	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 5

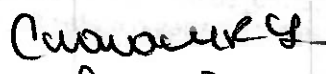
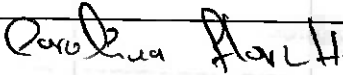
DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre 2022 con corte a 30 de Junio

Acta N°: 304	Fecha: 14/07/2022	Lugar: Administrativo Planeación.	Depto. de	Hora: 10:30am-11:00am
---------------------	-----------------------------	--	------------------	------------------------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Diana Milena Rodríguez Orozco	Contratista Depto. Administrativo de Planeación.	
Carolina Flórez Hincapié	Profesional Universitario Asesoría Administrativa	

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Segundo Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde
- Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde
- Compromisos de la fecha de entrega
- Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS**1. Saludo**

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Segundo Trimestre.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción segundo trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde.

Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Segundo Trimestre 2022 del **DESPACHO DEL ALCALDE.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- Verificación** del número de programas y proyectos del Plan de Acción
- Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el Despacho del Alcalde.
- Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del **Despacho del Alcalde**? 6
¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción del **Despacho del Alcalde**? 26

Observaciones

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- El proyecto que presenta mayor dificultad es el proyecto Sistema de Gestión para la Planificación Integral, debido a que el proceso de auditorías internas y externas, se realizará en el segundo semestre ya que se está a la espera de la contratación del Ente certificador para recibir la correspondiente capacitación para los auditores internos.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información por el Despacho del Alcalde.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022: \$ 1.817.510.967

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022 : \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022 : \$ 1.817.510.967

- d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 26 metas, las siguientes se encuentran así:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

- 4 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25 %
- 5 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 50%
- 17 Metas con un cumplimiento del 51% al 100%
- 1 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del Despacho del Alcalde se evidencia que están correctos X o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

En la columna de observaciones se evidencia: Se evidencia 1 meta en rojo con observaciones de ejecución, toda vez que la contratación para cumplimiento de la meta, se encuentra en la etapa precontractual.

3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “ Armenia Pa Todos” - Tablero de Control Segundo Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa Todos” – Tablero de Control correspondiente al Segundo Trimestre 2022 del DESPACHO DEL ALCALDE.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 “ Armenia Pa Todos” del **Despacho del Alcalde**?
 5

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- _____
- _____
- _____
- **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información por el Despacho del Alcalde.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022 : \$ 1.817.510.967

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 4 de 5

Recursos Ejecutados a 30 de Junio de 2022 : \$ 1.817.510.967

c. **Revisión** del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de 5 productos, las siguientes se encuentran así:

- 0 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 39%
- 2 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 40% y el 52%
- 3 Productos con un cumplimiento del 53% al 100%
- 0 Productos con observaciones de ejecución

d. En la columna de observaciones se evidencia: _____

4. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Diana Milena Rodríguez - Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Carlos Alberto Giraldo Cardona – Jefe de Oficina DAPM