



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB. (MATRIZ)

Acta No: 1816	Fecha: octubre 23 de 2024	Lugar: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local	Hora: 10:00 a.m.- 10:15 a.m. .
---------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Daniela Valencia Roa	Contratista Secretaria de Desarrollo social-Programa de Juventud	<i>Daniela Valencia Roa</i>
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC	<i>Jennifer Marcela Morales Osorio</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019.
2. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos.
3. Conclusión
4. Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 10:00 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar al contratista de la Secretaria de Desarrollo Social Programa de Juventud, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a esta Secretaria.

La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los proyectos y programas que maneja la Alcaldía Municipal a través de diversos medios tales como medios virtuales, puntos presenciales (SAC), e implementaciones de acciones tales como las establecidas en Los planes de acción de las diferentes Secretarías y/o Departamentos Administrativos de la Alcaldía Municipal.

2. Se explica que en el Acuerdo 148 de 2019 se establecieron unos lineamientos que desprenden una serie de acciones y obligaciones que se materializan en los planes de Acción de cada una de las Secretarías involucradas, y en cuanto a la Secretaria de Desarrollo Social Programa de Infancia y Adolescencia se establecen las siguientes:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

La Administración Municipal y la Secretaria de Desarrollo Social gestionarán la implementación y fortalecimiento de los semilleros infantiles de participación, las escuelas de liderazgo juvenil y el programa formador de formadores con perspectiva poblacional y de género (Art.13)

3. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad, creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



4. Se da por terminada la reunión a las 10:15 a.m.


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

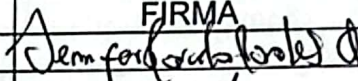


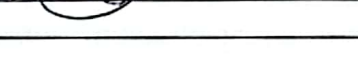
Dirigió:	FIRMA: <i>Jennifer Marcela Morales Osorio</i>
NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio	
CARGO: Contratista	

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC

Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio - Contratista – UPC

Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Despacho Alcalde Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Código: R-AM-SGI-024
		Fecha: 02/01/2017
		Versión: 001
		Página 1 de 3

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB. (MATRIZ)			
Acta No: 1852	Fecha: octubre 28 de 2024	Lugar: Auditorio Ancizar López	Hora: 10:45 a.m.- 11:00 a.m.
ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local			
ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC		
Jhon Edinson Garcia Díaz	Profesional Universitario- Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Armenia-IMDERA		
Hilary juliana Marín Hernández	Contratista UPC		
Laura Daniela Camacho	Contratista UPC		
Natalia Jaramillo Patiño	Contratista UPC		
ORDEN DEL DÍA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y explicación de las generalidades la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos 2. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019. 3. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos. 4. Conclusión 5. Despedida 			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siendo las 11:45 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar a el contratista Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Armenia-IMDERA, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a esta Secretaria. 			



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

2. La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los proyectos y programas que maneja la Alcaldía Municipal a través de diversos medios tales como medios virtuales, puntos presenciales (SAC), e implementaciones de acciones tales como las establecidas en Los planes de acción de las diferentes Secretarías y/o Departamentos Administrativos de la Alcaldía Municipal.
3. Se explica que en el Acuerdo 148 de 2019 se establecieron unos lineamientos que desprenden una serie de acciones y obligaciones que se materializan en los planes de Acción de cada una de las Secretarías involucradas, y en cuanto a Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Armenia-IMDERA se establecen las siguientes:

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

Fomentar la Participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia del fomento al deporte social comunitario (Art.10 Literal e)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La administración municipal a través de IIMDERA Instituto municipal del deporte y la recreación de Armenia en conjunto con las comunales implementará las estrategias de integración y participación en procura de fomentar la práctica permanente y activa del deporte y hábitos saludables, en la población de las comunas urbanas y el sector rural, en todos los escenarios deportivos existentes en el municipio de Armenia adecuados para ello; asimismo, fomentará y diseñar los campeonatos anuales comunales, en las diferentes modalidades y disciplinas deportivas, en procura en la mayor participación de los diferentes grupos poblacionales..

