



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre 2022 con corte a 30 de Junio

Acta N°: 209	Fecha : 6 de abril de 2022	Lugar: Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 4 pm
--------------	----------------------------	--	------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elizabeth López Yusti	Profesional Contratista	<i>Elizabeth Lopez Y</i>
Victoria Eugenia Pineda Araujo	Profesional Contratista	<i>Victoria Eugenia Pineda Araujo</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.
4. Compromisos de la fecha de entrega
5. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Segundo Trimestre.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Segundo Trimestre 2022 del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**.

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número de programas y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional..
- d. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

f. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**? 3
¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**? 11

Observaciones

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria teniendo en cuenta que para el segundo trimestre del 2022 se solicitó las respectivas cotizaciones a empresas que prestan este servicio además de modificar el objeto contractual ya que este limitaba el alcance del proceso, todo esto con el fin de remitir el expediente completo al Departamento Administrativo Jurídico e iniciar el trámite contractual.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional..

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$6.593.224.600

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022 \$5.729.236.404

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$6.593.224.600

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: \$5.729.236.404

- d. **Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022**, observándose que del total de 11 metas, las siguientes se encuentran así:

- 1 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 6 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 50%
- 4 Metas con un cumplimiento del 51% al 100%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

- 0 Metas con observaciones de ejecución

- e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. se evidencia que están correctos X o incorrectos ___ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
- f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde ___ al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

En la columna de observaciones se evidencia: Todas las columnas de observaciones se encuentran debidamente diligenciadas.

3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa 'Todos" – Tablero de Control correspondiente al Segundo Trimestre 2022 del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**.

- a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa 'Todos" del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**? 10
- b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria teniendo en cuenta que la dependencia está verificando la definición de la necesidad, y la estructuración del proceso contractual.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$6 593 224.600

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022 \$5.729.236.404

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$6.593.224.600

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: \$5.729.236.404

- d. **Revisión del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022**, observándose que del total de 10 productos, las siguientes se encuentran así:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

- 1 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 39%
- 9 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 40% y el 52%
- 0 Productos con un cumplimiento del 53% al 100%
- 0 Productos con observaciones de ejecución

En la columna de observaciones se evidencia: Todas las columnas de observaciones se encuentran debidamente diligenciadas.

4. Compromisos de la fecha de entrega

Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace _____ del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

5. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Victoria Eugenia Pineda- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona – Jefe de Oficina DAPM