficio común y generación de empleo, creará los comités de trabajo empresariales de su dirección y orientación, cada comité quedará conformada por cuatro personas.

### ARTÍCULO 42°

**FUNCIONES:** El comité empresarial estará a cargo de una empresa de economía social, órgano que ejercerá las siguientes atribuciones:

- a) Tomar las decisiones empresariales de especial importancia en el giro del negocio.
- b) Designar al gerente, auditor y demás empleados de las empresas, a quienes les fijará sus funciones y retribuciones. Los contratos con el gerente y auditor serán suscritos por el Presidente de la junta. Los contratos con los demás empleados de la empresa serán firmados por el gerente.
- c) Determinar el porcentaje de las utilidades que se le entregarán a la junta para el cumplimiento de sus objetivos y la que se destinará para la recapitalización de la empresa. Esta función se ejercerá anualmente al cierre del ejercicio económico.

Las funciones del comité y las demás que por mandato legal sean necesarias para su funcionamiento interno se consignarán en un reglamento que deberá someterse a la aprobación de los integrantes del comité empresarial con el aval de la directiva.

### ARTÍCULO 43°

**REPRESENTACIÓN:** La representación legal de las empresas de economía social estará a cargo de los gerentes.

El sistema contable de las empresas de economía social será independiente del sistema contable de la junta. Los dineros que por cualquier concepto ingresen a las empresas de economía social no se contabilizarán en la tesorería de la junta.

### ARTÍCULO 44°

**QUORUM:** El comité empresarial se reunirá válidamente con la presencia de no menos de la mitad más uno de sus miembros y tomará decisiones por mayoría. Cada reunión del comité empresarial deberá constar en un acta suscrita por todos

los asistentes.

## ARTÍCULO 45°

**DE LOS COORDINADORES DE LOS COMITES EMPRESARIALES:** Sus funciones son iguales a los coordinadores de los comités de trabajo, además de las anteriores se tienen las siguientes funciones:

- a) Tomar las decisiones de especial importancia en el giro del negocio, de acuerdo con las cuantías establecidas por los estatutos o reglamentos.
- b) Designar al gerente administrativo, al auditor y demás empleados fijándoles sus asignaciones; y
- c) Determinar las utilidades que se le entregarán a la tesorería de la junta para sus inversiones de beneficio común, y las que se destinarán a la recapitalización del negocio.
- d) El gerente administrador ejercerá la representación legal del comité. Los estatutos o reglamentos señalarán las cuantías que corresponden a cada uno de los órganos dignatarios empleados de la junta.
- e) Los negocios de economía social tendrán su propia tesorería y su sistema contable.

## CAPITULO IX

### COMISION DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION

#### ARTICULO 46.

**DEFINICIÓN Y FUNCIONES:** La Comisión de Convivencia y Conciliación es el órgano de la junta encargado de velar por que todos y cada uno de los afiliados cumplan con las leyes que rijan la acción comunal, los estatutos y los reglamentos.

Corresponde a la Comisión de Convivencia y Conciliación:

- a) Resolver las diferencias que se presente entre los órganos y dignatarios o entre estos y aquello con los afiliados, en cuanto a interpretación y aplicación de las normas legales, estatutarias y reglamentarias.
- b) Declarar la pérdida de la calidad de afiliado, sin que ello constituya sanción, en las siguientes situaciones:
  1. Fallecimiento del afiliado.
  2. Cambio de residencia del afiliado o territorio ajeno al de la junta.
  3. Ocurrencia de alguna de las situaciones previstas en el artículo 10 de

estos estatutos.

- c) Sancionar a los miembros con suspensión de la afiliación, o con la desafiliación.
- d) Por incumplimiento de los deberes consagrados en el Art. 12 de los presentes Estatutos.

#### **ARTÍCULO 47°**

**DIRECCIÓN Y VACANCIA:** La dirección de la Comisión de Convivencia y Conciliación, será así:

El periodo de la Comisión de Convivencia y Conciliación es el mismo de las corporaciones nacional y territorial según el caso.

El director del comité será encargado de convocar y presidir las reuniones, como de firmar con el secretario, los distintos fallos, igualmente el director prescribirá los mecanismos para que cada uno de los conciliadores se les reparta el trabajo y para que presenten a las reuniones los proyectos de fallos.

En cuanto corresponde a las vacancias, es decir, el reemplazo de los miembros de la Comisión de Convivencia y Conciliación para el resto del periodo, se hará en Asamblea General de afiliados.

#### **ARTÍCULO 48°**

**REUNIONES Y DECISIONES:** La Comisión de Convivencia y Conciliación deberá reunirse con cierta periodicidad para analizar el cumplimiento de los deberes de todos y cada uno de los afiliados y para servir de cuerpo consultor de los demás órganos de la junta. Como en los demás órganos es necesario que a las reuniones asistan, como mínimo, dos conciliadores y que las decisiones se tomen por mayoría, la periodicidad será cada tres (3) meses como mínimo.

### **TITULO IV**

#### **PERIODO Y ELECCIONES DE DIGNATARIOS**

##### **CAPITULO I**

#### **ARTICULO 49.**

##### **DERECHOS DE LOS DIGNATARIOS:**

A ser atendidos por lo menos dos (2) veces al mes en días no laborables por las autoridades del respectivo municipio o localidad.

126  
90

*Mex*

101  
91

**ARTICULO 50.**

**PERÍODO DE LOS DIGNATARIOS Y DIRECTIVOS:** el periodo de los directivos y dignatarios de los organismos de acción comunal es el mismo de las corporaciones publicas nacional y territoriales, según el caso.

**ARTICULO 51.**

**FECHAS DE ELECCIÓN DE DIGNATARIOS:** A partir del 2001 la elección de nuevos dignatarios de los organismos de acción comunal se llevara a cabo en el año siguiente a aquel en que se celebren nuevas elecciones para corporaciones publicas territoriales, en las siguientes fechas:

Junta de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria, el ultimo domingo del mes de abril y su periodo inicia el primero de julio del mismo año;

**PARÁGRAFO 1.** cuando sin justa causa se efectuó la elección dentro de los términos legales la autoridad competente podrá imponer las siguientes sanciones:

Suspensión del registro hasta por 90 días;

Desafiliación de los miembros o dignatarios.

Junto con la sanción se fijara un nuevo plazo para la elección de dignatarios cuyo incumplimiento acarreará la cancelación del registro.