Línea de Acción

- implementará las estrategias de integración y participación en procura de fomentar la práctica permanente y activa del deporte y hábitos saludables, en la población de las comunas urbanas y el sector rural, en todos los escenarios deportivos existentes en el municipio de Armenia adecuados para ello



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

- Fomentará y diseñar los campeonatos anuales comunales, en las diferentes modalidades y disciplinas deportivas, en procura en la mayor participación de los diferentes grupos poblacionales.

4. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad, creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



5. Se da por terminada la reunión a las 11:00 a.m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio

CARGO: Contratista

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC
Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC
Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB. (MATRIZ)

Acta No: 1856	Fecha: octubre 28 de 2024	Lugar: Secretaria de Desarrollo Social	Hora: 11:45 a.m.- 12:00 a.m.
------------------	------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC	
Luis Miguel Márquez	Contratista- Secretaria de Desarrollo Social Programa de Infancia y Adolescencia	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y explicación de las generalidades la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos
2. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019.
3. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos.
4. Conclusión
5. Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 11:45 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar a el contratista de la Secretaria de Desarrollo Social Programa de Infancia y Adolescencia, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a esta Secretaria.
2. La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los proyectos y programas que maneja la Alcaldía Municipal a través de diversos medios tales como medios virtuales, puntos presenciales (SAC), e implementaciones de acciones tales como las establecidas en Los planes de acción



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

de las diferentes Secretarías y/o Departamentos Administrativos de la Alcaldía Municipal.

3. Se explica que en el Acuerdo 148 de 2019 se establecieron unos lineamientos que desprenden una serie de acciones y obligaciones que se materializan en los planes de Acción de cada una de las Secretarías involucradas, y en cuanto a Secretaría de Desarrollo Social Programa de Infancia y Adolescencia se establecen las siguientes:

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social gestionarán la implementación y fortalecimiento de los semilleros infantiles de participación, las escuelas de liderazgo juvenil y el programa formador de formadores con perspectiva poblacional y de género (Art.13 Literal d)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de desarrollo social, gestionará con perspectiva poblacional y de género la implementación participación y capacitación de los niños en los semilleros infantiles; asimismo, la consolidación de la formación de los jóvenes a través de las escuelas de liderazgo, enfocando especial su atención en la implementación y fortalecimiento de la consolidación del grupo de capacitadores a través del equipo de programa de formador de formadores debidamente registrados y certificados, apoyados logísticamente por la Secretaría Desarrollo Social o el despacho que a futuro haga sus veces.

Línea de Acción

- Gestionará con perspectiva poblacional y de género la implementación participación y capacitación de los niños en los semilleros infantiles
4. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad, creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



5. Se da por terminada la reunión a las 12:00 a.m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió

FIRMA:

NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio

CARGO: Contratista

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC

Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio - Contratista – UPC

Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB. (MATRIZ)

Acta No: 1854	Fecha: octubre 28 de 2024	Lugar: Auditorio Ancizar López	Hora: 11:05 a.m.- 11:20 a.m.
------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Juan Carlos Cardona Jaramillo	Contratista Departamento Administrativo Jurídico	
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y explicación de las generalidades la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos
2. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019.
3. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos.
4. Conclusión
5. Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 11:05 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar al contratista del Departamento Administrativo Jurídico, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a este Departamento Administrativo.
2. La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los proyectos y programas que maneja la Alcaldía Municipal a través de diversos medios tales como medios virtuales, puntos presenciales (SAC), e implementaciones de acciones tales



como las establecidas en Los planes de acción de las diferentes Secretarías y/o Departamentos Administrativos de la Alcaldía Municipal.

