

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 463 Fecha: 22/03/2023 Lugar: Oficina de Comunicaciones Hora: 10:00 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
JOAN SEBASTIAN DONCEL IDARRAGA	Contratista de la Oficina de Comunicaciones	
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Conociendo las 10 de la mañana del día 22 de marzo del año 2023 se reúnen en la Oficina de Comunicaciones de la Administración Municipal de Armenia el contratista Joan Sebastián Doncel, delegado de la oficina de Comunicaciones y las contratistas Janeth Lopera y Laura María Giraldo, delegadas de la Política Pública Comunal y lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- diciembre del 2022.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Oficina de Comunicaciones:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

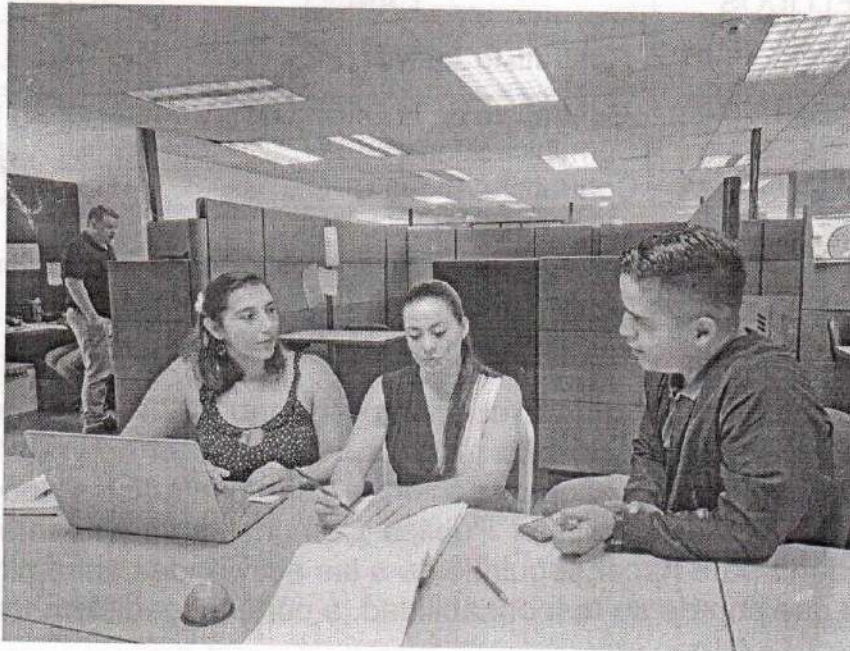
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

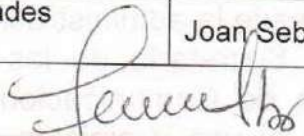
Página 2 de 2

Para lo anterior Joan Sebastián se compromete a enviar evidencias de las actividades desarrolladas en el semestre anterior de difusión, participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en medios de comunicación.

En cuanto a la línea de acción de la creación del boletín de la organización comunal se establece que ellos como oficina no pueden crear un boletín diferente al que ya se emite, sin embargo, pueden evidenciar que en el existente se publican todas las actividades y se exaltan a los organismos comunales.

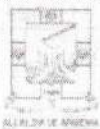


Se da por terminada la reunión de seguimiento 10:30 am.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío evidencias actividades Política Pública	Joan Sebastián Doncel	27 de marzo del 2023
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 195	Fecha: 06/03/2023	Lugar: Secretaría de Educación	Hora: 9:00 am
--------------	-------------------	--------------------------------	---------------

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	
JOSE FERNANDO GIRALDO VALENCIA	Profesional Universitario Secretaria de Educación	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la estrategia de participación ciudadana y lineamiento para su publicación en la pagina web

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 9 de la mañana del lunes 6 de marzo del año 2023 se reúnen en la Secretaría de Educación Municipal de Armenia el Dr. Jose Fernando Giraldo, el Dr. Mario Álvarez de la Secretaría en mención y la contratista Laura María Giraldo delegada de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio-diciembre del 2022.

Para lo cual el Dr. Mario reporta que por temas de presupuesto no han podido cumplir con dichas actividades, y reitera que en la elaboración de la política pública, mesas de trabajo de las cuales ellos participaron y dejaron por escrito que no podían comprometerse a dicho cumplimiento.

La contratista menciona que en ultima mesa de trabajo realizada en la Secretaría de Educación hubo compromiso por parte de ellos a realizar acciones para implementar de manera transversal la cátedra comunal, a lo que el Dr. Mario responde que se puede evaluar la posibilidad, si desde la Unidad de Participación Ciudadana se definen temas de Cátedra Comunal para revisar con las Instituciones Educativas cuales de esos se temas se pueden impartir a grupos de estudiantes seleccionados según cargos como Personeros.

Para el cumplimiento de la línea de acción La Administración Municipal, implementará en los primeros 6 meses de cada año un plan de capacitación e incentivos educativos con las diferentes instituciones educativas que fortalezcan el empoderamiento de las funciones que ostentan los dignatarios de los Organismos Comunales del Municipio de Armenia, quienes podrán dentro del marco de su autonomía y programas dirigidos a la formación de los mismos, determinar el incentivo correspondiente. Se menciona que igualmente por la falta de



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

recursos no se han desarrollado actividades para el cumplimiento de la misma.

Para finalizar la reunión y seguimiento se informa al Enlace de la dependencia que para el seguimiento a corte diciembre 2022 la calificación quedará en rojo, sin embargo la Secretaría de Educación se compromete a revisar los temas que desde la Unidad de Participación Ciudadana se les hará llegar para que desde las Instituciones educativas se evalúen cuales de estas temáticas podrán impartir para este primer semestre del 2023, de igual manera se evaluará que tipo de incentivos se están dando o se pueden dar a futuro encaminados a cumplir con la segunda línea de acción.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