**PARÁGRAFO 2.** cuando existiera justa causa, fuerza mayor o caso fortuito, para no realizar la elección, el organismo de elección comunal podrá solicitar autorización para elegir dignatarios por fuera de los términos establecidos. La entidad gubernamental que ejerce el control y vigilancia, con fundamento en las facultades desconcentradas mediante las leyes 52 de 1990 y 136 de 1994 y sus respectivas reformas, la ley 743 de 2.002 y el decreto Reglamentario 2350 de 2.003, puede otorgar el permiso hasta por un plazo máximo de dos (2) meses.

**PARÁGRAFO 3.** cuando la elección de dignatarios de los organismos de acción comunal coincida en el respectivo mes con la elección de corporaciones públicas, Presidente de la republica, gobernadores o alcaldes municipales, la fecha se postergará para el ultimo sábado o domingo del mes siguiente.

**ARTICULO 52.**

**SUSPENSIÓN DE ELECCIONES:** las autoridades del Ministerio del interior o de los niveles seccional o local competentes para ejercer la inspección, control y vigilancia de los organismos de Acción Comunal a los cuales se refiere la presente ley, podrán suspender las elecciones de dignatarios en todo o en parte de su jurisdicción, por motivos de orden público o cuando se presenten hechos o circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito

40  
92

## CAPITULO II

### POSTULACIÓN Y ASIGNACIÓN

#### ARTICULO 53

La postulación a cargos en los organismos de acción comunal serán por el sistema de planchas o listas y la asignación por cociente y en por lo menos cinco (5) bloques separados a saber: directivos, delegados, secretarías ejecutivas o comisiones de trabajo, fiscal y conciliadores.

#### ARTICULO 54:

Quince (15) días antes de la elección de dignatarios, para cualquier organismo de acción comunal, cada organización constituirá un tribunal de garantías, integrado por tres (3) afiliados a la misma, quienes deben ser afiliados pero ni deben aspirar, ni ser dignatarios.

## TITULO V

### DE LA CONCILIACIÓN, LAS IMPUGNACIONES Y NULIDADES

#### CAPITULO I

#### ARTICULO 55.

En todas las juntas de Acción Comunal existirá una comisión de convivencia y conciliación, que se integrara por las personas que designe la asamblea general.

Dicha comisión es competente para conocer los conflictos que se presenten al interior de un organismo comunal entre los dignatarios, entre estos y los afiliados y entre los mismos afiliados y que tienen como causa asuntos de carácter comunal.

#### ARTICULO 56.

**FUNCIONES DE LA COMISION DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN.**  
corresponde a la comisión de convivencia y conciliación:

- a) Construir y preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas dentro de la comunidad a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad, para lograr el ambiente necesario que facilite su normal desarrollo.
- b) Surtir la vía conciliatoria de todos los conflictos organizativos que surjan en el ámbito del correspondiente organismo de acción comunal.
- c) Abocar, mediante procedimiento de conciliación en equidad los conflictos

+24  
9/3

comunitarios que sean susceptibles de transacción desistimiento, querrela y conciliación.

- d) Resolver las diferencias que se presenten entre los órganos y dignatarios o entre estos y aquellos con los afiliados, en cuanto a interpretación y aplicación de las normas legales, estatutarias y reglamentarias.
- e) Declarar la pérdida de la calidad de afiliado, sin que ello constituya sanción, en las siguientes situaciones:
  - 1. Fallecimiento del afiliado.
  - 2. cambio de residencia del afiliado o territorio ajeno al de la junta
  - 3. ocurrencia de alguna de las causales de impedimento previstas en la ley y los estatutos.
- f) sancionar a los miembros con suspensión de la afiliación, o con la desafiliación.

**PARÁGRAFO 1.** Las decisiones recogidas en actas de conciliación prestaran merito ejecutivo y trascienden a cosa juzgada.

## **ARTICULO 57.**

### **PROCEDIMIENTO Y TERMINOS:**

Los términos contemplados en el parágrafo 2° del artículo 46 de la ley 743 de 2002, se contarán a partir del momento de la presentación de la solicitud ante la comisión de convivencia y conciliación que contara con quince (15) días para determinar si el conflicto puesto a su consideración es o no de su competencia.

La solicitud deberá presentarse por escrito y anexando las pruebas que las partes consideren pertinentes.

En el evento de avocarse conocimiento del conflicto, la comisión tendrá un termino máximo de cuarenta y cinco (45) días para adelantar las audiencias conciliatorias y recaudar los elementos de juicio que estime necesarios a fin de intentar que las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio.

## **ARTICULO 58.**

### **CITACIÓN**

En el momento en que se avoque conocimiento del conflicto, la comisión citará a las partes a audiencia indicando el objeto, hora y fecha de la misma.

En el evento de que alguna de las partes o ambas no asistan a la audiencia conciliatoria la comisión fijara nueva fecha y hora para su realización. La inasistencia a esta segunda audiencia sin justificación hará presumible a inexistencia de animo conciliatorio y la comisión ordenara por medio de acta el

archivo de la solicitud.

En caso de justificarse la inasistencia a la audiencia conciliatoria, la comisión de convivencia y conciliación podrá fijar una tercera y última fecha para la realización de la misma siempre y cuando no se exceda el término de cuarenta y cinco (45) días que tiene la comisión para procurar el acuerdo conciliatorio.

## ARTICULO 59.

### DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

Reunidas la comisión de convivencia y conciliación y las partes, estas últimas tendrán la palabra para exponer los hechos que originaron el conflicto y las pruebas que sustentan su versión. A continuación la comisión analizará las declaraciones y los elementos de prueba y expondrá una fórmula conciliatoria de arreglo.

Las partes tendrán la facultad de acoger en todo o parcialmente la fórmula expuesta o de rechazar totalmente la fórmula conciliatoria. Si las partes acogen en su totalidad la fórmula presentada por la comisión suscribirán un acuerdo de compromiso y se dará por terminado el procedimiento conciliatorio.

**PARAGRAFO:** En el evento en que las partes acojan parcialmente la fórmula conciliatoria expuesta por la comisión o la rechacen totalmente, la comisión fijará una nueva fecha y hora para adelantar una nueva audiencia con el objeto de lograr el acuerdo sobre la totalidad del conflicto, siempre y cuando no se exceda del término de cuarenta y cinco (45) días previstos en la ley.

