



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

2023-OF-3699

Código dependencia AM

Armenia, 11 de junio del 2023

Datos Destinatario: Andres Duque Medina - Secretaría de Tecnologías y las Comunicaciones - TIC, Jaime Alberto Llano Chaparro - Secretaría de Tecnologías y las Comunicaciones - TIC, Diego Ricardo Sterling Agudelo - Secretaría de Tecnologías y las Comunicaciones - TIC

Asunto: Respuesta 2023-OF-3509

Cordial saludo.

Respetuosamente me permito informar que desde el Despacho del Alcalde la funcionaria Carolina Florez Hincapie, designada como enlace del Micrositio del Despacho del Alcalde como bien lo menciona en el oficio descrito en el asunto realizo las siguientes gestiones al 31 de mayo de 2023, para actualización del micrositio del Despacho:

1.	Oficio 2023-OF-0935 del 22/02/2023 se requirió a la Secretaría TICs la solicitud de Acceso al Micrositio del Despacho del Alcalde y una capacitación ya que no fue posible la asistencia del enlace a la mesa de trabajo realizada el 8 de febrero de 2023, por problemas de salud.
2.	El 24/02/2023 la Secretaria TIC mediante CIRCULAR No 2023-CI-0063, requirió a cada una de las dependencias la designación de los enlaces de los micrositos. Para lo cual los enlaces designados debían diligenciar el formato normalizado con código R-TI-PIT-004 SOLICITUDES DE USUARIOS Y CLAVES DE APLICATIVOS, con la autorización de Director y/o Secretario de la dependencia, como también la información del autorizado con número de cedula, área, fecha de solicitud, vínculo laboral, nombre completo, posteriormente el enlace designado debía firmar el formato normalizado con el código R-TI-PIT-005 ACEPTACIÓN CUENTAS DE USUARIO. Información que fue requerida para el día 8 de marzo de 2023, para luego proceder a la capacitación.
3	Mediante oficio 2023-OF-0989 del 24/08/2023, la Secretaría Tlc da respuesta al



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

	<p>oficio 2023-OF-0935 del 22/02/2023, informando que mediante circular No 2023-CI-0041 del 07/02/2023 se había realizado la capacitación el 08/02/2023; También que mediante circular CIRCULAR No 2023-CI-0063 del 24/02/2023 se había requerido la asignación de los enlaces de los micrositos con las especificaciones descritas en el punto 2.</p>
4	<p>Mediante oficio 2023-OF-1060 del 27/02/2023 se da respuesta a la Circular 2023-CI-0063, anexando los documentos requeridos:</p> <p>Formato R-TI-PIT-004 SOLICITUDES DE USUARIOS Y CLAVES DE APLICATIVOS firmado Formato R-TI-PIT-005 ACEPTACIÓN CUENTAS DE USUARIO se llevó de forma física para su diligenciamiento en conjunto con la secretaría TIC para la entrega del usuario y contraseña.</p>
5	<p>Mediante correo electrónico del 14/03/2023 la Secretaría TIC reitero la entrega de los formatos requeridos en el punto 2.</p> <p>Por lo que desde la Asesoría Administrativa se remiten nuevamente los documentos soportes del punto 4, en respuesta al correo electrónico mencionado.</p>
6	<p>Nuevamente la Secretaría TIC mediante oficio 2023-OF-1516 del 15/03/2023 reitera la entrega de los formatos a la Asesoría Administrativa y a la Asesoría de Proyectos.</p> <p>Por lo que de forma telefónica se verificó con el funcionario Diego Sterling de la Secretaría TIC la entrega de los formularios,</p> <p>Para lo cual la funcionaria Carolina Florez Hincapie, reitero que fue designada como enlace del Despacho del Alcalde atacando lo establecido en la CIRCULAR No 2023-CI-0063 “... <b>aclorando que solo se dará usuarios a los procesos mas no a funcionarios...</b>” por lo que no entendía porque reiteraban otra vez la solicitud de la información a la Asesora administrativa que fue quien firmó la respuesta al requerimiento y al Asesor de Proyectos, si es solo por proceso, teniendo en cuenta, que en nuestro caso es Gestión Gerencial que se compone por cuatro asesorías, la oficina de Paz y la Oficina de Comunicaciones.</p>
7	<p>El 25/03/2023, en vista de que no se ha recibido la capacitación por parte de la Secretaria TIC, se solicitó apoyo al enlace del Departamento Administrativo de Planeación para una asesoría del diligenciamiento del Micrositio, donde se observa que el micrositio del Despacho, se encuentra disperso es decir el</p>



