

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN																				Código: R-DF-PDE-060									
Proceso de Dirección Estratégico																				Fecha: 20/12/2020									
Departamento Administrativo de Planeación																				Versión: 006									
Unidad Ejecutora:																				Página: 1 de 1									
SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 1.2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO										VICENCIÓN AÑO: 2022																			
Periodo de corte: 1 de Abril al 30 de Junio de 2022																													
PLAN DE DESARROLLO							PROYECTOS						ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS				EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META				EFICACIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD	
LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENI			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRENI																		Código BPYM	Nombre del Proyecto
SOCIAL Y COMUNITARIO: "Un compromiso cívico"	Gobierno territorial	1, 3, 5, 10, 11, 16	Incremento en el índice Fortalecimiento Institucional Pa Todos	100%	100%	Fortalecer el talento humano del Departamento Administrativo Jurídico para gestionar las diferentes actividades en materia contractual, de defensa judicial y asesoría jurídica que rubro en beneficio de la Administración Municipal	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	Reglamentación de propiedad horizontal	0	1	2020630010178	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia en el Derecho en el Municipio de Armenia	Fortalecer el proceso de legislación de las Propiedades horizontales en el Municipio de Armenia	Contratar Personal Idóneo para implementar acciones en la reglamentación de Propiedad Horizontal	0	1	1	100.00%	Recursos Propios	102.01.2.3.2.02.02.009 02.00.469001.069.91 119.011	\$	13.200.000	\$	-	0.00%	MUNICIPIO DE ARMENIA	ARMENIA	Con base en la Ley 657 de 2001 " Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal" en concordancia con los Artículos 6 y 14 de la misma, se ha elaborado el proyecto de las asambleas de propiedad horizontal a través de actos administrativos, tales como: 338 Resoluciones y 363 certificaciones de Representante Legal, igualmente se continúa con la verificación de todo lo relacionado con la normativa de Propiedad Horizontal, mediante la gestión del personal de planta, y con el apoyo de 3 contratistas, 2 de apoyo y 1 profesional en derecho quienes en sus obligaciones han apoyado en todo lo relacionado con propiedad horizontal, con dicho rubro no se ha contratado personal designado para propiedad horizontal en que caso del rubro de contratación en general, queda pendiente para próxima contratación.	Directora del Departamento Administrativo Jurídico
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	6, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa Todos	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	Índice de capacidad en la prestación de servicios	0	1	2020630010069	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho y Modernización de la infraestructura tecnológica del Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia	Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento del Talento Humano para dar trámite a las diferentes actuaciones de su competencia y gestionar las diferentes actividades en materia contractual, de defensa judicial y asesoría jurídica que rubro en beneficio de la Administración Municipal a través de la modernización de los Recursos Tecnológicos.	Contratar Personal Idóneo Profesional Abogados, Contadores Públicos, administradores de Empresas, Ingenieros, y los demás perfiles que cumplan con la misralidad del Departamento Administrativo Jurídico, y de Apoyo a la Gestión (Rue Administrativa, Mensajería y Archivo) y los demás perfiles que cumplan con la misralidad del Departamento Administrativo Jurídico, para el desarrollo de las actividades propias enfocadas a la actualización de la Normativa Institucional, Gestión Contractual, Defensa Judicial y Asesoría Jurídica y demás actividades.	26	32	32	100.00%	Servicio de asistencia técnica en tratamiento de justicia propia	102.01.2.3.2.02.02.009 02.00.469001.069.91 119.210	\$	1.707.096.000	\$	938.920.603	55.00%	MUNICIPIO DE ARMENIA	MUNICIPIO DE ARMENIA	Se contrato personal idóneo, así 45 servicios Profesionales y 7 servicios de Apoyo a la Gestión adicional a esto se realizaron 46 adicionales a contratos, 39 servicios profesionales y 7 de apoyo a la gestión, quienes desarrollan actividades propias de la Dependencia, como proceso de contratación en todos sus etapas pre contractual, contractual y post contractual, Defensa Judicial de procesos judiciales en las diferentes instancias judiciales y extrajudiciales, asistencia contractual bajo las diversas modalidades de selección de contratistas, actos administrativos, proyectos de acuerdo, procesos de Observación Jurídica, sesiones de Comité de Contratación y Defensa Judicial, Reuniones del Comité de Contratación, se ha realizado certificado la validación de las asambleas de propiedad horizontal a través de actos administrativos, tales como: 338 Resoluciones y 363 certificaciones de Representante Legal, igualmente se continúa con la verificación de todo lo relacionado con la normativa de Propiedad Horizontal, entre otras, para el normal y correcto funcionamiento de la Administración Municipal, adicionalmente se participo en el proceso de suministro de papelería blanca y útiles de oficina.	Directora del Departamento Administrativo Jurídico
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	6, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa Todos	Gestión tecnológica jurídica	Fortalecimiento tecnológico implementado	0	1		Adquisición, implementación e instalación de Equipos de Computo con Video, Cámaras de Vigilancia con Domo, Audio, Microfónos y Sillas, Asociado a la implementación de Sala de Audiencias para el Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia	Adquisición, implementación e instalación de Equipos de Computo con Video, Cámaras de Vigilancia con Domo, Audio, Microfónos y Sillas, Asociado a la implementación de Sala de Audiencias para el Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia	0	0	0,2	20.00%	Servicio de asistencia técnica en tratamiento de justicia propia	102.01.2.3.2.02.02.009 02.00.469001.069.91 119.210	\$	80.000.000	\$	0	0.00%	MUNICIPIO DE ARMENIA	MUNICIPIO DE ARMENIA	El Departamento Administrativo aun se encuentra en proceso de la implementación de la sala de audiencias, se tiene previsto empezar con la compra de dichos elementos en la segunda vigencia de 2022, se solicitó por medio de oficio No. 2022-CP-4697 al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros la asignación de un espacio para la adecuación de dicha sala de audiencias	Directora del Departamento Administrativo Jurídico	
TOTAL																				\$	1.890.296.000	\$	938.920.603	52.19%					
REPRESENTANTE LEGAL										RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD																			
JOSE MANUEL ROS MORALES M.P.N.										LINA MARIA MESA MONCADA Directora Departamento Administrativo Jurídico																			