Una vez transcurrido el término de los cuarenta y cinco (45) días, sin que haya logrado un acuerdo total, la comisión dará traslado al organismo comunal de grado inmediatamente superior, o en su defecto a la entidad estatal encargada de la inspección, control y vigilancia respectiva, quienes aplicarán el procedimiento previsto en los anteriores artículos.

## ARTICULO 60.

Corresponde al organismo comunal de grado inmediatamente superior o en su defecto a la entidad que ejerce la inspección, vigilancia y control:

- a) Conocer de las demandas de impugnación contra la elección de dignatarios de los organismos comunales o contra las demás decisiones de sus órganos.
- b) Una vez se haya agotado la vía conciliatoria en el nivel comunal correspondiente, conocer en primera instancia sobre los conflictos organizativos que se presenten en las organizaciones de grado inferior.

X  
95

**PARÁGRAFO.** Las entidades señaladas en el presente artículo asumirán las funciones una vez agotadas las instancias comunales.

#### **ARTICULO 61.**

**NULIDAD DE LA ELECCIÓN.** La presentación y la aceptación de la demanda en contra de la elección de uno o más dignatarios de una organización comunal no impide el registro de los mismos siempre que se cumplan los requisitos al efecto.

Declarada la nulidad de la elección de uno o más dignatarios se cancelara el registro de los mismos y la autoridad competente promoverá una nueva elección.

Las entidades competentes del sistema del interior ejercerán la inspección, vigilancia y control sobre el manejo del patrimonio de los organismos de acción comunal, así como de los recursos oficiales que los mismos reciban, administren, recauden o tengan bajo su custodia y cuando sea del caso, instauraran las acciones judiciales, administrativas o fiscales pertinentes.

Si de la inspección se deducen indicios graves en contra de uno o más dignatarios, la autoridad competente del sistema del interior podrá suspender temporalmente la inscripción de los mismos hasta tanto se conozcan los resultados definitivos de las acciones instauradas.

#### **ARTICULO 62.**

**CAUSALES DE SANCIÓN:** Son causales de sanción:

- a) Aprobación, retención o uso indebido de los bienes, fondos, documentos, sellos o libros de la junta.
- b) Por uso del nombre de la junta para campañas políticas partidistas.
- c) Por violación de las normas legales y estatutarias.
- d) Inasistencia injustificada a dos citaciones consecutivas del órgano a que pertenece.

La Comisión de Convivencia y Conciliación, puede imponer las siguientes sanciones:

- a) Suspensión de la afiliación hasta por tres meses.
- b) Desafiliación hasta por 24 meses.

#### **ARTICULO 63.**

**EFFECTOS DE LA SANCIÓN:** Los afiliados suspendidos no podrán ejercer sus derechos que en su favor establecen los estatutos y no se tendrá en cuenta para efectos de quórum. La persona sancionada con la desafiliación podrá solicitar nuevamente su afiliación cuando se haya cumplido el término de la sanción.

96

## ARTICULO 64.

**RECURSOS:** Contra las decisiones de la Comisión de Convivencia y Conciliación proceden los recursos de reposición y apelación que pueden interponerse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del fallo.

El objetivo de los recursos es la modificación, aclaración, adición o revocatoria de los fallos de la Comisión de Convivencia y Conciliación. Conocen del recurso de reposición en el mismo comité de la junta. El recurso de apelación le corresponde al de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación, si no existe asociación o si ésta no ha reformado sus estatutos, el recurso de apelación será resuelto por el Ministerio del Interior y en las entidades territoriales por la oficina que ejerce vigilancia y control.

Los recursos de reposición y apelación serán presentados ante el de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la junta, el cual tendrá cinco (5) días hábiles para resolver o para remitir el de apelación ante la entidad que deba decidir.

## ARTICULO 65.

**IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES:** Los conciliadores podrán declararse impedidos o las partes podrán recusarlos cuando entre tales conciliadores y cualquiera de las partes se dé una de las siguientes causales:

- a) La incompatibilidad prevista en el artículo 32
- b) Amistad
- c) Por animadversión

La directiva decidirá si procede o no el impedimento o la recusación. Si considera que si procede, en esa misma acta designará el conciliador ad-hoc para que continúe conociendo de ese caso particular.

Si las causales de sanción previstas en el artículo 60 que se le imputan a uno de los conciliadores, también la directiva deberá reemplazarlo por un conciliador ad-hoc para que con los demás, adelante el proceso disciplinario.

**IMPEDIMENTOS:** no podrán conocer del proceso de impugnación contra elección de dignatarios o contra las decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y vigilancia de los organismos de acción comunal, quienes sean cónyuges o compañeros permanentes o tengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con el impugnante, el dignatario cuya elección se impugna o los dignatarios que expidieron la decisión atacada.

## ARTICULO 66.

**COMPETENCIA DE LA COMISION DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION**

97

Cuando la competencia sea objeto de discrepancias entre los órganos, dignatarios o afiliados y cuando haya desacuerdo en la interpretación o aplicación de las normas legales, estatutarias o reglamentarias, el comité conciliador resolverá la controversia y sus decisiones serán obligatorias.

Cuando cualquiera de las partes en conflicto de manera directa, no llegaren a un acuerdo, podrán recurrir a la Comisión de Convivencia y Conciliación, la cual oírá las razones de las dos partes y resolverá definitivamente.

## ARTÍCULO 67

**PROCEDIMIENTO:** Con base en la queja de los afiliados o por conocimiento directo de la Comisión de Convivencia y Conciliación, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) A la residencia que tenga registrada el inculcado en el libro de registro de afiliados, el comité conciliador le enviará por escrito un pliego de cargos en el cual constarán los hechos que se le atribuyen y las normas legales, estatutarias o reglamentarias que se estimen violadas. En este mismo pliego se fijará fecha y hora para que el inculcado rinda sus descargos y presente o solicite pruebas.
- b) La rendición de descargos puede hacerse verbalmente o por escrito
- c) La fecha y hora para recibir el escrito de descargos o la defensa verbal se fijará dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha del pliego de cargos.
- d) Si el inculcado solicita pruebas, éstas se practicarán dentro de los tres (3) días siguientes.
- e) La no-presentación de descargos se apreciará como un indicio grave en contra del inculcado.
- f) La decisión de la Comisión de Convivencia y Conciliación, que se llamará fallo, se tomará por mayoría y se notificará al interesado.