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

	<p>micrositio del Alcalde en un lado, las asesorías en otro, no está el micrositio de Paz y el usuario y contraseña que me asignó la Secretaría TIC, no me permite acceder a realizar los ajustes, siendo necesario un usuario con permiso de administrador.</p> <p>Al consultar de forma verbal con el funcionario Diego Sterling de la Secretaria TIC, informa que ya pronto se realizará la capacitación con la empresa SEVEN y en su momento poder determinar cómo se puede dar solución a estas observaciones.</p>
8	<p>Mediante CIRCULAR No 2023-CI-0118 del 29/03/2023 la Secretaria TIC informa que brindará la capacitación el día jueves 13/04/2023.</p>
9	<p>El día 13/04/2023 en la capacitación se preguntó cómo se podía organizar el micrositio del Despacho del Alcalde acorde a la estructura Interna, teniendo en cuenta que el usuario y clave asignado estaba limitado.</p> <p>A lo que el delegado de la Empresa SEVEN informa que se debe requerir por escrito a la secretaría TIC un acceso de administrador.</p>
10	<p>Mediante oficio 2023-OF-2522 del 26/04/2023, se solicita un acceso con permisos de Administrador para poder reorganizar las oficinas del Despacho del Alcalde, como funciona en el Despacho;</p>
11	<p>El día 7/05/2023 se observa en la página web de la Alcaldía, que los micrositos de las asesorías fueron reorganizadas con base a la solicitud del punto 9, sin embargo al acceder a los micrositos, no permite modificar toda la información, razón por la cual mediante oficio 2023-OF-2861 del 8 de mayo me dirijo nuevamente a solicitarles el acceso por cada una de las oficinas, indicándoles de forma gráfica lo que sucede.</p>
12	<p>Mediante oficio 2023-OF-2886 del 9 de mayo de 2023, dan repuesta de la solicitud 2023-OF-2522 del 26 de abril de 2023 informando que <i>“se realizó la actividad a partir del 5 de mayo, motivo por el cual, se puede ingresar la información que consideren publicar en el micrositio”</i> pero no me han dado respuesta a la solicitud posterior de 8 de mayo de 2023.</p>
13	<p>En vista de que no se tiene acceso a la actualización total de todos los enlaces del micrositio, el 17/05/2023, mediante oficio 2023-OF-3067 se solicita actualizar</p>



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

	las fotos de la Asesora Administrativa, de Proyectos, actualización del nombre del Asesor Social, del jefe de comunicaciones y se reitera la actualización del Micrositio de PAZ ya que no es una asesoría, como se establece en el manual de funciones.
14	El 20/05/2023 mediante oficio 2023-OF-3164 se requirió nuevamente la actualización del micrositio, reiterando la solicitud de los permisos de acceso del usuario y contraseña que estaban limitados. Para lo cual se explicó enlace por enlace la situación.
15	El 23/05/2023 en vista de que no se recibe respuesta por parte de la Secretaría TIC de los últimos requerimientos, se consultó con el enlace de SEVEN las dificultades para actualización del Micrositio, quien sugiere que remita la solicitud a soporte@seven.com.co
16	El 23/05/2023 la empresa SEVEN dio acceso a cada uno de los enlaces de los micrositios y actualizo las fotos del oficio oficio 2023-OF-3067. (Acta de Asistencia Técnica Ticket No. 6177)
17	El 23/05/2023 desde la asesoría administrativa se actualizan las ubicaciones, correos electrónicos, misión, visión, funciones de cada asesoría y oficina.
18	El 24/05/2023 se solicita nuevamente a la Secretaría TIC mediante oficio 2023-OF-3223 con copia a SEVEN la actualización de la foto del Asesor jurídico y el cambio de Nombre de Asesoría de PAZ por Oficina Gestor de Paz.
19	La empresa SEVEN da respuesta a la solicitud 2023-OF-3223 el 24/05/2023 (Acta de Asistencia Técnica Ticket No. 6184)
20	Mediante oficio 2023-OF-3438 del 31/05/2023 se solicitó a la Secretaria TIC con copia a SEVEN la actualización de la Foto y nombre del Gestor de Paz por el encargado de esta oficina debido al traslado del funcionario Andres Ocampo.
21	La empresa SEVEN da respuesta a la solicitud 2023-OF-3438 el 01/06/2023 (Acta de Asistencia Técnica Ticket No. 6184)



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Se han actualizado todas las secciones, excepto la de Transparencia, debido a que se tiene inquietud de la información a publicar en esta sección, teniendo en cuenta que ya se diligencio la sección de información e interés.