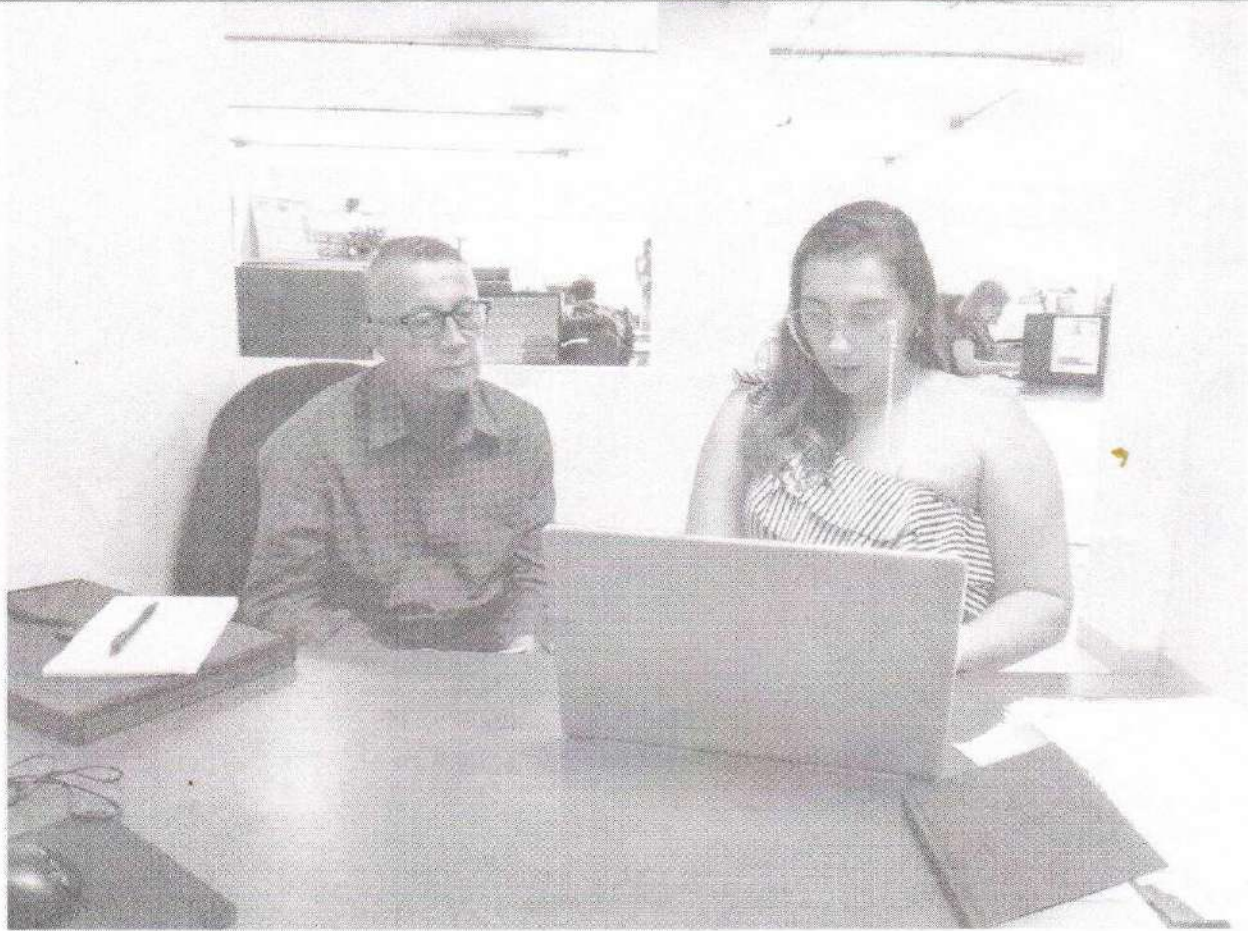
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar listado de ejes temáticos para la cátedra Comunal.	Laura Maria Giraldo	15-03-2023
Evaluar con los rectores estos ejes temáticos para impartirlos en el primer semestre 2023	José Fernando Giraldo	31-03-2023

Dirigió: FIRMA: *Laura Maria G*
 NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA
 CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Proyectó /Elaboró: Laura Maria Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC *Laura*
 Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 423	Fecha: 21/03/2023	Lugar: Departamento Administrativo Jurídico	Hora: 10:00 am
--------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	<i>Laura Maria G.</i>
GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	Contratista Jurídica	<i>Gonzalo B.</i>
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	<i>Janeth L.</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

En la mañana del día 3 de marzo del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo Jurídico el Dr. Gonzalo Betancourt y las contratistas Laura María Giraldo y Janeth Lopera, delegadas de la Política Pública Comunal y Lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- diciembre del 2022.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo Jurídico:

- Apoyo para la elaboración de los planes operativos (empresarial – contractual – otros) en los organismos comunales de las diez (10) comunas y sector rural, a cargo de la Alcaldía Municipal de Armenia.
- La Administración Municipal generará espacios para la capacitación en contratación estatal y emprendimiento comunal.
- La Administración Municipal gestionará el apoyo necesario para la creación e implementación de un consultorio jurídico municipal.

Para lo cual el Dr. Gonzalo expone las evidencias que le dan cumplimiento a las capacitaciones en contratación estatal y emprendimiento comunal, a cargo de su oficina e impartida por el Dr. Gustavo Pineda.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