## TITULO VI

### CAPITULO I

### IMPUGNACIONES

#### ARTICULO 68.

**COMPETENCIA:** Las decisiones de los órganos y dignatario de la junta podrán demandarse ante la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación. Si no existe dicha comisión, se elevará ante la oficina de desarrollo comunitario de la

Secretaría del Interior y Desarrollo Social. No son impugnables las decisiones de la Comisión de Convivencia y Conciliación, ya que contra sus decisiones proceden los recursos señalados en el Capítulo anterior.

#### **ARTICULO 69.**

##### **ASUNTOS SUSCEPTIBLES DE IMPUGNACIÓN:**

- a) La elección de dignatarios comunales.
- b) Las decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y vigilancia de los organismos comunales.

#### **ARTICULO 70.**

**IMPUGNACIÓN DE LA ELECCIÓN.** Las demandas de impugnación solo podrán ser presentadas por quienes tengan la calidad de afiliados. El número de los mismos, el término para la presentación, las causales de impugnación y el procedimiento en general serán establecidos en los artículos 73 y ss de los presentes estatutos.

#### **ARTICULO 71.**

**CAUSALES:** Las decisiones de los órganos y dignatarios son impugnables cuando violen las normas legales, estatutarias y reglamentaria.

Adicionalmente las elecciones de los dignatarios podrán impugnarse por las siguientes causas:

- a) Cuando la elección no se haya ajustado a los estatutos
- b) Cuando al momento de la elección los candidatos no reúnan los requisitos.

#### **ARTICULO 72**

##### **INSTANCIAS:**

El proceso de impugnación se desarrollara en dos instancias. La primera será adelantada por el organismo comunal de grado inmediatamente superior, de acuerdo con lo establecido en sus estatutos, y la segunda, en caso de apelación, será de conocimiento de la entidad encargada de la inspección control y vigilancia del organismo comunal que desarrollo la primera instancia.

**PARAGRAFO 1°** el fallo de primera instancia debe ser expedido en un término no mayor de cuatro (4) meses, contados a partir del momento en que se avoque el conocimiento por parte del organismo de grado superior.

**PARAGRAFO 2°** Si la impugnación se presenta contra la elección de dignatarios de la confederación nacional de acción comunal o una decisión de sus órganos de dirección, administración y vigilancia, el proceso se desarrollará ante el Ministerio

del Interior y de Justicia, como entidad encargada de ejercer la inspección, control y vigilancia de dicho organismo.

**PARAGRAFO 3º** Si la impugnación se presenta contra la elección de dignatarios o una decisión de un órgano de dirección, administración o vigilancia de un organismo de primer, segundo o tercer grado que carezca de organismo comunal de grado inmediatamente superior, el proceso se desarrollará en primera instancia por la entidad encargada de ejercer la inspección, control y vigilancia, respectiva, y en caso de apelación se aplicará lo dispuesto en el artículo 67 de la ley 742 de 2002.

## CAPITULO II

### DEMANDANTES, CONTENIDO PLAZO PARA DEMANDAR.

#### ARTICULO 73º

**CALIDAD Y NUMERO DE DEMANDANTES:** Las calidades del demandante son:

- a) Ser afiliado a la junta
- b) Haber asistido a la elección
- c) El número de demandantes debe ser como mínimo de cinco (5) afiliados.

#### ARTICULO 74.

**CONTENIDO DE LA DEMANDA:** La demanda de impugnación debe contener por lo menos, lo siguiente :

- a) Un relato cronológico de los hechos
- b) Descripción de la causal de impugnación, mencionando las normas legales o estatutarias que se estimen violadas.
- c) Dirección para notificación de demandantes y demandados.
- d) Nombre, identificación y firma de quienes suscriben la demanda. La demanda debe regirse por todo lo anterior, y enviarse a la oficina de inspección control y vigilancia, en caso de que no exista comité conciliador la Asociación Municipal de Juntas de Acción Comunal.

A la demanda deberán anexarse los siguientes documentos:

1. Copia de 1 acta de elección, o manifestación de que no les fue entregada por el Secretario de la junta.
2. Certificado del Secretario de La Junta sobre la calidad de afiliado de los impugnantes. Si el secretario no lo expidió podrá hacerlo el Fiscal o el

Promotor. Si no fuere posible su obtención, así se expresará en la demanda, dicho certificado también podrá ser expedido por el comité conciliador.

#### ARTICULO 75.

**PLAZO PARA DEMANDAR:** La demanda de impugnación deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la elección.

#### ARTICULO 76.

**PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA:** La demanda se hará dentro del término antes señalado a la Asociación, en caso de no existir la Asociación se hará ante la oficina de desarrollo comunitario de la Secretaria del Interior y Desarrollo Social autenticadas por autoridad correspondiente.

#### ARTICULO 77.

**EFFECTOS DE LA DEMANDA:** La presentación de la demanda no invalida las decisiones o elecciones que se impugnan, las cuales serán válidas a menos que se le declare la nulidad.

### TITULO VII

#### CAPITULO I

#### LIBROS

#### ARTICULO 78

**LIBROS DE REGISTRO Y CONTROL.** Los organismos de acción comunal, a más de los libros que autorice la asamblea general y los estatutos, llevarán los siguientes:

- De tesorería. En el constara el movimiento del efectivo de la respectiva organización comunal.
- De inventarios. Deben registrarse en este libro los bienes y activos fijos de la organización.
- De actas de la asamblea, del comité central y del consejo comunal. Este libro debe de contener el resumen de los temas discutidos en cada reunión, los asistentes y votaciones efectuadas.
- De registro de afiliados. Contiene los nombres, identificación y dirección de los afiliados, así como las novedades que registran en lo que respectan a sanciones, desafiliaciones, delegaciones ante organismos públicos o privados.

**PARAGRAFO 1.** El comité de Convivencia y Conciliación deberá llevar su libro de

actas en donde se anoten las reuniones y fallos, además deberá llevar un archivo documentario de correspondencia despachada y recibida.

**PARAGRAFO 2.** Los libros que hacen referencia al presente capítulo deberán ser registrados por las organizaciones comunales en las respectivas entidades de inspección, control y vigilancia.

**PARAGRAFO 3.** Los organismos de acción comunal en materia contable deberán aplicar los principios o normas de contabilidad aceptadas en Colombia.

#### **ARTICULO 79.**

**LIBRO DE REGISTRO DE AFILIADOS:** La afiliación y desafiliación de los miembros de la junta deberá anotarse en el libro de registro de afiliados. Este libro deberá contener por lo menos las siguientes columnas:

- a) Número de orden
- b) Fecha
- c) Nombre del afiliado
- d) Nombre y Clase del documento de identificación
- e) Dirección y Teléfono
- f) Profesión u ocupación
- g) Firma o huella del afiliado
- h) Observaciones.