Además si se diligencia la sección de transparencia no será coherente con la publicada en la Sección de Transparencia como lo establece la Resolución 1519 de 2020.

**Agradezco se informe la intención de esta sección de transparencia en cada uno de los micrositos.**

A continuación presento los pantallazos con las fechas de actualización de las demás secciones:

Inicio Transparencia Atención y servicio a la ciudadanía Participa La alcaldía Documentación Control y rendición de cuentas Normativa Sala de prensa

Se encuentra en: Inicio

### Información General del Despacho

Fecha: Agosto 16 de 2022  
Última actualización: Mayo 19 de 2023

DESPACHO DEL ALCALDE

Dirección: Carrera 16 # 15-28 Piso Principal Centro Administrativo Municipal - CAM - Armenia  
Quindío Colombia

Correo electrónico: [alcalde@armenia.gov.co](mailto:alcalde@armenia.gov.co), [alcaldia@armenia.gov.co](mailto:alcaldia@armenia.gov.co)

Alcalde: JOSE MANUEL RIOS MORALES

Proposito Principal: Ejercer la autoridad política, civil, administrativa y ordenar el gasto en el Municipio de Armenia. Promoviendo el desarrollo social, económico, ambiental y cultural; garantizando el mantenimiento de la infraestructura urbana; acorde con la Constitución Política de Colombia, demás normas vigentes y planes institucionales, para el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

ALCALDE

Inicio

Perfil

Misión y visión

Se encuentra en: Inicio

### Perfil Alcalde de Armenia

Fecha: Agosto 16 de 2022

Última actualización: Mayo 20 de 2023

Administrador financiero de la Universidad del Quindío con especialización en Gerencia de la Pontificia Bolivariana

#### Funciones del Alcalde

Ejercer las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo. (Ley 136 de 1994 reglamentada por la ley 1551 de 2012)

a) EN RELACIÓN CON EL CONCEJO:

1. Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del municipio.
2. Presentar oportunamente los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social con inclusión del componente de Derechos Humanos y de Derecho Internacional Humanitario y de obras públicas, que deberá estar coordinado con los planes departamentales y nacionales.
3. Presentar dentro del término legal el proyecto de acuerdo sobre el presupuesto anual de rentas y gastos.
4. Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones; presentarles informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año, y convocar a sesiones extraordinarias en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado.
5. Sancionar y promulgar los acuerdos que hubiere aprobado el Concejo y objetar los que considere inconvenientes o contrarios al ordenamiento jurídico.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

ALCALDE

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Misión y visión

Fecha: Agosto 16 de 2022.

Última actualización: Mayo 08 de 2023

Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.

[Compartir:](#)



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía ▾

Participa

La alcaldía ▾

Documentación ▾

Control y re

Se encuentra en: Inicio



GLORIA INÉS GUTIERREZ  
BOTERO

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

## Información General asesoría administrativa

### Información General Asesoría Administrativa

Fecha: Noviembre 15 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

#### ASESORIA ADMINISTRATIVA - DESPACHO MUNICIPAL

Dirección: Carrera 16 # 15–28 Piso Principal  
Centro Administrativo Municipal - CAM -  
Armenia Quindío Colombia

Correo electrónico:

[asesoriaactiva@armenia.gov.co](mailto:asesoriaactiva@armenia.gov.co)

Asesor: GLORIA INÉS GUTIERREZ BOTERO

**Proposito Principal:** Asistir, aconsejar y asesorar directamente al Alcalde y a los empleados públicos de la alta dirección, cuando estos lo requieran para un eficaz funcionamiento en la administración municipal.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



GLORIA INÉS GUTIERREZ  
BOTERO

[Inicio](#)

**Perfil**

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Perfil Asesora Administrativa

Fecha: Julio 28 de 2021

Última actualización: Mayo 19 de 2023

Administradora Financiera como título base, Especializada en dos oportunidades como Especialista para el Desarrollo Empresarial y Especialista en Servicios de Salud, con Maestría en administración del desarrollo humano y organizacional.

Con alta experiencia en administración organizacional talento humano y toma de decisiones, asuntos en salud primaria administrativa y técnica, en asuntos ambientales regulación control y seguimiento, en asuntos de hacienda pública, en seguridad, infraestructura, turismo, agricultura, educación, familia, Servicios Públicos entre otros.