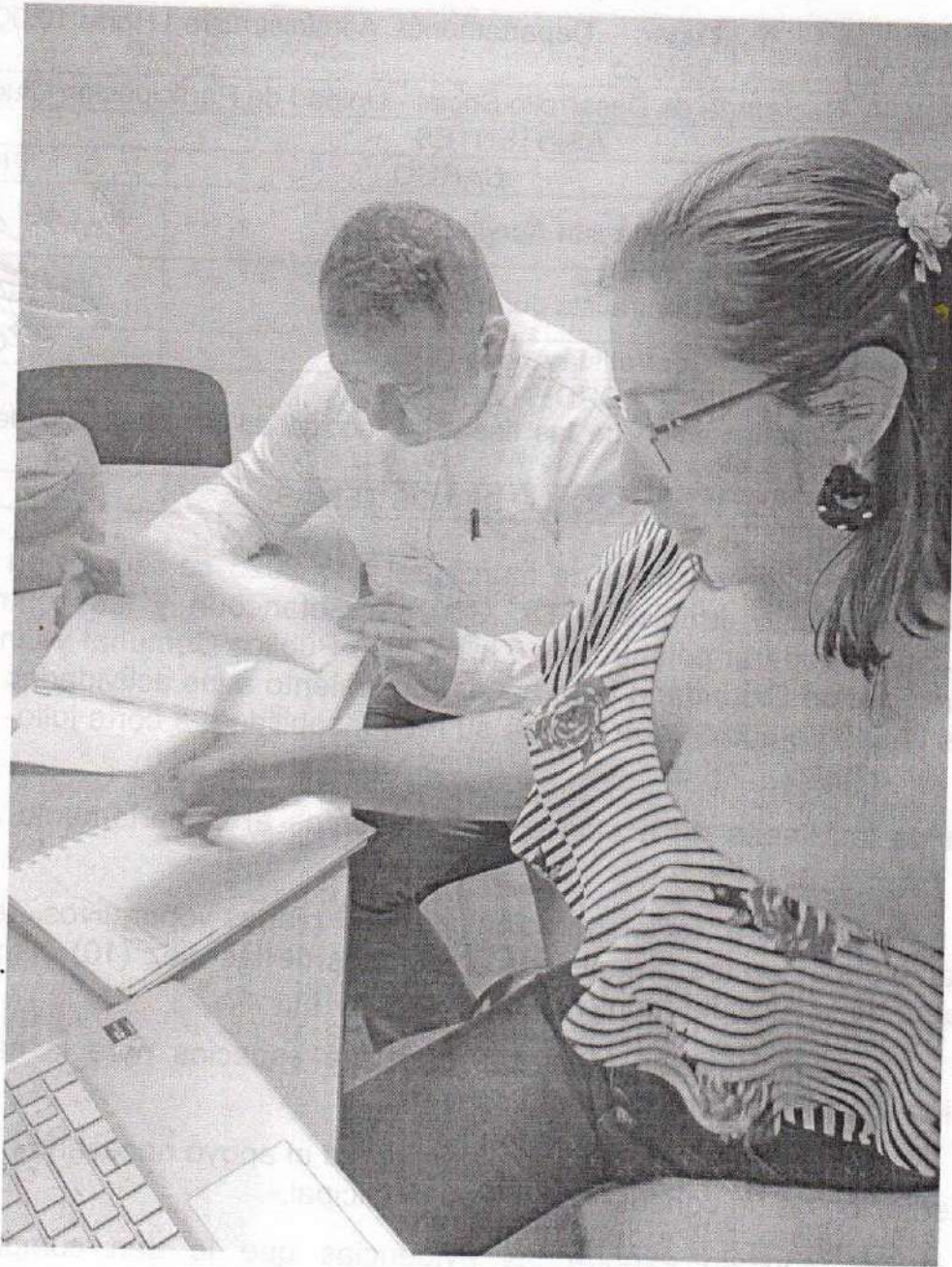
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Para el cumplimiento de la línea de acción de la creación del consultorio jurídico, la dependencia explica que lo harán por medio de convenio inter institucional con la Universidad Alexander Von Humboldt, para lo cual se comprometen a enviar oficio a la entidad a mas tardar el día 30 de marzo de 2023 y hacer llegar copia a la Unidad de Participación Ciudadana como evidencia del proceso.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remisión de Oficio a Universidad Alexander Von Humboldt	Dr. Gonzalo Betancourt	30 de marzo de 2023
Dirigió:	FIRMA: <i>Laura María G</i>	
NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC *Laura*
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC *Diego*



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 461	Fecha: 21/03/2023	Lugar: Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 02:30 pm
--------------	-------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	
SORAYA MARIA VELASQUEZ RODRIGUEZ	Profesional Universitario Planeación	
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 2:30 de la tarde del día 21 de marzo del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo de Planeación la Dra. Soraya Velásquez y las contratistas Laura María Giraldo y Janeth Lopera, delegadas de la Política Pública Comunal y Lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- diciembre del 2022.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo de Planeación:

- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales.
- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental.
- La Secretaria de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales.
- La Administración Municipal promoverá la creación de veedurías ambientales.

Dada la lectura de las líneas de acción la Dra. Soraya expone que para el cumplimiento de la última línea de acción de la promoción de las veedurías ellos como dependencia no tienen competencia, por lo cual la calificación en la matriz estratégica comunal quedará en rojo por lo que no avances en dicho tema.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

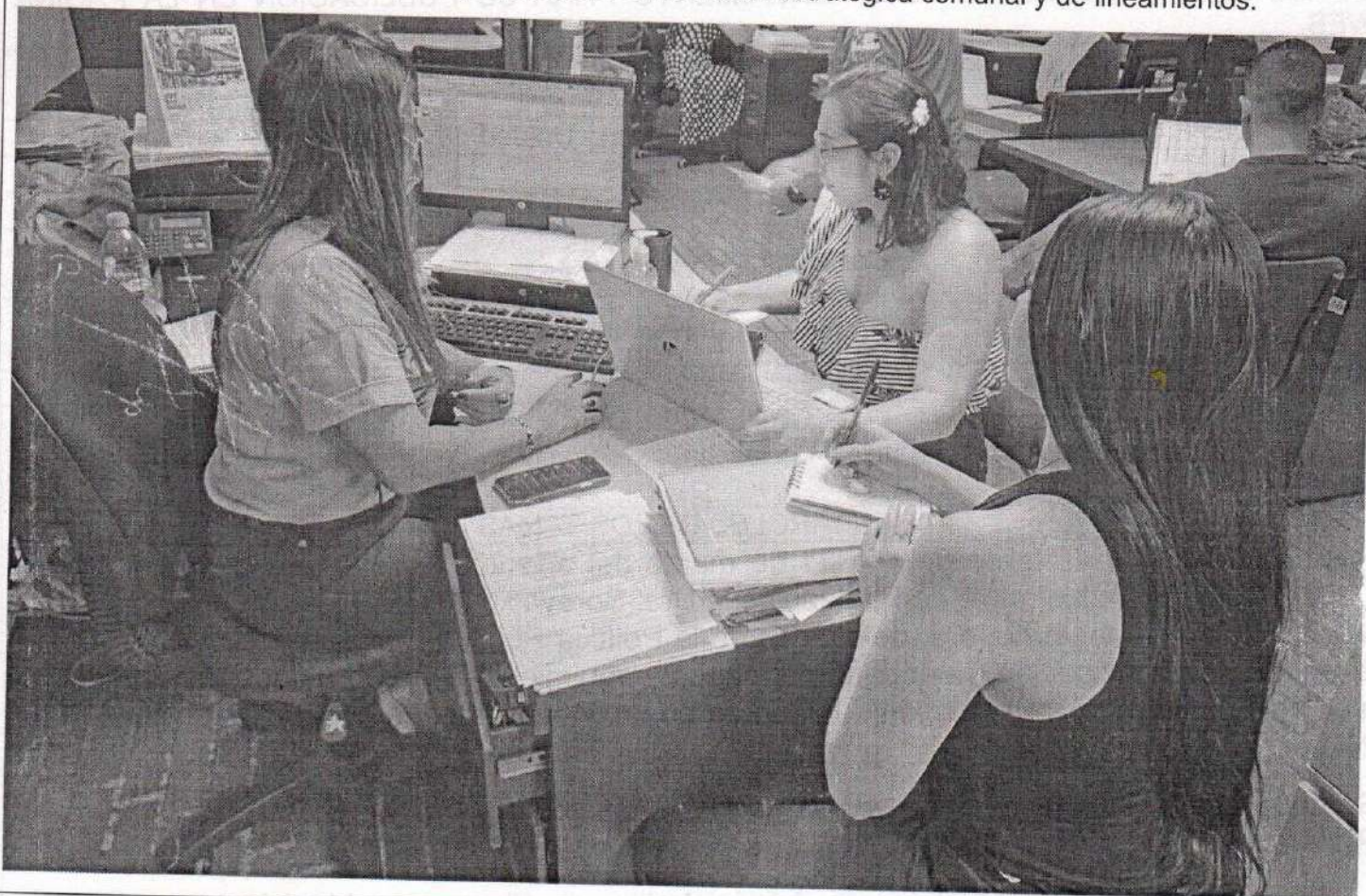
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