El trazo de estas columnas podrá hacerse hasta en dos páginas del libro. En caso de error en una o más columnas, éste deberá salvarse por anotación del secretario de la junta, quien estampará su firma junto con el fiscal.

#### **ARTICULO 80.**

**LIBRO DE ACTAS DE ASAMBLEA Y DIRECTIVA:** Contendrá los asuntos más importantes de cada reunión, el número de asistentes y las votaciones. En el libro de actas se dejará constancia de los hechos. Cada reunión debe tener su correspondiente acta, la cual deberá contener cuando menos los siguientes puntos:

- a) Número de acta
- b) Lugar y fecha de la reunión
- c) Determinación de la persona o personas que ordenaron la convocatoria.
- d) Número de asistencia y número de miembros que componen la junta o directiva según el caso.
- e) Nombre del presidente y secretario de la reunión.
- f) Orden del día.
- g) Desarrollo del orden del día, decisiones adaptadas, determinando en cada caso las votaciones.
- h) Firma del presidente y secretario de la reunión.

102

**PARAGRAFO:** En este libro se anotarán también las planchas inscritas en cada elección.

#### **ARTICULO 81.**

**LIBRO DE TESORERÍA:** En el libro de tesorería se registrará todos los movimientos de dinero, este libro constará de dos partes: caja y bancos.

**Caja:** En esta parte se registrará el dinero efectivo que posee la junta, anotación que se hará en las siguientes columnas: fecha, razón o detalle, entradas, salidas y saldo.

**Banco:** En esta parte se ejercerá el control contable sobre el manejo de cuentas corrientes o de ahorros. Cada cuenta contará con el mismo número de columnas en literal a). En la parte superior se coloca el nombre del Banco y el número de la cuenta; los movimientos respectivos deberán estar respaldados por sus comprobantes.

**Caja Menor:** La junta deberá tener una caja menor hasta por cinco mil pesos m.cte (\$5.000.00), cuyo ordenador será el Tesorero; las ordenes de gastos serán refrendadas por el fiscal. Para el manejo de la caja menor se llevará un libro especial.

#### **ARTICULO 82.**

**LIBRO DE INVENTARIOS:** En este libro de inventarios se deben registrar con exactitud y detalle los bienes, deudas y acreencias de la junta, en él se consignará también el balance que sirve como medio de entrega de la Tesorería. Este libro consta de cinco (5) columnas a saber: Detalle, fecha, entradas, salidas y saldo. Cada movimiento debe estar respaldado por un comprobante o acta de baja.

#### **ARTICULO 83.**

**REGISTRO:** El registro de los libros se solicitará a la entidad que ejerce la vigilancia y control. Para efectos de registro bastará que se presente el dignatario a cuyo cargo está el libro.

#### **ARTICULO 84.**

**REEMPLAZO DE LIBROS REGISTRADOS:** Los libros registrados podrán reemplazarse por motivos de:

- a) Utilización total
- b) Extravío o hurto
- c) Deterioro
- d) Retención

187  
107

e) Por exceso de enmendadura o inexactitudes.

**PARÁGRAFO 1°.** En el caso del literal a) bastará con portar el libro utilizado para que se continúe registrando los datos.

**PARÁGRAFO 2°.** Para el literal b), junto con el nuevo debe adjuntarse el libro viejo donde aparecen insertados los datos del denuncia penal.

**PARÁGRAFO 3°.** Para los literales c) y e) debe adjuntarse el nuevo libro donde aparecen insertados los datos ciertos, refrendados con la firma del fiscal.

**PARÁGRAFO 4°.** Para el literal d) debe anexarse copia del fallo de la Comisión de Convivencia y Conciliación, en el cual conste la sanción al afiliado retenedor del libro.

## CAPITULO II

### SELLOS

#### ARTICULO 85.

##### SELLOS:

Si la organización comunal considera que para el control es pertinente adoptar sellos lo podrán hacer, sin embargo se debe recordar que el decreto 2150 de 1994 suprimió el uso de los sellos.

## TITULO VIII

### REGIMEN ECONOMICO Y FISCAL

#### CAPITULO I

#### ARTICULO 86.

**PATRIMONIO:** el patrimonio de los organismos de acción comunal estará constituido por todos los bienes que ingresen legalmente por concepto de contribuciones, aportes, donaciones y las que provengan de cualquier actividad u operaciones lícitas que ellos realicen.

**PARÁGRAFO.** El patrimonio de los organismos de acción comunal no pertenece ni en todo ni en parte a ninguno de los afiliados. Su uso, usufructo y destino se acordará colectivamente en los organismos comunales, de conformidad con sus estatutos.

ARTICULO 87.

los recursos oficiales que ingresen a los organismos de acción comunal para la realización de obras, prestación de servicio o desarrollo de convenios, no ingresarán a su patrimonio y el importe de los mismos se manejará contablemente en rubro especial.

ARTICULO 88.

Los recursos de los organismos de acción comunal que no tengan destinación específica se invertirán de acuerdo a lo que determinen los estatutos y la asamblea general.

ARTICULO 89.

A los bienes, beneficios y servicios administrados por los organismos de acción comunal tendrán acceso todos los miembros de la comunidad y los miembros activos y su familia, de conformidad con sus estatutos y reglamentos.

ARTICULO 90.

Conforme al artículo 141 de la ley 136 de 1994, las organizaciones comunales podrán vincularse al desarrollo y mejoramiento municipal, mediante su participación en el ejercicio de sus funciones, la prestación de servicios, o la ejecución de obras publicas a cargo de la administración central o descentralizada.

Los contratos o convenios que celebren los organismos comunales se regularan por el régimen vigente de contratación para organizaciones solidarias.

ARTICULO 91.

**Presupuesto:** todas las organizaciones comunales deben llevar contabilidad, igualmente elaborar presupuesto de ingresos y de gastos e inversiones para un periodo anual, el cual debe ser aprobado por la asamblea general y del que formara parte el presupuesto de las empresas de economía social que les pertenezcan. Sin embargo, la ordenación del gasto y la responsabilidad del sistema de contabilidad presupuestal recae sobre los representantes legales de estas empresas.

TITULO IX

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

CAPITULO I

ARTICULO 92.

105

**Disolución:** Las organizaciones de Acción Comunal se disolverán por mandato legal, previo debido proceso o por decisión de sus miembros.