Con fortaleza para manejar situaciones en crisis organizacional e institucional, igualmente con habilidad para liderar procesos bajo presión.

Alta experiencia en manejo de reuniones gerenciales y exigencias interdisciplinarias.

Orientada siempre a resultados oportunos de alta calidad, comprometida y enamorada de los retos laborales; organizando, liderando y concretando acciones estratégicas en la consecución de los propósitos, planes y metas organizacionales.

En capacidad de aprendizaje permanente y adaptabilidad a cambios laborales y personales.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



GLORIA INÉS GUTIERREZ  
BOTERO

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Misión y Visión Asesoría Administrativa

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



GLORIA INÉS GUTIERREZ  
BOTERO

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: Inicio

### Información de interés administrativa

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

Sistema de Gestión:



El Municipio de Armenia tiene establecido un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015 - SGC del nivel central, con el cual se implementa el modelo con enfoque de organización por procesos, que facilita el cumplimiento de los objetivos misionales, la satisfacción de los usuarios y la búsqueda de la eficiencia, eficacia y efectividad organizacional.



Nit: 890000464-3

**Despacho Alcalde(sa)**

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#) ▾

[Participa](#)

[La alcaldía](#) ▾

[Documentación](#) ▾

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Información general asesoría jurídica

### Información General Asesoría Jurídica

📅 Fecha: Noviembre 15 de 2022

📅 Última actualización: Mayo 23 de 2023

**ASESORÍA JURÍDICA - DESPACHO MUNICIPAL**

**Dirección:** Carrera 16 # 15–28 Piso Principal  
Centro Administrativo Municipal - CAM -  
Armenia Quindío Colombia

**Correo electrónico:**  
[asesorjuridicodespacho@armenia.gov.co](mailto:asesorjuridicodespacho@armenia.gov.co)

**Asesora:** DIANA PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ

**Proposito Principal:** Ejecutar las actividades asignadas aplicando sus conocimientos profesionales especializados, conforme a su perfil, en especial realizar la revisión de actos administrativos, proyectos de acuerdo, contratos y demás documentos que deba



**DIANA PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ**

**Inicio**

**Perfil**

**Misión y visión**

**Información de interés**

**Transparencia**



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



DIANA PATRICIA MUÑOZ  
MUÑOZ

[Inicio](#)

**Perfil**

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Perfil Asesoría Jurídica

Fecha: Julio 28 de 2021

Última actualización: Mayo 23 de 2023

Abogada egresada de la Universidad La Gran Colombia con Tarjeta Profesional No. 52- 604 del Consejo Superior de la Judicatura, especialista en Administración Pública y Administración de Empresas.

Metódica en el trabajo, logrando crear sinergia en los equipos de Trabajo asignados hasta el momento, disciplinada y eficiente, lo que me ha permitido tener excelentes relaciones interpersonales alrededor de los propósitos acordados con las distintas organizaciones donde he laborado.

He desarrollado estudios de Especialización en Administración de Empresas y Administración Pública en la Universidad Antonio Nariño, así como Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano facilitando esto mi desempeño en las funciones asignadas en mis últimos empleos.

### Funciones de la Asesoría Jurídica

1. Asesorar al Alcalde y a los funcionarios del despacho en todo lo relacionado con el aspecto jurídico cuando éste lo requiera dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.
2. Aportar sugerencias y recomendaciones en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Inversiones y los Presupuestos Anuales y orientar la ejecución de las políticas, estrategias,



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa



DIANA PATRICIA MUÑOZ  
MUÑOZ

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

Se encuentra en: Inicio

## Misión y Visión Asesoría Jurídica

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Información de interés Asesoría Jurídica

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Junio 11 de 2023

DECRETO No.005 de 2021 "POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA LA FUNCION DE CONTESTAR DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL Y ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y TODA SOLICITUD EFECTUADA A LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA"



DIANA PATRICIA MUÑOZ  
MUÑOZ

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Compartir:





Nit: 890000464-3

**Despacho Alcalde(sa)**

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación



**MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR**

**inicio**

**Perfil**

**Misión y visión**

**Información de interés**

**Transparencia**

Se encuentra en: Inicio

## Información general asesoría social

### Información General Asesoría Social

Fecha: Noviembre 15 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

#### ASESORÍA SOCIAL - DESPACHO MUNICIPAL

**Dirección:** Carrera 17 # 14-20 Piso 1 - Armenia  
Quindío Colombia

**Correo electrónico:**  
[asesoriasocial@armenia.gov.co](mailto:asesoriasocial@armenia.gov.co)

**Asesor:** MARGARITA MARÍA RAMÍREZ TAFUR

**Proposito Principal:** Asistir, aconsejar y asesorar directamente al Alcalde y a los empleados públicos de la alta dirección, cuando éstos lo requieran, en el fortalecimiento de espacios comunitarios y de apoyo a las comunidades en general, acorde a las políticas públicas del Gobierno Nacional, para el cumplimiento de los fines del Municipio.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