3. Se explica que en el Acuerdo 148 de 2019 se establecieron unos lineamientos que desprenden una serie de acciones y obligaciones que se materializan en los planes de Acción de cada una de las Secretarías involucradas, y en cuanto al Departamento Administrativo Jurídico se establecen las siguientes:

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Administración Municipal generará espacios para la capacitación en contratación estatal y emprendimiento comunal. (Art. 11° Literal b)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

El municipio de Armenia a través del departamento administrativo jurídico diseñará y ejecutará jornadas de capacitación para el cuadro directivo y comités de trabajo, de los organismos comunales, en temáticas propias de la contratación estatal como mecanismos de fortalecimiento efectivo en el cumplimiento de sus funciones, de igual forma a través de la Secretaría de desarrollo económico se fortalecerá la gestión empresarial y emprendimiento, mediante el diseño de jornadas de capacitación direcciona al fortalecimiento de la actividad empresarial comunitaria.

parágrafo las capacitaciones a nivel jurídico y empresarial se realizarán como mínimo una semestralmente

Línea de Acción

Diseñará y ejecutará jornadas de capacitación para el cuadro directivo y comités de trabajo, de los organismos comunales, en temáticas propias de la contratación estatal como mecanismos de fortalecimiento efectivo en el cumplimiento de sus funciones

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Administración Municipal gestionará el apoyo necesario para la creación e implementación de un consultorio jurídico municipal. (Art. 13° Literal h)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

El Departamento Administrativo Jurídico, con apoyo de la Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local, crearan el consultorio Jurídico Municipal, mediante acto administrativo bajo las facultades y restricciones que permite la Ley, para la realización de la asesoría, en las diferentes líneas de carácter jurídico y en equidad, como dinámica de fortalecimiento a los afiliados comunales en general consolidando esta instancia de participación ciudadana con el apoyo de cada una de las Secretarías y Departamentos Administrativos que, de acuerdo a su competencia funcional y conocimiento jurídico por especificidad de materia se le asignen por reparto los asuntos a tratar.

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

Se implementarán los convenios solidarios con los organismos de Acción Comunal conforme lo establecido en la ley 1551 de 2012 o norma que la modifique o sustituya. (Art. 11° Literal f)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La administración municipal en cumplimiento de los planes estratégicos y competencias funcionales, gestionará a través de cada uno de los departamentos administrativos secretarías y descentralizados, como sectores de influencia, para la consolidación de mínimo un convenio por común de acuerdo a los parámetros de la ley 1551 del 2012 o a la norma que la modifique o sustituya como garantía del fomento de la participación ciudadana.

Línea de Acción

Gestionará a través de cada uno de los departamentos administrativos secretarías y descentralizados, como sectores de influencia, para la consolidación de mínimo un convenio por común de acuerdo a los parámetros de la ley 15 51 del 2012 o a la norma que la modifique o sustituya como garantía del fomento de la participación ciudadana.

4. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad,



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

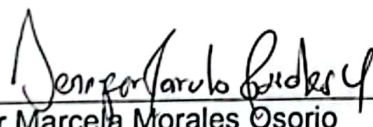
Página 4 de 4

creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



5. Se da por terminada la reunión a las 11:20 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio	
CARGO: Contratista	

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC

Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio - Contratista – UPC

Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB. (MATRIZ)

Acta No:
1855

Fecha: octubre 28
de 2024

Lugar: Auditorio Ancizar López

Hora: 11:25 a.m. -
11:40 a.m.

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC	
Joanna Molina	Contratista Departamento Administrativo de Planeación	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y explicación de las generalidades la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos
2. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019.
3. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos.
4. Conclusión
5. Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 11:25 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar a el contratista de Departamento Administrativo de Planeación, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a esta Secretaria.
2. La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los proyectos y programas que maneja la Alcaldía Municipal a través de diversos medios tales como



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

medios virtuales, puntos presenciales (SAC), e implementaciones de acciones tales como las establecidas en Los planes de acción de las diferentes Secretarías y/o Departamentos Administrativos de la Alcaldía Municipal.