Disuelta una organización por mandato legal, la entidad gubernamental competente nombrara un liquidador y depositario de los bienes.

La disolución decretada por la misma organización requiere para su validez la aprobación de la entidad gubernamental competente.

En el mismo acto en el que la organización apruebe su disolución, nombrara un liquidador, o en su defecto lo será el ultimo representante legal-inscrito.

**ARTICULO 93.**

**Liquidación:** con cargo al patrimonio del organismo, el liquidador publicara tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un lapso de quince (15) días, en los cuales se informara a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Quince (15) días después de la publicación del ultimo aviso, se procederá a la liquidación de la siguiente forma: en primer lugar se reintegraran al Estado los recursos oficiales, y en segundo lugar se pagarán las obligaciones contraídas con terceros observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Si cumplido lo anterior, queda un remanente del activo patrimonial, éste pasará al organismo comunal que se establezca en los estatutos, al de grado superior dentro de su radio de acción o en su defecto al organismo gubernamental de desarrollo comunitario existente en el lugar.

**ARTÍCULO 94.**

Estos estatutos fueron aprobados en reunión de la Asamblea celebrada en Esuela Yanaco el día 27 del mes de septiembre, del año 2010.

José Ignacio Duraz V.P.  
C@ 2' 633. 619.

PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA

C@ 1310847 9617

SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Cynthia  
C@ 24.487.072 AQ

ENCARGADA



DEPARTAMENTO DEL QUINDIO  
GOBERNACION

RESOLUCION NUMERO 000063 22 JUN 2004  
DE 2001

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA UNA  
PROTOCOLIZACIÓN DE DIGNATARIOS"**

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el artículo 38 de la Constitución Política; el Decreto Departamental 0122 del 17 de marzo de 1980; artículo 3° de la ley 52 de 1990 y el artículo 63 de la ley 743 de 2002, y el Decreto Reglamentario 2350 del 20 de agosto de 2003,

**CONSIDERANDO**

A.- Que se ha solicitado la protocolización de los miembros del Órgano Administrativo de la entidad denominada "JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA MARMATO", con sede en el Municipio de Armenia, para la cual se acompañó el Acta de Asamblea General Ordinaria de abril 25 de 2004 y lista de asistentes.

B.- Que confrontados en éste Despacho los artículos estatutarios que rigen la entidad respecto al quórum y procedimiento reglamentario se constató que la elección se realizó conforme a derecho.

C.- Que el período de los miembros del Órgano Administrativo será de conformidad a lo establecido en los Estatutos y la Ley 743 de 2003.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Reconocer como miembros del Órgano Administrativo de la entidad denominada "JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA MARMATO", con sede en el Municipio de Armenia, a los señores(as):

**ORGANÓ DE ADMINISTRACIÓN:**

Presidente:	IGNACIO QUIROZ
Vicepresidente:	HECTOR JARAMILLO
Tesorera:	FLOR MARIA TORRES
Secretario:	GILDARDO CALDERON

REPUBLICA DE COLOMBIA



DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

GOBERNACION

RESOLUCION NUMERO 000063 22 JUN 2004  
DE 2.001

"Por medio de la cual se reconoce y ordena una protocolización de dignatarios".

Hoja Nro. 2

**ORGANO DE CONTROL:**

Fiscal: MANUEL FIRIGUA

**COMITÉ CONCILIADOR:**

HOOVER OLARTE  
DIANA MARÍA AVILA  
CLARA INES RUIZ

**COMITÉ DE TRABAJO:**

JAIRO ALVAREZ  
JOSE NOE GONZALEZ  
SANTIAGO CARRILLO CRUZ

**DELEGADO REPRESENTANTE ANTE LAS JUNTAS:**

IGNACIO QUIROZ  
NIDIA SABOGAL  
ALEJANDRA BEDOYA  
JOSÉ ALBERTO GONZALEZ

**TRIBUNAL DE GARANTIAS**

WALTER ANCIZAR BETANCOURTH  
RODRIGO BEDOYA H.  
LINA MARCELA CASTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA



DEPARTAMENTO DEL QUINDIO

GOBERNACION

RESOLUCION NUMERO 000063 22 JUN. 2004  
DE 2.001

"Por medio de la cual se reconoce y ordena una protocolización de dignatarios".

Hoja Nro. 3

**ARTICULO SEGUNDO:** Protocolícese en los libros del Departamento Administrativo Jurídico y de Contratación de la Gobernación del Quindío, la elección de los miembros anteriormente reconocidos.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese en la Gaceta Departamental.

**ARTICULO CUARTO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual debe interponerse ante el Gobernador dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de esta Resolución.

**ARTICULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**  
Dada en Armenia Quindío, a los 22 JUN. 2004

*Amparo Arbelaez Escalante*  
ORIGINAL FIRMADO

**AMPARO ARBELAEZ ESCALANTE**  
Gobernadora

Revisó: Dra. Liliana Patricia García Forero  
Proyectó y elaboró: Dra. Sandra Isabel Sánchez Gálvez

75  
109



DEPARTAMENTO DEL QUINDIO  
GOBERNACION

RESOLUCION NUMERO 000063 **22 JUN. 2004**  
DE 2.001

"Por medio de la cual se reconoce y ordena una protocolización de dignatarios".

Hoja Nro. 4

**NOTIFICACIÓN PERSONAL:**

Que hago hoy *22* de *Junio* de 2004 a la parte interesada informándole que contra la presente resolución procede el recurso de reposición interpuesto dentro de este mismo acto o dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, ante el Señor Gobernador.

*Iguacé Decer*

**Notificado**

**C.C 2633619**

*Scuella Valle*

*Sandra Isabel Sánchez Gálvez*  
**Notificador**

Revisó: Dra. Liliana Patricia García Forero  
Proyectó y elaboró: Dra. Sandra Isabel Sánchez Gálvez

C-1 87  
110

RESOLUCION No. 000045 DE 06 AGO. 2008

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA PROTOCOLIZACION DE DIGNATARIOS"**

**LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y DESARROLLO SOCIAL** de la Gobernación del Quindío, en ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 753 de 2002 mediante la Resolución 490 del 27 de mayo de 2008 y el Decreto Reglamentario 2350 de 2003, artículo 25 numeral 4 y

**CONSIDERANDO**

Que la Junta de Acción Comunal de la **VEREDA MARMATO** del municipio de **ARMENIA** del departamento del Quindío, de conformidad con el artículo 31 de la Ley 743 de 2002, eligió directamente por sus afiliados el día 27 de abril de 2008 nuevos dignatarios para el periodo comprendido entre el 1º. De julio de 2008 y el 30 de junio de 2012.