[Inicio](#)

**Perfil**

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Perfil Asesoría Social

Fecha: Julio 28 de 2021

Última actualización: Mayo 31 de 2023

Profesional en Administración de Negocios Internacionales y Especialista en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos para el Desarrollo, apasionada por servir a la comunidad y mejorar la calidad de vida de los Cuyabros, con una amplia trayectoria en el sector privado de la salud y en el sector público, en la planificación territorial y formulación de proyectos.

Cuenta con experiencia como docente universitaria, en el sector público; fue Diputada de la Asamblea Departamental del Quindío, Directora de Planeación de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia y en la actualidad Asesora Social y Comunitaria del Municipio de Armenia, al igual que cuenta con una vasta trayectoria en el sector privado como Directora y Fundadora de Casa Club de Las Margaritas, Centro de Atención Integral al Adulto Mayor y como Gerente y Presidenta Ejecutiva de la IPS Humanizar Salud Integral S.A.S.

Siempre ha enfocado su carrera profesional, empresarial y personal a aportar al desarrollo social y económico del Municipio de Armenia y del Departamento del Quindío.

### Funciones de la Asesoría Social

1. Asesorar y asistir al Alcalde y servidores públicos de la alta dirección en el desarrollo de programas y proyectos sociales contenidos en los planes estratégicos para el cumplimiento de las metas institucionales.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

Se encuentra en: Inicio

## Misión y Visión Asesoría Social

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Información de interés Asesoría Social

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

Desde la Asesoría Social y Comunitaria para el año 2023 en el proyecto "Todos pa la Calle", contamos con 4 programas que benefician a la comunidad en general, por medio de los cuales se puede acceder de forma directa o por medio de correo electrónico, donde se les da a conocer en qué lugar y fecha se estarán realizando alguna de las siguientes actividades.

### ENCUENTROS PA TODOS

Realizar reuniones, actividades y encuentros entre el alcalde y la comunidad en las diferentes comunas y barrios del municipio en compañía de los presidentes, líderes y comunidad en general.

### ARMENIA VERDE PA TODOS

Realizar intervenciones en las diferentes zonas verdes, y otros entornos sociales con la participación de la comunidad.

### HUERTAS PA TODOS

Asesorar y fortalecer las huertas comunitarias en los barrios y comunas de la ciudad de Armenia

### ALEGRIA PA TODOS

asesoria social



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Se encuentra en: Inicio



JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ  
JARAMILLO

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

## Información General asesoría de proyectos estratégicos

### Información General Asesoría de Proyectos Estratégicos

Fecha: Noviembre 15 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

#### ASESORÍA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS - DESPACHO MUNICIPAL

Dirección: Carrera 16 # 15-28 Piso 4to Centro  
Administrativo Municipal - CAM - Armenia  
Quindío Colombia

Correo electrónico:

[proyectosdespacho@armenia.gov.co](mailto:proyectosdespacho@armenia.gov.co)

Asesor: JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ  
JARAMILLO

Proposito Principal: Asesorar al Alcalde, las  
Secretarías y Directivos en general, en el  
diseño, elaboración, ejecución y seguimiento  
de proyectos estratégicos para el Municipio de



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)



JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ  
JARAMILLO

[Inicio](#)

**Perfil**

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Perfil Asesoría de Proyectos Estratégicos

Fecha: Julio 28 de 2021

Última actualización: Mayo 31 de 2023

Ingeniero Civil con Especialización en Gerencia para Ingenieros y con Especialización tecnología en ordenamiento territorial con énfasis en formulación de proyectos estratégicos. Cuenta con 20 años de experiencia profesional, especialmente en formulación, coordinación, control y seguimiento a políticas, planes y programas; coordinación, desarrollo y aplicación de metodologías de planeación; gestión de recursos físicos, económicos, técnicos y tecnológicos. Ejecución de obras civiles, en saneamiento básico, ingeniería de vías, equipamientos, bioingeniería y edificaciones.