3. Se explica que en el Acuerdo 148 de 2019 se establecieron unos lineamientos que desprenden una serie de acciones y obligaciones que se materializan en los planes de Acción de cada una de las Secretarías involucradas, y en cuanto Departamento Administrativo de Planeación se establecen las siguientes:

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

Se garantizará la convocatoria de mínimo un representante por comuna de los organismos comunales en la elaboración del plan de desarrollo comunal de cara al plan de desarrollo del Municipio, en aras de incentivar el trabajo mancomunado entre la Administración Municipal y los diferentes representantes de los organismos comunales, promoviendo y fortaleciendo estos organismos; bajo la responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Social (Art. 9° Literal e)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de Desarrollo Social, mediante la Unidad de Participación Ciudadana, convocará a los Organismos de Acción Comunal del Municipio de Armenia (OAC), para que elijan como mínimo a un representante por cada comuna y sector rural, quienes participarán de manera conjunta con la Administración Municipal en la elaboración de los planes de desarrollo comunal, dentro del cronograma y calendario que define el Departamento Administrativo de Planeación, como insumo para la consolidación del Plan de Desarrollo del Municipio de Armenia.

Línea de Acción

- Convocatoria a los Organismos de Acción Comunal del Municipio de Armenia (OAC), para que elijan como mínimo a un representante por cada comuna y sector rural Formación y capacitación específica en formulación de proyectos a los organismos comunales.
- El Departamento Administrativo de Planeación realizará las mesas de trabajo con cada una de las comunas, en donde participarán los barrios que la componen, para la consolidación de los elementos determinantes por cada sector, de manera previa,



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

siendo allí electos los representantes para la elaboración del plan de desarrollo del Municipio de Armenia.

- Elaboración de los planes de desarrollo comunal, dentro del cronograma que define el Departamento Administrativo de Planeación, como insumo para la consolidación del Plan de Desarrollo del municipio de Armenia

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales. (Art.14° Literal a)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

En virtud de lo anterior, el departamento del administrativo de planeación llevará a cabo la normalización organización y capacitación, para la conformación de las comisiones ambientales, en los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada comuna y sector rural construyéndose en conjunto.

Parágrafo el conjunto de comisiones y comités ambientales de cada comuna y el sector rural, elegirá un representante y su suplente, para conformar la comisión ambiental de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, cuya finalidad será la de definir las particularidades propias del cuidado del medio ambiente en el municipio de Armenia

Línea de Acción

- Normalización organización y capacitación, para la conformación de las comisiones ambientales, en los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada comuna y sector rural construyéndose en conjunto
- El conjunto de comisiones y comités ambientales de cada comuna y el sector rural, elegirá un representante y su suplente, para conformar la comisión ambiental de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, cuya finalidad será la de definir las particularidades propias del cuidado del medio ambiente en el municipio de Armenia



Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental. (Art.14 Literal b)

Línea de Acción

- Apoyará y coordinará la realización de los cronogramas de capacitación, respecto a los programas de educación ambiental, que se encuentren definidos según las necesidades propias.
- Replicados en cada uno de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia el plan de capacitación

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Secretaria de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales (Art.14 Literal c)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de desarrollo económico liderará el proceso de formación y capacitación como articulación y seguimiento a los proyectos ambientales, con el apoyo técnico del departamento administrativo de Planeación, en procura de gestionar y consolidar con los aliados estratégicos, la formación a nivel técnico y productivo, de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las comunas y sector rural, previo diagnóstico, de conformidad con la normatividad vigente.

Parágrafo. este proceso de formulación de proyectos está direccionado para ejecutar como mínimo un proyecto Ambiental por cada comuna y el sector rural para cada vigencia

Línea de Acción

- Diagnóstico, de conformidad con la normatividad vigente
- Proceso de formación y capacitación como articulación y seguimiento a los proyectos ambientales, con el apoyo técnico del departamento administrativo de Planeación, en procura de gestionar y consolidar con los aliados estratégicos, la formación a nivel técnico y productivo, de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las comunas y sector rural.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