Para los temas de capacitación y programas educativos ambientales refieren desde la dependencia el avance proporcional a la fecha y se compromete al envío de las evidencias correspondientes el día 23 de marzo del 2023 para la respectiva verificación y calificación en la matriz estratégica comunal y de lineamientos.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de evidencia de cumplimiento a las líneas de acción	Dra. Soraya Velásquez	23 de marzo de 2023
Dirigió:	FIRMA: <i>Laura María Giraldo Silva</i>	
NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC *[Signature]*



**INFORME DE ACTIVIDADES GRUPALES DE
CAPACITACION Y/O FORMACION
(Talleres, jornadas, campañas)**
Secretaría de Desarrollo Social
Proceso Desarrollo Social y Político

Código: R-SO-PSP-038

Fecha: 12/02/2014

Versión: 001

Página: 1 de 2

FECHA	Marzo 6 de 2023
LUGAR	IMDERA
PROYECTO	Es Pa Participar- cooperación ciudadana activa y social
ACTIVIDAD REALIZADA	FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.
TEMA	Seguimiento a la estrategia de participación
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">Realizar seguimiento de la política pública comunal y lineamientos
N° PERSONAS ASISTENTES	3

Siendo las 9:40 am de la mañana se reúnen en las instalaciones del instituto municipal del deporte y la recreación IMDERA, el Coordinador de Deportes, German Palacio y la contratista delegada al seguimiento de la política pública comunal y lineamientos, Janeth Lopera Zuluaga, para realizar el seguimiento a la estrategia de la política pública comunal donde se procede a revisar las líneas de acción y el objetivo que correspondiera:

Objetivo:

Reconocer y fortalecer el trabajo de los líderes comunales como líderes y lideresas en sus comunidades, que deben inspirar respeto a sus dignatarios, así como a la comunidad en toda su expresión, una organización con sentido de pertenencia y empoderada.

Línea de acción:

Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia de fomento del deporte social comunitario.

Dada la lectura se procede a revisar las evidencias y/o actividades que respaldan dicha línea de acción. Donde se evidencia un cronograma de actividades dispuesto por comunas en donde se especifica la actividad realizada desde el mes de julio a diciembre del 2022. Se evidencia fotografías y listas de asistencia.

Así mismo se deja las siguientes observaciones:

Se vienen realizando actividades con la población más vulnerables apoyando el evento hinchas de paz. Adicionalmente se está interviniendo la cárcel de mujeres y de hombres de la ciudad de armenia donde se realizan torneos y actividades para estas personas.

Se realizó 1 juego vereda en el Sector Rural del Municipio de armenia impactando 240 niños, realizado en los meses de Abril y Mayo.

Durante el segundo semestre (julio - diciembre) del año 2022, los siguientes fueron los apoyos y realización de torneos y jornadas recreodeportivas a la comunidad de Armenia:



**INFORME DE ACTIVIDADES GRUPALES DE
CAPACITACION Y/O FORMACION
(Talleres, jornadas, campañas)**
Secretaría de Desarrollo Social
Proceso Desarrollo Social y Político

Código: R-SO-PSP-038

Fecha: 12/02/2014

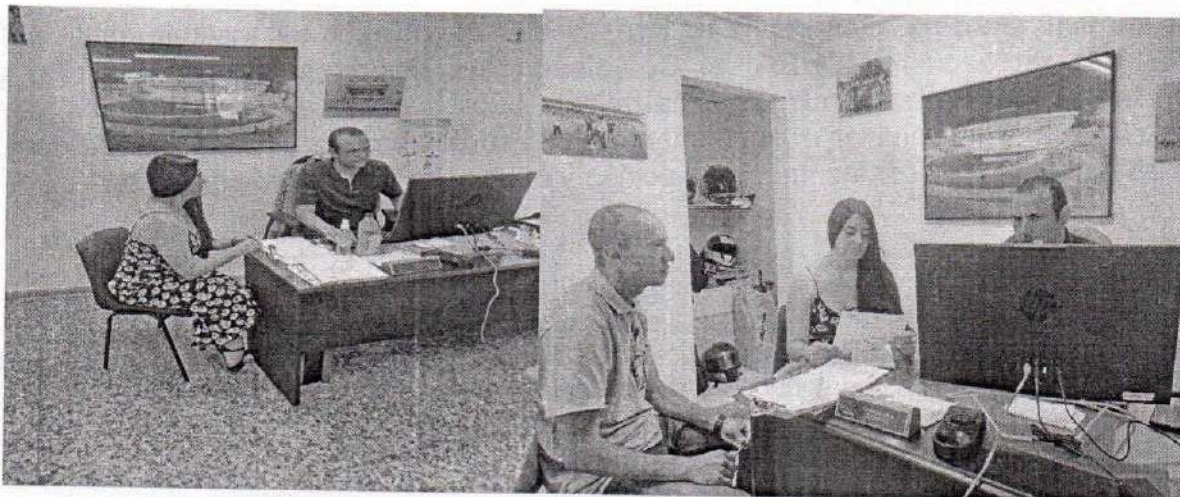
Versión: 001

Página: 2 de 2

de futbol infantil de Hinchas de Paz en el Estadio San José.