Dentro su experiencia en el escenario público ha ocupado los siguientes cargos:

- Gerente general promotora de vivienda y desarrollo del Quindío PROVIQUINDIO
- Enlace territorial Quindío del Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible
- Subgerente de planeación Empresas públicas del Quindío E.PQ
- Subdirector de planeación municipal de Armenia
- Gerente Empresa de desarrollo Urbano de Armenia EDUA



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)



JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ  
JARAMILLO

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Misión y Visión Asesoría de Proyectos Estratégicos

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Información de interés proyectos estratégicos

Fecha: Mayo 23 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

La oficina asesora de proyectos es un lugar donde el Alcalde, las secretarías, directivos en general, entes centralizados y descentralizados de la alcaldía municipal pueden consultar y obtener apoyo sobre la planeación, formulación, desarrollo, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos que impacten en dirección a las necesidades del municipio. Esta oficina está activa desde el primer semestre de 2021; hasta la fecha de 2023 registra alrededor 350 mesas de trabajo que han tenido como fin identificar acciones para la generación y desarrollo de proyectos encaminados a la ejecución presupuestal y la consecución de recursos a través de postulación a convocatorias. Dentro de la vigencia 2020–2023, la oficina registra asesoría a distintas secretarías y dependencias como:

- Secretaria de desarrollo social
- Secretaria de desarrollo económico
- Secretaria de salud
- Secretaria de las TICS
- Secretaria de infraestructura
- Secretaria de hacienda



JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ  
JARAMILLO

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía ▾

Participa

La alcaldía ▾

Documentación ▾

Control y rendición

Se encuentra en: Inicio

## Información general Comunicaciones

### Información General Oficina de Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

#### OFICINA DE COMUNICACIONES

**Dirección:** Carrera 16 # 15–28 Piso 4to Centro Administrativo Municipal - CAM - Armenia Quindío Colombia

**Correo electrónico:**  
[jefedeprensa@armenia.gov.co](mailto:jefedeprensa@armenia.gov.co)

**Profesional Especializado:** MARÍA FERNANDA RAMIREZ TEJADA

**Propósito Principal:** Garantizar la comunicación de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad a los diferentes públicos, según las directrices gubernamentales y el plan estratégico institucional, para contribuir al logro de los objetivos del municipio.



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)

Se encuentra en: Inicio

### Perfil Comunicaciones

Fecha: Noviembre 24 de 2022

Ultima actualización: Mayo 29 de 2023

Comunicadora social periodista de profesión. Egresada de la Universidad del Quindío, con maestría en Marketing Digital.

Durante su vida laboral, se ha desempeñado como periodista, reportera y editora de importantes medios de comunicación de Colombia .

Con experiencia en comunicación organizacional y una amplia experiencia en el relacionamiento con los medios de comunicación de la región.

Ha trabajado como directora de comunicaciones de empresas quindianas con énfasis en comunicación interna y externa.

#### Funciones del Profesional Especializado - Comunicaciones

1. Definir la política institucional de comunicación según lineamientos gubernamentales y particularidades de la
2. Diseñar el plan de comunicaciones a partir del plan estratégico sectorial y/o institucional y realizar Campañas de comunicación que respondan a las necesidades institucionales.



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Misión y Visión Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)

Se encuentra en: Inicio

### Información de interés Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 31 de 2023

La oficina de Comunicaciones y Protocolo adscrita al Despacho del Señor Alcalde es la encargada de desarrollar el proyecto que se encuentra dentro del plan de Desarrollo "Armenia Pa' Todos" denominado "Todos Informados" el cual tiene como objetivo principal "Fortalecer los procesos de difusión de contenidos informativos sobre acciones adelantadas por la Administración Municipal y de asuntos o contenidos de interés para la ciudadanía, así como los procesos de percepción de e interacción con la misma" a su vez, dicho objeto se pretende cumplir através de 3 actividades principales: El fortalecimiento de la Comunicación Institucional y Corporativa, la ejecución correcta del Plan Estratégico de Comunicaciones y realizar el debido Acompañamiento a los eventos Protocolarios. Los cuales tiene como productos principales:

1. Campañas publicitarias. Noticias - Alcaldía de Armenia
2. Boletín interno y externo. Noticias - Alcaldía de Armenia
3. Gacetas. Gaceta Municipal - Alcaldía de Armenia
4. Publicaciones en redes sociales como:

- Facebook <https://www.facebook.com/alcaldiaarmenia?mibextid=ZbWKwL>,
- Instagram <https://instagram.com/alcaldiadearmenia?igshid=ZWQyN2ExYTkwZQ==>
- Twitter <https://twitter.com/alcaldiaarmenia?s=11&t=tpio7zZ4VFf58bJ9O1To2w>