Que revisada la documentación encontramos la solicitud de reconocimiento y la elección conforme a los requisitos legales establecidos en la Ley 743 de 2002, y sus Decretos reglamentarios.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir y reconocer como dignatarios de la Junta de Acción Comunal de la **VEREDA MARMATO** del municipio de **ARMENIA** del departamento del Quindío a los señores:

**DIRECTIVA**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	JOSE IGNACIO QUIROZ	2633619
VICEPRESIDENTE	ELMER ALBERTO MORENO	4372289
TESORERO	FLOR MARIA TORRES GUTIERREZ	24626534
SECRETARIO	LEIDY JOHANNA OLARTE	41916401

**ORGANO DE CONTROL**

FISCAL	NOMBRE	IDENTIFICACION
	MANUEL ANTONIO FIRIGUA	4899535

**COMITÉ CONCILIADOR**

NOMBRE	IDENTIFICACION
LUZ DARY MEJIA	33816749
ALEJANDRA BEDOYA	1094896111
SANDRA PATRICIA RUIZ	419032016

88  
111

"Por medio de la cual se reconoce y ordena protocolización de dignatarios "  
Hoja No.2

**COMITES DE TRABAJO**

COMITE	NOMBRE	IDENTIFICACION
	ELMER MEDINA	7505850
	NORBERTO MORENO	18461500
	JOSE YESID BENITEZ	16366342

**DELEGADOS REPRESENTANTES A LAS JUNTAS**

NOMBRE	IDENTIFICACION
SILVIA QUICENO	24487072
VICTOR MANUEL GOMEZ	18415476
MARIA DORIS PATIÑO	41920091

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Armenia Quindío a los 06 AGO. 2008

*Maria Nelly Aponte Valencia*  
**MARIA NELLY APONTE VALENCIA**  
Secretaria del Interior y Desarrollo Social

09  
1/2

RESOLUCIÓN NUMERO 00045 DE 6 agosto 2008

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA  
PROTOCOLIZACIÓN DE DIGNATARIOS DE UN ORGANISMO  
COMUNAL**

**NOTIFICACIÓN PERSONAL**

Que hago hoy de agosto de 2008, a la parte interesada advirtiéndole que contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante la señora Secretaria del Interior y Desarrollo Social, inmediatamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, para lo cual se le entrega una copia de la decisión.

L. Ignacio Quinz

#2633619  
Notificado

Secretaria Quinz  
Notificador

7 3146366777

9 de

RESOLUCION No. 000039 DE 9 MAR. 2009

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA PROTOCOLIZACION DE DIGNATARIOS"**

**LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y DESARROLLO SOCIAL** de la Gobernación del Quindío, en ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 753 de 2002 mediante la Resolución 490 del 27 de mayo de 2008 y el Decreto Reglamentario 2350 de 2003, artículo 25 numeral 4 y

**CONSIDERANDO**

Que la Junta de Acción Comunal de la Vereda Marmato del municipio de Armenia del departamento del Quindío, de conformidad con el artículo 31 de la Ley 743 de 2002, eligió directamente por sus afiliados el día 16 de Septiembre de 2008 nuevos dignatarios para el periodo comprendido entre 16 de Septiembre de 2008 y el 30 de junio de 2012, según renuncia adjunta de dignatarios elegidos el 27 de abril de 2008.

Que revisada la documentación encontramos la solicitud de reconocimiento y la elección conforme a los requisitos legales establecidos en la Ley 743 de 2002, y sus Decretos reglamentarios.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir y reconocer como dignatarios de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Marmato del municipio de Armenia del departamento del Quindío a:

**DELEGADOS**

NOMBRE	IDENTIFICACION
MARGOS QUIROZ	1.247.029
SANDRA PATRICIA RUIZ	41.903.201

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
Dada en Armenia Quindío a los...

*Maria Nelly Aponte Valencia*  
ORIGINAL FIRMADO

**MARIA NELLY APONTE VALENCIA**  
Secretaria del Interior y Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Doris Castaño Agudelo *Doris*

RESOLUCIÓN NUMERO 000039 DE 9 MAR. 2009

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA  
PROTOCOLIZACIÓN DE DIGNATARIOS DE UN ORGANISMO  
COMUNAL**

**NOTIFICACIÓN PERSONAL**

Que hago hoy 14 de Enero 2010 de 2009, a la parte interesada advirtiéndole que contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante la señora Secretaria del Interior y Desarrollo Social, inmediatamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, para lo cual se le entrega una copia de la decisión.

*Iguacio Quiroz*

*[Signature]*  
Notificador

Notificado

cc. 2633619

3146366477

Proyectó Y Elaboró: J.Q.M.

RESOLUCION No. 0347 DE 12 OCT. 2011

115

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y APRUEBA REFORMA  
ESTATUTARIA A UN ORGANISMO COMUNAL"**

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO de la Gobernación del Quindío, en ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 753 de 2002 mediante la Resolución 490 del 27 de mayo de 2008 y el Decreto Reglamentario 2350 de 2003, artículo 25 numeral 4 y

**CONSIDERANDO**

A. Que se ha solicitado la reforma total estatutaria de la entidad denominada "JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA MARMATO" del municipio de ARMENIA del departamento del Quindío, para lo cual se acompañó el acta de asamblea general del 12 de Septiembre de 2010.

B. Que confrontados en este despacho los artículos estatutarios que rigen la entidad, se constató que la reforma total, se realizó conforme al derecho.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la reforma total de estatutos de la entidad denominada "JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA MARMATO" del municipio de ARMENIA del departamento del Quindío.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Protocolícese en los libros de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, la reforma total de estatutos aprobados.

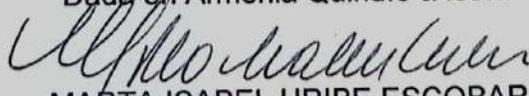
**ARTÍCULO TERCERO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual debe interponerse ante la Secretaria de Desarrollo Social y Político, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la resolución.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**12 OCT. 2011**

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Armenia Quindío a los...



**MARTA ISABEL URIBE ESCOBAR**  
Secretaria de Desarrollo Social y Político

Revisó: Gloria Lucía Taborda Castro, directora Asuntos Locales   
Proyectó y elaboró: Doris Castaño Agudelo. 