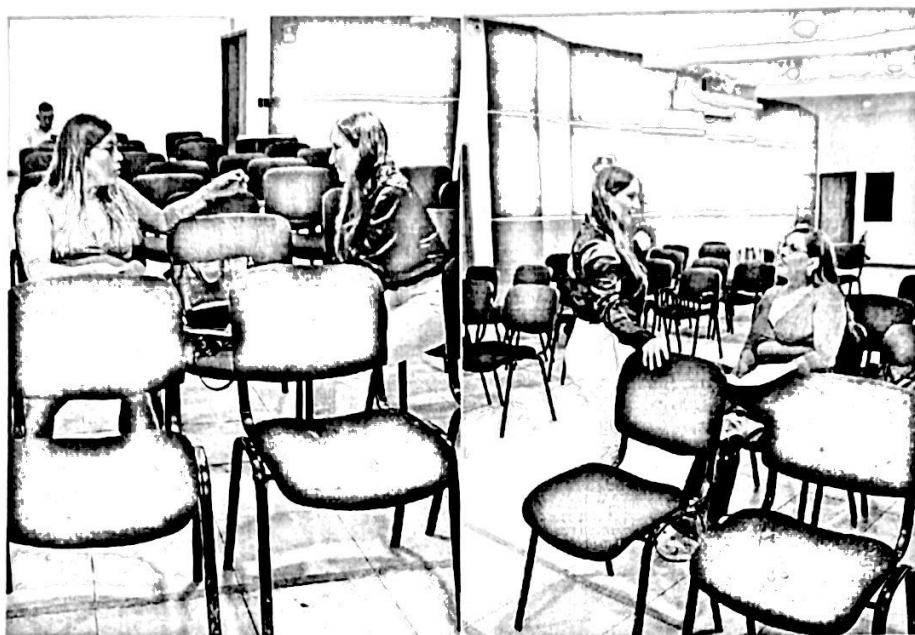
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001


Página 5 de 5

4. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad, creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



5. Se da por terminada la reunión a las 11:40 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio	
CARGO: Contratista	

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC

Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio - Contratista – UPC

Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 8

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB. (MATRIZ)

Acta No:
1853

Fecha: octubre 28
de 2024

Lugar: Auditorio Ancizar López

Hora: 10:15 a.m.-
10:30 a.m.

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jennifer Marcela Morales Osorio	Contratista UPC	
Andrés Mauricio Fernández	Contratista Secretaria Tic	
Oscar Mauricio Cohecha	Contratista Secretaria Tic	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y explicación de las generalidades la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos
2. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamientos de Acuerdo 148 de 2019.
3. Explicación del Acuerdo 148 de 2019 Política Publica Comunal y los lineamientos establecidos.
4. Conclusión
5. Despedida

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 10:15 a.m. se reúnen las personas citadas en la asistencia con el fin de explicar a los contratistas de la Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las generalidades de la estrategia de participación ciudadana con los lineamientos en los cuales se vincula a esta Secretaria.
2. La estrategia de participación ciudadana busca acercar la comunidad a los



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 8

Línea de Acción

- Institucionalizará implementará y reglamentará en Conjunto los espacios para que todas las organizaciones comunales del sector urbano y rural difundan el contenido de su interés comunitario legalmente permitido
- realice el reconocimiento y exaltación desde lo comunal como mecanismo de fortalecimiento y respeto a los dignatarios utilizando para ello canales masivos de difusión actualmente existentes como redes sociales y página web y los que llegaron a generarse en el futuro

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones capacitará a los dignatarios en las 10 comunas y sector rural en el desarrollo de tecnologías que permitan una comunicación efectiva entre estos y la Administración Municipal. (Art. 12° Literal a)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones Tics consolidará el plan anual de capacitaciones a los dignatarios de las 10 comunas y el sector rural en relación a las temáticas de uso de las tecnologías que fomenta la comunicación efectiva y permanente con todas las instancias del nivel central y descentralizado de la administración Municipal, definiendo para cada año como mínimo tres capacitaciones por comuna y el sector rural. Parágrafo para la consolidación de las temáticas de las necesidades en capacitación que definan los dignatarios de las juntas de acción comunal se elevará previa



consulta a ellos, a través de la unidad de participación ciudadana, en la cual se defina las jornadas y horarios, generando flexibilidad, para la programación por la Secretaría TICS