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)



Nit: 890000464-3

**Despacho Alcalde(sa)**

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía ▾

Participa

La alcaldía ▾

Documentación ▾

Se encuentra en: Inicio

## Información general Comunicaciones

### Información General Oficina de Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

#### OFICINA DE COMUNICACIONES

**Dirección:** Carrera 16 # 15–28 Piso 4to Centro Administrativo Municipal - CAM - Armenia Quindío Colombia

**Correo electrónico:**

[jefedeprensa@armenia.gov.co](mailto:jefedeprensa@armenia.gov.co)

**Profesional Especializado:** MARÍA FERNANDA RAMIREZ TEJADA

**Proposito Principal:** Garantizar la comunicación de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad a los diferentes públicos, según las directrices gubernamentales y el plan estratégico institucional, para contribuir al logro de los objetivos del municipio.



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

- Inicio
- Perfil
- Misión y visión
- Información de interés
- Transparencia



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

Se encuentra en: Inicio

## Perfil Comunicaciones

Fecha: Noviembre 24 de 2022

Última actualización: Mayo 29 de 2023

Comunicadora social periodista de profesión. Egresada de la Universidad del Quindío, con maestría en Marketing Digital.

Durante su vida laboral, se ha desempeñado como periodista, reportera y editora de importantes medios de comunicación de Colombia.

Con experiencia en comunicación organizacional y una amplia experiencia en el relacionamiento con los medios de comunicación de la región.

Ha trabajado como directora de comunicaciones de empresas quindianas con énfasis en comunicación interna y externa.

### Funciones del Profesional Especializado - Comunicaciones

1. Definir la política institucional de comunicación según lineamientos gubernamentales y particularidades de la
2. Diseñar el plan de comunicaciones a partir del plan estratégico sectorial y/o institucional y realizar Campañas de comunicación que respondan a las necesidades institucionales.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Misión y Visión Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

[Transparencia](#)



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa

Se encuentra en: Inicio

## Información de interés Comunicaciones

Fecha: Noviembre 09 de 2022

Última actualización: Mayo 31 de 2023



MARÍA FERNANDA RAMIREZ  
TEJADA

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Transparencia

La oficina de Comunicaciones y Protocolo adscrita al Despacho del Señor Alcalde es la encargada de desarrollar el proyecto que se encuentra dentro del plan de Desarrollo "Armenia Pa' Todos" denominado "Todos Informados" el cual tiene como objetivo principal "Fortalecer los procesos de difusión de contenidos informativos sobre acciones adelantadas por la Administración Municipal y de asuntos o contenidos de interés para la ciudadanía, así como los procesos de percepción de e interacción con la misma" a su vez, dicho objeto se pretende cumplir a través de 3 actividades principales: El fortalecimiento de la Comunicación Institucional y Corporativa, la ejecución correcta del Plan Estratégico de Comunicaciones y realizar el debido Acompañamiento a los eventos Protocolarios. Los cuales tiene como productos principales:

1. Campañas publicitarias. [Noticias - Alcaldía de Armenia](#)

2. Boletín interno y externo. [Noticias - Alcaldía de Armenia](#)

3. Gacetas. [Gaceta Municipal - Alcaldía de Armenia](#)

4. Publicaciones en redes sociales como:

- Facebook <https://www.facebook.com/alcaldiarmenia?mibextid=ZbWKwL>,
- Instagram <https://instagram.com/alcaldiadearmenia?igshid=ZWQyN2ExYTkWZQ==>



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#)

[Transparencia](#)

[Atención y servicio a la ciudadanía](#)

[Participa](#)

[La alcaldía](#)

[Documentación](#)

[Control y rendición de cuentas](#)

[Normativa](#)

[Sala de prensa](#)



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

[Inicio](#)

[Perfil](#)

[Misión y visión](#)

[Información de interés](#)

Se encuentra en: [Inicio](#)

## Información General Oficina Gestor de Paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana

Fecha: Mayo 18 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

OFICINA GESTOR DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y CULTURA CIUDADANA

Dirección: Carrera 16 # 15-28 Primer Piso Centro Administrativo Municipal - CAM - Armenia Quindío Colombia



Correo electrónico: [gestorpaz@armenia.gov.co](mailto:gestorpaz@armenia.gov.co)

Profesional Especializado (E): MARGARITA MARÍA RAMÍREZ TAFUR

**Propósito Principal:** Ejecutar las actividades asignadas aplicando los conocimientos profesionales, conforme a su perfil, en especial para apoyar a la administración municipal en la articulación y desarrollo de la política de paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Se encuentra en: Inicio

## Perfil Gestor de Paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana

Fecha: Mayo 18 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

Profesional en Administración de Negocios Internacionales y Especialista en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos para el Desarrollo, apasionada por servir a la comunidad y mejorar la calidad de vida de los Cuyabros, con una amplia trayectoria en el sector privado de la salud y en el sector público, en la planificación territorial y formulación de proyectos.