- Se realizó la actividad de juegos tradicionales en el San José.
- Se realizó el Torneo de taxistas en el estadio San José.
- Se realizaron los Juegos comunitarios de futbol de salón y voleibol en el coliseo del sur y coliseo del café.
- Se culminó con el torneo deportivo penitenciario en la cárcel San Bernardo y se realizaron actividades deportivas en la carcel villacristina.
- Se llevaron a cabo diferentes jornadas recreo deportivas con la población en general y torneos infantiles de futbol y futsalon durante el periodo de julio y diciembre de 2022 en los siguientes lugares: barrio Simon Bolivar, barrio Cañas Gordas, barrio Villa de la vida y el trabajo, barrio La Pavona, barrio Palmares del recreo, Plaza de Bolivar, barrio Zuldemayda, Conjunto Brisas del bosque, Barrio La Virginia, Conjunto Super inter plaza, Estadio Centenario.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

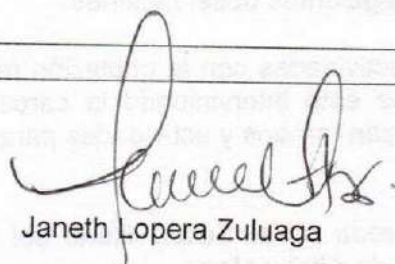


Asi mismo se socializa en mesa de trabajo con German y Cardemio, la importancia de creacion de la instacnia de participacion ciudadana por parte de IMDERA, se escala y se lleva la peticion verbal a la UPC.

Se da por terminada la reunión de seguimiento a las 10:40 am.

OBSERVACIONES

Firma Contratista o Funcionario Responsable


Janeth Lopera Zuluaga

Contratista Apoyo a la gestión

Firma Representante de los beneficiarios


German Palacio



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 156	Fecha: 03/03/2023	Lugar: Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Hora: 10:00 am
--------------	----------------------	---	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOEPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
GABRIEL SANCHEZ ARANGO	Contratista Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
LAURA MARIA GIRALDO SILVA	Contratista Apoyo UPC	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10 de la mañana del día 3 de marzo del año 2023 se reúnen en la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Armenia el Dr. Gabriel Sánchez de las Tics y las contratistas Janeth Lopera y Laura María Giraldo, delegadas de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- diciembre del 2022.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones capacitará a los dignatarios de las 10 comunas y sector rural en el desarrollo de tecnologías que permitan una comunicación efectiva entre estos y la Administración Municipal.
- La Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones gestionarán herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes procesos adelantados por las organizaciones comunales de cada comuna y el sector rural, a través de las redes sociales y canales institucionales administradas por la Alcaldía Municipal (con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Social).



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).

Para lo cual el Dr. Gabriel anuncia a las contratistas de la Unidad que por medio de mesa de trabajo se dará traslado por competencia de las siguientes líneas de acción a la Oficina de Comunicaciones:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).

Para el cumplimiento de las líneas de acción restantes el Dr. Gabriel propone mesa de trabajo el día 15 de marzo a las 10 am, con el fin de entregar las evidencias de las actividades realizadas en el periodo a evaluar, para posteriormente hacer la respectiva calificación en la matriz estratégica comunal.

La contratista Janeth Lopera hace seguimiento de deprecionar la evidencia de trabajo realizado por parte de las TICS.

NOTA ACLARATORIA. (Recepción de evidencias 15 de marzo 2023)

Se da por terminada la reunión de seguimiento a las 10:35 am.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

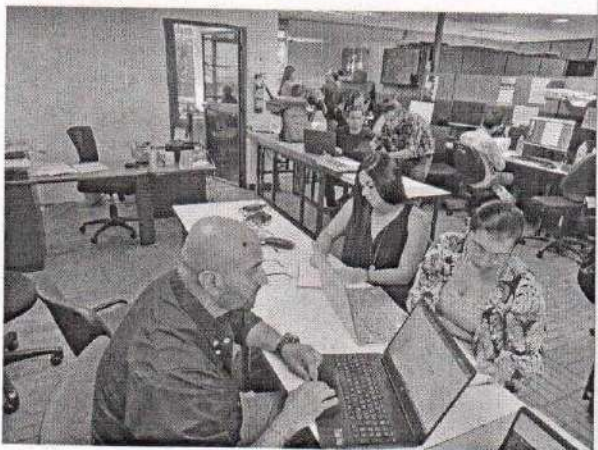
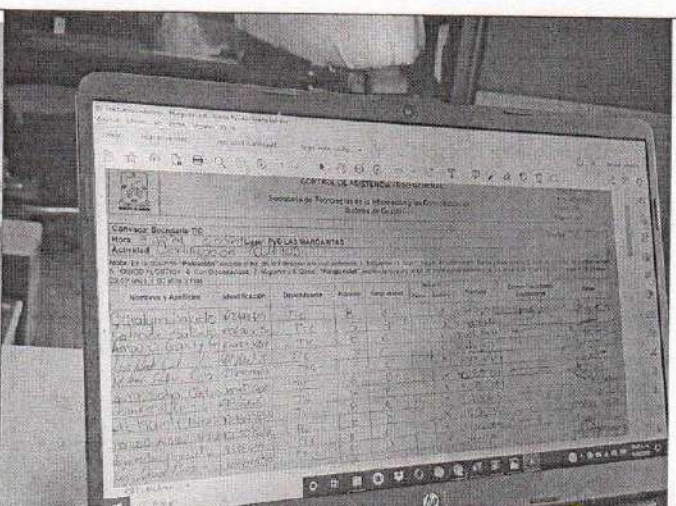
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:		
FIRMA:		
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-Contratista de apoyo UPC
 Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 1425	Fecha: 06/06/2023	Lugar: Oficina de Comunicaciones	Hora: 11:00 am
------------------	----------------------	----------------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
JOAN SEBASTIAN DONCEL IDARRAGA	Contratista de la Oficina de Comunicaciones	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 11 de la mañana del día 06 de junio del año 2023 se reúnen en la Oficina de Comunicaciones de la Administración Municipal de Armenia el contratista Joan Sebastián Doncel, delegado de la oficina de Comunicaciones, y la contratista Janeth Lopera Zuluaga, delegada de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte abril- mayo del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Oficina de Comunicaciones:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).

Para lo anterior Joan Sebastián se compromete a enviar evidencias de las actividades desarrolladas en el semestre anterior de difusión, participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en medios de comunicación.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

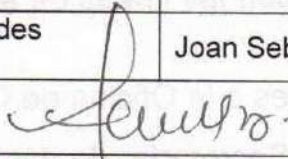
Fecha: 02/01/2017



Versión: 001

Página 2 de 2

En cuanto a la línea de acción de la creación del boletín de la organización comunal se establece que ellos como oficina no pueden crear un boletín diferente al que ya se emite, sin embargo, pueden evidenciar que en el existente se publican todas las actividades y se exaltan a los organismos comunales.



ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FECHA
Envío evidencias actividades Política Pública		Joan Sebastián Doncel	27 de marzo del 2023
Dirigió:	FIRMA: 		
NOMBRE: Janeth Lopera Zuluaga			
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana			

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC 
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC 



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 1424	Fecha: 06/06/2023	Lugar: Secretaría de Desarrollo Social	Hora: 10:00 am
------------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
DANIELA VALENCIA ROA	Contratista Secretaría de Desarrollo Social	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10 de la mañana del día 06 de mayo del año 2023 se reúnen en la Secretaría de Desarrollo Social de Armenia la contratista Daniela Valencia Roa, delegada del programa de Juventudes de la Secretaria de Desarrollo Social y la contratista Janeth Lopera delegada de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades, encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, desarrolladas en Abril y Mayo de 2023.

Se hace lectura de la línea de acción correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Social:

- La Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social gestionarán la implementación y fortalecimiento de los semilleros infantiles de participación, las escuelas de liderazgo juvenil y el programa formador de formadores con perspectiva poblacional y de género.

Seguido de esto Daniela Valencia expone que según evidencias registradas en la carpeta del programa de Juventudes se realizó el 18 de abril un taller de liderazgo con 20 jóvenes de la comuna 6 en la Institución Educativa Cámara Junior, el 20 de abril se realizó un taller de liderazgo con 22 jóvenes de la comuna 5 en la Institución Educativa Gustavo Matamoros.

El 11 de abril se capacitaron 35 jóvenes de la comuna 6 en temas de ciudadanías juveniles en la Institución Educativa San José.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

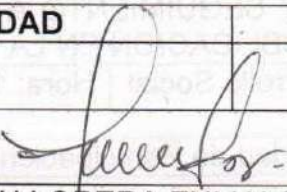
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

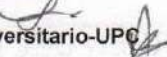
Versión: 001

Página 2 de 2

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: JANETH LOPERA-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC 



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 1426	Fecha: 06/06/2023	Lugar: Jurídica	Hora: 09:00 am
------------------	----------------------	-----------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
GONZALO BETANCUR	Contratista Jurídica	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Equipo de Acompañamiento, de la Universidad del Quindío, a la Implementación de la Política Pública Comunal de Armenia
2. Informe avances Política Pública Comunal por parte del Departamento Administrativo Jurídico Municipal.
3. Socialización propuesta Universidad del Quindío para cumplimiento de objeto contractual.
4. Acuerdos y cierre de reunión técnica.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 9:00 am del 25 de mayo del año 2023 se reúnen en las instalaciones del Centro Administrativo Municipal (CAM), el delegado del Departamento Jurídico del Municipio, Gonzalo Betancourt, el responsable del seguimiento al convenio interadministrativo No. 2023-0002 Diego García, la contratista encargada del seguimiento a la Política Pública Comunal (PPC) Janeth Lopera y los integrantes del equipo de Acompañamiento a la implementación de la PPC de la Universidad del Quindío, Martha Adiel Morales enlace interinstitucional, Jorge Torres asesor jurídico, Alejandra Parra, Fernanda Absil y Erik Rendón.

En primer momento la contratista Laura Giraldo hace presentación del equipo de Acompañamiento a la implementación de la PPC de la Universidad del Quindío y da a conocer los aspectos generales con respecto al cumplimiento de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo Jurídico en cuanto a: la creación e implementación del Consultorio Jurídico Municipal y la consolidación del ciclo de capacitaciones en temáticas de contratación estatal y normatividad relacionada con el Régimen Económico y Fiscal ley 2166 de 2021. Acciones establecidas en la PPC.

En tal sentido, el enlace del Departamento Administrativo Jurídico del Municipio, Gonzalo Betancourt, manifiesta que desde departamento está toda la disposición en avanzar en dicha



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

responsabilidad y que la necesidad versa en el acompañamiento a las Juntas de Acción Comunal (JAC) por el cambio normativo, el cual le permite a las JAC realizar contrataciones, licitaciones o convenios interadministrativos. Y lo otro es que, la administración no puede asesorar las JAC para que demanden al municipio o para que sean oferentes, en consecuencia, se entraría en conflicto de interés real. Por eso la alternativa de que sea una entidad diferente la que realice el acompañamiento, en este caso la Universidad del Quindío, expresó el Gonzalo Betancourt.

Seguidamente, Jorge Torres en calidad de asesor Jurídico de la universidad del Quindío, da la claridad del alcance del convenio interadministrativo, manifiesta que es concreto en las dos líneas de acción que corresponde al Departamento Administrativo Jurídico Municipal. Expresa que, si bien el Municipio no puede incurrir en conflictos de interés por asesoría jurídica o proyección de derechos de petición con las JAC, pero si puede hacer la labor social a través de la Secretaria de Desarrollo Social. En este escenario entra la universidad del Quindío desde extensión a fortalecer el rol misional del municipio. También da claridad respecto a la finalidad de un consultorio jurídico, el cual tiene una reglamentación específica para que las universidades den a oportunidad a los estudiantes de hacer prácticas como abogados y al comunidad la posibilidad de acceder a la justicia.

El contratista Diego Castro refiere que la intención es la agrupación de necesidades jurídicas de los comunales y ubicarlos acorde a la competencia de cada dependencia y poder resolver dichas necesidades. En general, se busca materializar la responsabilidad del objeto contractual.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5

- Proyectar un acto administrativo con plazo al 22 de junio de 2023, bajo responsabilidad del Departamento Administrativo Jurídico Municipal, que exprese la creación y reglamentación de una Mesa de Asistencia Jurídica para la atención y orientación de necesidades jurídicas de los comunales. Así mismo, está será remitida al equipo de Acompañamiento a la implementación de la PPC de la Universidad del Quindío para que presente observaciones o sugerencias.

- Proyección de acto administrativo de Creación y reglamentación del Banco de Proyectos con especificidad comunal en el marco del Banco de Proyectos existente en Secretaría de Desarrollo Económico.