Línea de Acción

- Para la consolidación de las temáticas de las necesidades en capacitación que definan los dignatarios de las juntas de acción comunal se elevará previa consulta a ellos, a través de la unidad de participación ciudadana, en la cual se defina las jornadas y horarios, generando flexibilidad, para la programación por la Secretaría TICS
- Consolidará el plan anual de capacitaciones a los dignatarios de las 10 comunas y el sector rural en relación a las temáticas de uso de las tecnologías que fomenta la comunicación efectiva y permanente con todas las instancias del nivel central y descentralizado de la administración Municipal, definiendo para cada año como mínimo tres capacitaciones por comuna y el sector rural

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Secretaría de Desarrollo Social y La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones gestionarán herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes procesos adelantados por las organizaciones comunales de cada comuna y el sector rural, a través de las redes sociales y canales institucionales administradas por la Alcaldía Municipal. (Art. 12 Literal b)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 8

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de desarrollo social en compañía de la Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con Asesoría de la oficina de comunicaciones del municipio de Armenia, adelantarán la gestión para la implementación de herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes trámites, procesos, trabajo comunal y ejecución de los proyectos, adelantados por cada una de las comunas y el sector rural a través de los canales institucionales que son administrados por la alcaldía de Armenia.

Parágrafo la implementación de estas herramientas informáticas deben ser congruentes arreglado respecto al literal B del artículo 10º del acuerdo 148 del 2019 como garantía de la concesión de espacios institucionales a los organismos de acción comunal del municipio de Armenia

Línea de Acción

Adelantarán la gestión para la implementación de herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes trámites, procesos, trabajo comunal y ejecución de los proyectos, adelantados por cada una de las comunas y el sector rural a través de los canales institucionales que son administrados por la alcaldía de Armenia.

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

La Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la oficina de las Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales. (Art. 12º Literal c)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 6 de 8

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021

La Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones en compañía de la oficina de Comunicaciones de del municipio de Armenia adelantarán la gestión para implementación de Participación y uso de los medios de comunicación local del municipio, por parte de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, en los espacios

en los que se han permitidos de acuerdo a la normatividad y reglamentación existente y vigente en relación a la duración del espacio temáticas y contenido congruente con los previamente reglamentados en este acto.

Línea de Acción

La Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones en compañía de la oficina de Comunicaciones de del municipio de Armenia adelantarán la gestión para implementación de Participación y uso de los medios de comunicación local del municipio, por parte de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia, en los espacios en los que se han permitidos de acuerdo a la normatividad y reglamentación existente y vigente en relación a la duración del espacio temáticas y contenido congruentes con los previamente reglamentados en este acto.

Línea Estratégica Acuerdo 148 de 2019

Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la oficina de Comunicaciones. (Art. 12° Literal d)

Línea estratégica del Decreto 403 de 2021



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 7 de 8

La oficina de Comunicaciones creará el boletín de los organismos de acción comunal con la participación de un representante de cada comuna y el sector rural, para ello diseñará el reglamento del contenido y temáticas, garantizando la participación en este espacio para cada uno de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia (o a C) siendo apoyada en el proceso de divulgación en página web, por la Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) con periodicidad ~~periodicidad~~ mensual párrafo la implementación de estas herramientas de información deben ser congruentes y arreglados respecto al literal B del artículo 10º del acuerdo 148 del 2019 como garantía de la concesión de espacios institucionales a los organismos de acción comunal del municipio de Armenia

Línea de Acción

Diseñará el reglamento del contenido y temáticas, garantizando la participación en este espacio para cada uno de los organismos de acción comunal del municipio de Armenia (OAC)

Proceso de divulgación en página web, por la Secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) con periodicidad ~~periodicidad~~ mensual

4. Para concluir con la reunión se explica que las actividades establecidas en el plan de Acción y relacionadas con estos lineamientos para el cumplimiento de los mismos permite mejorar la interacción entre la Administración Municipal y la comunidad, creando vínculos que permiten mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Armenia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 8 de 8



5. Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: <i>Jennifer Marcela Morales Osorio</i>
NOMBRE: Jennifer Marcela Morales Osorio	
CARGO: Contratista	

Proyectó: Jennifer Marcela Morales Osorio – Contratista – UPC

Elaboró: Jennifer Marcela Morales Osorio - Contratista – UPC

Revisó: John Deivi Sánchez Morales Jefe Oficina UPC