Cuenta con experiencia como docente universitaria, en el sector público; fue Diputada de la Asamblea Departamental del Quindío, Directora de Planeación de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia y en la actualidad Asesora Social y Comunitaria del Municipio de Armenia, al igual que cuenta con una vasta trayectoria en el sector privado como Directora y Fundadora de Casa Club de Las Margaritas, Centro de Atención Integral al Adulto Mayor y como Gerente y Presidenta Ejecutiva de la IPS Humanizar Salud Integral S.A.S.

Siempre ha enfocado su carrera profesional, empresarial y personal a aportar al desarrollo social y económico del Municipio de Armenia y del Departamento del Quindío.

### Funciones del Profesional Especializado - Gestor de Paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana

1. Apoyar al alcalde en la articulación de la política nacional sobre Paz, Postconflicto, Derechos Humanos y Ciudadanía del Municipio de Armenia.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

Inicio

Transparencia

Atención y servicio a la ciudadanía

Participa

La alcaldía

Documentación

Control y rendición de cuentas

Normativa

Sala de prensa



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

Inicio

Perfil

Misión y visión

Información de interés

Se encuentra en: Inicio

## Misión y Visión Asesoría de Paz

Fecha: Mayo 18 de 2023

Última actualización: Mayo 23 de 2023

### Misión Institucional:

La Alcaldía de Armenia es una entidad eficiente que se rige por el diseño, control y seguimiento de sus metas y sus indicadores, que apuntan a la atención de las necesidades básicas de sus habitantes; que invierte los recursos de manera eficaz; que tiene una estructura moderna con personal técnicamente preparado y con calidades humanas, presto a atender los requerimientos que la población, la Constitución y la Ley demandan, bajo principios de Transparencia, Participación Comunitaria y Eficiencia.

### Visión Institucional:

Armenia en 2023 será un municipio que se destaque por ser ambientalmente sostenible y pueda ser llamado la Capital Verde de Colombia. Que haya atacado el flagelo del desempleo mediante la generación de procesos productivos y de competitividad con innovación; implementando un ecosistema TIC, alcanzando el título de Ciudad Inteligente. Que haya desarrollado procesos de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, recuperando la confianza de sus habitantes.



Nit: 890000464-3

## Despacho Alcalde(sa)

[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#) [Sala de prensa](#)



MARGARITA MARÍA RAMÍREZ  
TAFUR

**Inicio**

**Perfil**

**Misión y visión**

**Información de interés**

Se encuentra en: [Inicio](#)

### Información de Interés Asesoría de Paz

Fecha: Mayo 18 de 2023

Última actualización: Mayo 31 de 2023

El Gestor de Paz, Derechos Humanos y Cultura Ciudadana del municipio de Armenia, junto con su grupo de trabajo, conformado por 4 acciones realiza diferentes actividades y/o talleres:

#### Observatorio:

Observatorio es un espacio de investigación, donde podemos analizar la situación actual del municipio frente a los fenómenos sociales que tienen que ver con Paz, violencia, Conflicto, víctimas, memoria histórica y demás, recopilando la información para poder hacer uso y apropiación de la misma y lograr difundirla; por medio de procesos de intervención, foros, conversatorios y demás actividades, de la mano de los actores que conforman el observatorio.

- Se realizan reuniones y actividades para intercambiar información entre las organizaciones, asociaciones e instituciones de educación superior, instituciones, otros observatorios, personas civiles, etc.
- Se realizan alianzas con organizaciones, asociaciones e instituciones de educación superior, instituciones, otros observatorios, personas civiles, etc. físicas o virtuales para fortalecer el Observatorio de Paz.
- Se implementan el uso de herramientas tecnológicas para hacer posible los encuentros con todas las instituciones que trabajan por los Derechos Humanos.

#### Campañas:

Gloria Ines Gutierrez Botero  
Asesor

Anexos: No aplica

Proyectó: Carolina Florez Hincapie  
Elaboró: Carolina Florez Hincapie  
Revisó: Carolina Florez Hincapie