- Se fija para el 22 junio próxima reunión de seguimiento a los compromisos acordados el 25 de mayo en el marco del convenio interadministrativo No. 2023-002 de acompañamiento a la implementación de la PPC del



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> Ajustar lo establecido en el convenio interadministrativo No. 2023-0002 en cuanto a la línea de acción: creación e implementación de un Consultorio Jurídico. Una vez que no es finalidad ni misión 'el municipio crear este tipo de espacios sino competencia de las universidades que tienen pregrado en Derecho. 	<p>Departamento Administrativo Jurídico</p> <p>Unidad de Participación Ciudadana</p> <p>Universidad del Quindío</p>	<p>Junio-julio 2023</p>



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

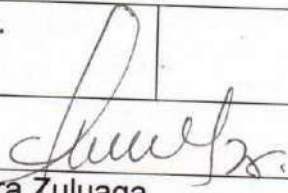
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024


Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 5

municipio de Armenia.			
Dirigió:	FIRMA: 		
NOMBRE: Janeth Lopera Zuluaga			
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana			

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera -Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC 



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 1427	Fecha: 06/06/2023	Lugar: Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 02:00 pm
------------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
SORAYA MARIA VELASQUEZ RODRIGUEZ	Profesional Universitario Planeación	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 2 de la tarde del día 29 de mayo del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo de Planeación la Dra. Soraya Velásquez y la contratista Laura María Giraldo, delegada de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte abril- mayo del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo de Planeación:

- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales.
- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental.
- La Secretaria de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales.
- La Administración Municipal promoverá la creación de veedurías ambientales.

Tras la lectura de las líneas de acción la Dra. Soraya expone que para el cumplimiento de la última línea de acción de la promoción de las veedurías ellos como dependencia no tienen competencia, por lo cual la calificación en la matriz estratégica comunal quedará en rojo por lo que no hay avances en dicho tema.

Para los temas de capacitación y programas educativos ambientales refieren desde la dependencia el avance proporcional a la fecha y se envían las respectivas evidencias que



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

reposan en la carpeta de educación ambiental de la oficina de planeación.

Desde el Departamento Administrativo de Planeación Ambiental. Se adelantaron diferentes actividades de sensibilización para con la comunidad en temas de correlación ambiental en el ámbito de respeto por el medio ambiente y concientización de un espacio limpio desde el componente de Educación Ambiental. Sensibilizaciones las cuales fueron llevadas a cabo en diferentes lugares del municipio de Armenia. Haciendo énfasis en la siguiente explicación informativa que parte de la transversalidad de los proyectos ambientales del D.A.P.M. que trabajan en conjunto para generar espacios de acciones, intervenciones y desarrollo de actividades ambientales sostenibles.

- ❖ Para fines de dinámica de generar un espacio ambiental limpio, se sensibilizó a la comunidad en la importancia de; Evitar arrojar residuos y basuras a las laderas y drenajes que limitan con las viviendas. Sacar los desechos los días que corresponde sacar la basura. Reconocer la importancia de realizar labores de reciclaje.
- ❖ En aras de garantizar un espacio verde poblacional, se sensibilizó a la comunidad en las actividades de siembra de arboles ornamentales. Actividad que se adelantaba en diferentes barrios y para fines informativos, se compartió la información con la comunidad objetiva para generar una conciencia de mantenimiento y de respeto de esta zona trabajada.
- ❖ Del mismo modo se adelantaron sensibilizaciones con la temática principal de limpieza de residuos sólidos en las zonas verdes del municipio, como; Laderas, cañadas, guaduales y zonas aledañas a las viviendas.
- ❖ Por consiguiente, en un ámbito socio-ambiental, se sensibilizó a la comunidad en acciones pertinentes que se debe de tener en cuenta en caso de presenciar o generar focos de contaminación y destrucción de zonas verdes. Información clave sobre la atención al ciudadano y líneas de atención al ciudadano.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

Tabla 1. Relación de lugares sensibilizados.

No	Lugar de Sensibilización	Comuna	No. Personas impactadas	Fecha
1	Cra. 18 – Pan Tolima	7	32 locales	13/04/2023
2	B/ Universal	6	32	20/04/2023
3	B/ 25 de Mayo	3	32	21/04/2023
4	B/ Bello Horizonte	2	32	25/04/2023
5	B/ Nuevo Montevideo	5	25	28/04/2023
6	B/ Patio Bonito	7	32	04/05/2023
7	Plaza de Mercado “MERCAR”	3	16	17/05/2023
8	Plaza de Mercado “MERCAR”	3	32	19/05/2023
9	B/ Las Colinas	3	48	19/05/2023
10	Plaza de Mercado “MERCAR”	3	32	24/05/2023
11	Sector la minorista	6	32	25/05/2023

Tabla 2. Evidencias - Registro fotográfico.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

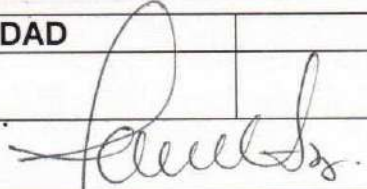
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5



- ❖ El componente tuvo un impacto de un total de 11 lugares y 345 personas, en el Municipio de Armenia para el periodo informado

ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 		
NOMBRE: Janeth Lopera Zuluaga			
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana			

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC
 Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI**DATOS GENERALES****TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB**

Acta No: 1423	Fecha: 06/06/2023	Lugar: Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Hora: 10:00 am
------------------	----------------------	---	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
GABRIEL SANCHEZ ARANGO	Contratista Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Cuando las 10 de la mañana del día 29 de mayo del año 2023 se reúnen en la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Armenia el Dr. Gabriel Sánchez de las Tics, y la contratista Janeth Lopera, delegada de la Política Pública Comunal de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte abril- mayo del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:

- La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones capacitará a los disgnatarios en las 10 comunas y sector rural en el desarrollo de tecnologías que permitan una comunicación efectiva entre estos y la Administración Municipal.
- La Secretaría de Desarrollo Social y La Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones gestionarán herramientas tecnológicas para la divulgación de los diferentes procesos adelantados por las organizaciones comunales de cada comuna y el sector rural, a través de las redes sociales y canales institucionales administradas por la Alcaldía Municipal.

Para lo cual el Dr. Gabriel aporta las evidencias que reposan en las carpetas de los programas correspondientes y que esta resumida en el siguiente cuadro.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Personas capacitadas

AÑO	NIÑOS PROGRAMADORES	ADULTICOS	AFROITIC	INDITIC	JOVENES PROGRAMADORES
2020	1338	889	0	0	0
2021	392	472	0	13	60
2022	719	611	57	8	130
2023	245	192	0	2	4

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA:	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro García-Profesional Universitario-UPC

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB**

Acta No: 1428	Fecha: 06/06/2023	Lugar: IMDERA	Hora: 09:00 am
------------------	----------------------	---------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA	Contratista Apoyo UPC	
CARDENIO LONDOÑO ARANDA	Contratista IMDERA	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 9 de la mañana del día 29 de mayo del año 2023 se reúnen en la Oficina de IMDERA el contratista Cardenio Londoño, delegado del programa deporte social comunitario de IMDERA y la contratista Laura María Giraldo delegada de la Política Pública Comunal de Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con la línea de acción que es de su responsabilidad, desarrolladas en Abril y Mayo de 2023.

