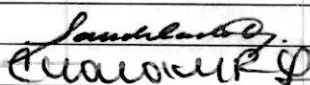
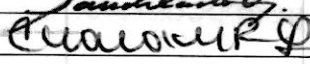
	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 4

DATOS GENERALES				
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre 2022 con corte a 30 de Junio				
Acta N°: 317	Fecha : 14/07/2022	Lugar: Administrativo Planeación.	Depto. de	Hora: 11:00am
AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación				
ASISTENTES				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO		FIRMA	
Sandra Cadena Giraldo	Tc Proyectos			
Diana Milena Rodríguez Orozco	Contratista			
ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo				
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA				
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.				
4. Compromisos de la fecha de entrega				
5. Cierre				
DESARROLLO DE LOS TEMAS				
1. Saludo				
Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Segundo Trimestre.				
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.				
Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Segundo Trimestre 2022 de la CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA-CORPOCULTURA.				
En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos				
<ul style="list-style-type: none"> a. Verificación del número de programas y proyectos del Plan de Acción b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la Empresa de Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA. d. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web) e. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor 				



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

f. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**? 7
- ¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**? 36

Observaciones

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 4,012,162,339

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: \$ 1,348,569,652

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ _____

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: \$ _____

- d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 36 metas, las siguientes se encuentran así:

- 18 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 50%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 3 de 4

- __18__ Metas con un cumplimiento del 51% al 100%
 - __36__ Metas con observaciones de ejecución
- e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA se evidencia que están correctos X o incorrectos__ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
- f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde __ al que está vigente Código R-DP-PDE-060.
- g. En la columna de observaciones se evidencia: El detalle de las acciones realizadas por la entidad para el cumplimiento de la meta programada para la vigencia.
- h. **OBSERVACIÓN GENERAL.** La ejecución presupuestal de la entidad tiene adicionados recursos en el mes de Junio, los cuales no fueron ajustados en el Plan de Acción a una versión 4, toda vez que la Junta Directiva de la entidad, autorizó la incorporación de los mismos solo hasta el mes de Julio, por lo tanto en el seguimiento al mes de Septiembre se verán reflejados los recursos.

3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa Todos” - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa Todos” – Tablero de Control correspondiente al Segundo Trimestre 2022 de la **CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA-CORPOCULTURA.**

- a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa Todos” de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**? 18
- b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?
- _____
 - _____
 - _____
 - _____
- c. **Coherencia Presupuestal,** confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información de la Empresa de Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.

• **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: _\$ 4,012,162,339

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022_\$ 1,348,569,652



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

• **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: _\$ _____

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: _\$ _____

d. **Revisión** del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de 18 productos, las siguientes se encuentran así:

- Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 39%
- 6 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 40% y el 52%
- 12 Productos con un cumplimiento del 53% al 100%
- 18 Productos con observaciones de ejecución

e. En la columna de observaciones se evidencia: Las actividades desarrolladas durante la vigencia

4. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA:
NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona	
CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Diana Milena Rodríguez- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona – Jefe de Oficina DAPM