



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

**DATOS GENERALES**

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre 2022 con corte a 30 de junio

Acta N°: 310

Fecha : 14/07/2022

Lugar: secretaria TIC

Hora: 10:00 am

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

**ASISTENTES**

| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO                     | FIRMA |
|------------------------------|---------------------------|-------|
| DIEGO RICARDO ESTERLING A.   | Contratista               |       |
| JAIME ALBERTO MARIN GIRALDO  | Contratista               |       |
| DIANA MILENA RODRIGUEZ       | Contratista               |       |
| JAIME ALBERTO LLANO CHAPARRO | Profesional Especializado |       |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC.
4. Compromisos de la fecha de entrega
5. Cierre

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**1. Saludo**

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Segundo Trimestre Y Tablero de Control.

**Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC**

Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Segundo Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número de programas y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por de la Secretaría TIC.



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- d. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en ( Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferente instrumentos de Planificación Institucional ( Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuantos proyectos tiene el plan de acción de la **Secretaría TIC**? 5 Proyectos  
¿Cuantas actividades o metas tienen el plan de acción de la **Secretaría TIC**? 11 Actividades

**Observaciones** \_\_ Cuando se formuló el Plan de Acción para la vigencia 2022, no se incluyó la siguiente actividad **“Crear relaciones entre el Municipio de Armenia con la academia, la sociedad civil y/o el sector privado con el fin de acompañar el proceso de asistencia y/o desarrollo en el despliegue de infraestructura de TIC de ciudades inteligentes en la capital Quindiana”** en el proyecto “Fortalecimiento TIC Pa´ todos, Armenia Ciudad Inteligente”, cuyo número BPIN es 2020630010153, la cual no se debería ver reflejada en el tablero de control y plan de acción para el presente seguimiento.

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?
  - **2020630010154**, porque se requiere la asignación presupuestal necesaria para efectuar la contratación para su ejecución y cumplimiento.
  - **2020630010155**, porque se requiere la asignación presupuestal necesaria para efectuar la contratación para su ejecución y cumplimiento.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información de la Secretaría TIC.

- **Reporte por parte de la dependencia**

**Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.990.546.119.00**

**Recursos Ejecutados a 30 de junio de 2022: \$ 1.546.116.326.00**

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

**Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.990.546.119.00**

**Recursos Ejecutados a 30 de junio de 2022: \$ 1.546.116. 326.00**



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 11 metas, las siguientes se encuentran así:

1. La Meta # 1 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 49.95%
2. La Meta # 2 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 46.55%
3. La Meta # 3 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 74.45%
4. La Meta # 4 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 25.78%
5. La Meta # 5 se encuentran en proceso con un cumplimiento del **24.44%**
6. La Meta # 6 se encuentran en proceso con un cumplimiento del **0.00%**
7. La Meta # 7 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 25.13%
8. La Meta # 8 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 46.75%
9. La Meta # 9 se encuentran en proceso con un cumplimiento del 71.11%
10. La Meta # 10 se encuentran en proceso con un cumplimiento del **0.00%**
11. La Meta # 11 se encuentran en proceso con un cumplimiento del **0.00%**

- 4 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 2 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 50%
- 2 Metas con un cumplimiento del 51% al 100%
- 3 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría TIC se evidencia que están correctos X o incorrectos     con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde     al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

g. En la columna de observaciones se evidencia: Se da a conocer la situación actual de la secretaria TIC, en cuanto a la ejecución de su plan de acción, en el Segundo Trimestre del 2022.

### 2. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa´Todos” - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa´Todos” – Tablero de Control correspondiente al Segundo Trimestre 2022 de la **SECRETARÍA TIC**.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa´Todos” de la **Secretaría TIC**?  
9

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- **Producto:** *Documentos de planeación para la formulación de política Pública TIC*, proyecto Ecosistema Tic Pa´Todos, número **BPIN 2020630010154**, a la fecha esta actividad Se dividió el proceso de la formulación del Documento de la política publica por fases, adicional a esto se realizó una estimación del personal requerido por fase e insumos, además de un cronograma compuesto por 200 actividades con el fin de definir el mapa de Ruta de la construcción del documento de la política pública. \*



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5

Actualmente se cuenta con el plan de acción para la formulación de la política pública; adicional a esto se está participando en la convocatoria realizado por MinTIC del (Laboratorio de Datos", con un conjunto de datos relacionados con: empresas de TI, personas graduadas, nivel de escolaridad, entre otros con el fin que entreguen un diagnóstico y un modelo predictivo con ayuda de inteligencia artificial que sirva de base para la formulación de esta política pública de TI. También se está adelantando conversaciones con Grupo Bolívar y Colombia Líder con el fin que los expertos de estas entidades puedan guiarnos en este ejercicio.

- **Producto: Documentos de política Pública**, proyecto Ciencia Tecnología e Innovación un futuro Pa' Todos, número **BPIN 2020630010155**, a la fecha para esta actividad actualmente se tiene el plan de acción para la formulación de los lineamientos metodológicos para la construcción de política pública; adicional a esto se está gestionando con otras entidades estrategias con el fin de generar un diagnóstico y un modelo predictivo que sirva de base para la formulación de esta política pública de TI. Adicional a esto se están construyendo las encuestas que se van a realizar en las mesas sectoriales comunidad, empresarios, académicos, entre otros en las mesas de expertos.

c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información de la Secretaría TIC.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.990.546.119.00

Recursos Ejecutados a 30 de junio de 2022: \$ 1.546.116.326.00

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.990.546.119.00

Recursos Ejecutados a 30 de junio de 2022: \$ 1.546.116.326.00

d. **Revisión** del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de 10 productos, las siguientes se encuentran así:

- 0 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 39%
- 1 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 40% y el 52%
- 8 Productos con un cumplimiento del 53% al 100%
- 1 Productos con observaciones de ejecución



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 5 de 5

e. En la columna de observaciones se evidencia: Se da a conocer la situación actual de la secretaria TIC, en cuanto a la ejecución de su plan de desarrollo 2020-2023, en el Segundo trimestre del 2022.

### 3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |
|           |             |       |

Dirigió:      FIRMA: 

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona  
CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación 

Elaboró: Diana Milena Rodríguez - Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona – Jefe de Oficina DAPM 