Se hace lectura de la línea de acción correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Social:

- Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia de fomento del deporte social comunitario.

Seguido de esto Cardenio Londoño expone que según evidencias registradas en la carpeta del programa deporte social comunitario, se realizaron las siguientes actividades:

FECHA**BARRIO****COMUNA****COBERTURA**



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

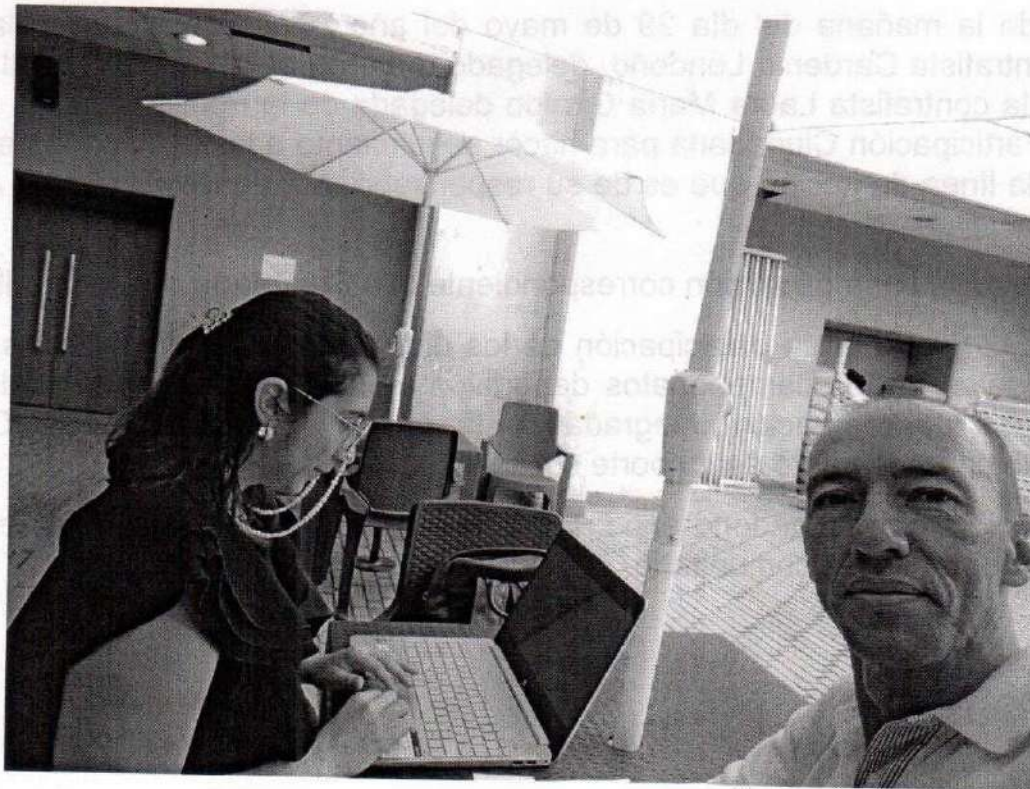
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Abril 15	Nuevo Armenia	3	52
Abril 21	Manantiales	2	14
Abril 25	Las Colinas	3	30
Abril 26	Centro Penitenciario	2	30
Mayo 1	Canchas el Edén	Sector rural	400
Mayo 4	Centro Penitenciario Mujeres	2	30
Mayo 20	Boyacá Interior	4	47
Mayo 28	Vereda Marmato	Sector rural	40



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: <i>Laura Giraldo</i>	
NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 1720	Fecha: 24/07/2023	Lugar: Unidad de Participación Ciudadana	Hora: 4:00 pm
---------------	-------------------	--	---------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana –Secretaría de Desarrollo Económico.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Laura María Giraldo silva	Contratista Apoyo UPC	<i>Laura María Giraldo</i>
Roberto Emilio Florez A.	Contratista Secretaría de Desarrollo Económico.	<i>Roberto E. Florez</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable_ Secretaría de Desarrollo Económico.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 04:00 Pm del 24 de julio del año 2023 se reúnen en la oficina de la Unidad de Participación Ciudadana el Dr. Roberto Emilio Florez A., enlace de la Oficina de Desarrollo Económico, la contratista Laura María Giraldo, delegada para la Política Pública Comunal, con el propósito de hacer seguimiento a los compromisos acordados en reuniones anteriores respecto a temas de Lineamientos concernientes a esta dependencia.

En primer momento, se presentan a nivel general lo propuesto en el convenio correspondiente a la oficina de Desarrollo Económico.

- 2.5. Llevar a cabo dos (2) capacitaciones para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico para la implementación de la línea de acción correspondiente al componente fortalecimiento y desarrollo de competencias, definido en el Artículo Decimo Primero, Literal D, del Acuerdo 148 de 2019, y su correspondiente reglamentación en relación con:

- "Creación de un Banco de Proyectos para los organismos comunales en alianza con la Administración Municipal, para la consolidación de proyectos empresariales en las Juntas de Acción Comunal, estableciendo la metodología y procedimientos para la identificación, preparación y evaluación de programas y procesos que se presenten."

Del cual, el enlace manifestó desconocer la responsabilidad con respecto a este punto. Sugiere que el banco de proyectos se haga desde la oficina de planeación, quienes son los que expiden los documentos para ejecutar los procesos.

De lo anterior, queda el compromiso por parte del enlace de la oficina de Desarrollo Económico Roberto Emilio Flórez A., de verificar si la oficina creó el banco de proyectos con especificad en lo comunal y de informar respecto a las acciones adelantadas en el marco de la política pública comunal de Armenia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

Finalmente, se acuerda una reunión con la secretaria de planeación, oficina de Desarrollo Económico para definir las responsabilidades respecto al cumplimiento de la política pública comunal.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la existencia de un banco de proyectos por parte de la Oficina de Desarrollo Económico.	Roberto Emilio Florez A.	Agosto 2023
Convocar para la próxima reunión a la oficina de Desarrollo Económico, planeación y Jurídica.	Laura María Giraldo silva	Agosto 2023
Dirigió:	FIRMA: <i>Laura María Giraldo Silva</i>	
NOMBRE: LAURA MARIA GIRALDO SILVA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
Proyectó /Elaboró: Laura María Giraldo Silva-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro García-Profesional Universitario-UPC