RESOLUCION No. 0347 DE 12 OCT. 2011

**"POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE Y APRUEBA REFORMA  
ESTATUTARIA DE UN ORGANISMO COMUNAL"**

**NOTIFICACION PERSONAL**

**12 OCT. 2011**

Que hago hoy de de 2009, a la parte interesada advirtiéndole que contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante la Secretaria del interior y Desarrollo Social, inmediatamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, para lo cual se le entrega una copia de la decisión.

Ignacio Orosco U.

NOTIFICADO

3146366777

Ignacio Orosco U.

NOTIFICADOR



*Departamento del Quindío*

**GOBERNACIÓN**

RESOLUCIÓN NUMERO 0033 DE 29 JUN 2012

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA LA  
PROTOCOLIZACIÓN DE DIGNATARIOS"**

EL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO (E) de la Gobernación del Quindío, en ejercicio de las facultades legales, en especial, las conferidas por el párrafo del artículo 3° de la Ley 52 de 1990 y el artículo 143 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 1° de la Ley 753 de 2002, la Ley 743 de 2002 artículos 63, 64 y 65, la Resolución No. 000490 del 27 de mayo de 2008 emanada del Gobierno Departamental; y el Decreto 2350 de 2003, artículo 25 numeral 4, reglamentario de la Ley 743 de 2002 y ...

**CONSIDERANDO**

- 1.- Que de conformidad con el contenido del párrafo del artículo 3° de la Ley 52 de 1990 y el artículo 143 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 1° de la Ley 753 de 2002, corresponde al Departamento del Quindío, la funciones de inspección, vigilancia y control de las actuaciones de las juntas de acción comunal, junta de vivienda comunitaria y asociaciones comunales de juntas domiciliadas en el Departamento, de conformidad con las orientaciones impartidas al respecto, por el Ministerio del Interior.
- 2.- Que de conformidad con la Resolución No. 000490 de mayo 27 de 2008 emitida por la Gobernación del Departamento del Quindío, la dependencia de la Administración Departamental del Quindío a cuyo cargo se encuentran las funciones de inspección, vigilancia y control de las actuaciones de las juntas de acción comunal, junta de vivienda comunitaria y asociaciones comunales de juntas domiciliadas en el Departamento del Quindío, es la Secretaría de Desarrollo Social y Político.
- 3.- Que de conformidad con el contenido de los artículos 63, 64 y 65 de la Ley 743 de 2002 y el artículo 25 numeral 4 del Decreto 2350 de 2003, corresponde a la Secretaría de Desarrollo Social y Político del Departamento del Quindío, entre otras, la función de registro de nombramientos y elección de dignatarios de las juntas de acción comunal, asociaciones de acción comunal de carácter local o departamental.
- 4.- Que la Junta de Acción Comunal, a través de sus afiliados de la **VEREDA MARMATO** del municipio de **ARMENIA** Departamento del Quindío, eligió el 29 de abril de 2012 nuevos dignatarios para el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2016 de conformidad con el artículo 31 de la Ley 743 de 2002.
- 5.- Que revisada la documentación aportada, la misma se encuentra conforme a los requisitos establecidos en la Ley 743 de 2002, y sus Decretos reglamentarios.
- 6.- Que por lo anteriormente expuesto...

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir y reconocer como dignatarios de la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA MARMATO** del municipio de **ARMENIA** Departamento del Quindío, a las siguientes personas:

**DIRECTIVA**

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	MARINO DUQUE	9775897
VICEPRESIDENTE	IGNACIO QUIROZ	2636619
TESORERO	FLOR MARIA TORRES	24626534
SECRETARIO	SILVIA QUICENO	24487072

**ORGANO DE CONTROL**

	NOMBRE	IDENTIFICACION
FISCAL	MANUEL FIGUEROA	4899539

**COMITÉ CONCILIADOR**

NOMBRE	IDENTIFICACION
FELIPE BETANCOURTH	1094937867
LUISA FERNANDA FIGUEROA	1094933629

**COMITES DE TRABAJO**

COMITE	NOMBRE	IDENTIFICACION
DEPORTE	SEBASTIAN BEDOYA	1094932336
DEPORTE	MONICA FIRIGUA	94091312357
DEPORTE	MARIO ORTIZ	9805263
VIVIENDA Y TRABAJO	ALBERTO GONZALEZ	15.898.665
VIVIENDA Y TRABAJO	ALIRIO RIOS	6457055
0	LUIS ANGEL LADINO	4545953
0	RODRIGO BEDOYA	15902896

**DELEGADOS REPRESENTANTES A LA ASOCIACIÓN**

NOMBRE	IDENTIFICACION
MARCO A QUIROZ	1247029
PATRICIA RUIZ	41932016
GONZALO MONTOYA	18388405

19

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Realizar el registro de los dignatarios en el sistema y base de datos de los Organismos de Acción Comunal del Departamento del Quindío.

**ARTÍCULO TERCERO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante este despacho y el de apelación ante el Director General para el Desarrollo de la Acción Comunal y la participación del Ministerio del Interior o quien haga sus veces; en Bogotá (D.E). dentro de los 5 días siguientes a la notificación de la presente o desfijación del edicto, de conformidad con el decreto 01 de 1984.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir del 01 de Julio de 2012.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Armenia Quindío el **29 JUN 2012**



**JULIO ERNESTO OSPINA GÓMEZ**  
Secretario de Desarrollo Social y Político (e)

Revisó: José Reinel Henao López Director de Asuntos Locales y Desarrollo Comunitario.  
Proyectó y elaboró: Sandra Patricia Gaviria Villamizar. Profesional Univesitario.



DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO  
Asuntos Locales y Desarrollo Comunitario



174  
120

RESOLUCIÓN No 0033 DE: 29 JUN 2012

**POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE Y ORDENA PROTOCOLIZACIÓN DE  
DIGNATARIOS DE UN ORGANISMO COMUNAL**

**NOTIFICACIÓN PERSONAL**

Que hoy 03-Julio-2012, se hace entrega a la parte interesada, informándole que contra la presente resolución procede recurso de reposición y apelación dentro de cinco los cinco (5) días siguientes a su notificación.

NOTIFICADO

Presidente

c.c. 9.775.897. Calanea

NOTIFICADOR

Proyectó y elaboró: SPGV

**Paisaje Cultural Cafetero - Patrimonio de la Humanidad  
Declarado por la UNESCO**