



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre 2022 con corte a 31 de Marzo

Acta N°: 206	Fecha : 6 de abril de 2022	Lugar: Alcaldía de Armenia	Hora: 3:00 p.m
--------------	----------------------------	----------------------------	----------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Carlos Alberto Giraldo Cardona	Jefe de Oficina	
José Antonio Correa López	Gerente Redsalud	
Gloria Viviana Valencia Echeverri	Contratista Planeación Area	
Lina Marcela Taborda Aguirre	Profesional Universitario	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Primer Trimestre del 2022 de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia
4. Compromisos de la fecha de entrega
5. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Primer Trimestre.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción primer trimestre del 2022 de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia

Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia.

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número de programas y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- d. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferente instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la **Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia**? 1
¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción de la **Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia**? 1

Observaciones

Se han adelantado gestiones con SSD, así como el Ministerio de Salud y Protección Social logrando la asignación presupuestal para la adquisición de 2 ambulancias TAB y 1 unidad móvil. (se anexa carta de Minsalud). se encuentra en ejecución la obra del proyecto de remodelación, ampliación y culminación de la obra física de la UIS, así mismo por el proyecto fortalecimiento de la prestación de servicios de salud y las acciones de salud pública durante la pandemia SARS COV -2 COVID 19 en Armenia Quindío. la ESE recibió equipos para la dotación de los servicios. (se anexa contrato de comodato entre SSD y Red Salud Armenia ESE) Los equipos entregados se relacionan a continuación:

EQUIPO	CANTIDAD
Electrocardiógrafo	1
equipo de órganos portatil	5
pulsioxímetros	3
termómetros infrarojos	8
equipo de rayos x portatil digital	1
cama eléctrica hospitalaria	30
monitor de signos vitales	15
desfibriladro bifásico	1
bomba de infusión	15
tensiómetro rodable adulto	5
fonendoscopio adulto	5
flujómetro sencillo con conexión tipo CHEMETRON	30
Aspirador de secreciones	7
TOTAL	126

Handwritten signature



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

- NO APLICA

c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información de la **Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia**.

- Reporte por parte de la dependencia

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ gestión de recursos.

Recursos Ejecutados a 31 de marzo de 2022 \$ _____

- Reporte Secretaría de Hacienda

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ _____

Recursos Ejecutados a 31 de marzo de 2022: \$ _____

d. **Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022**, observándose que del total de 1 metas, las siguientes se encuentran así:

- 0 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 0 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 70%
- 1 Metas con un cumplimiento del 71% al 100%
- 0 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia se evidencia que están correctos ___ o incorrectos ___ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde ___ o No corresponde ___ al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

g. En la columna de observaciones se evidencia: NO TENEMOS PROYECTOS REGISTRADOS

3. **Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa’ Todos” - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia.**

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa’ Todos” – Tablero de Control correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la **Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia**.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Armenia Pa’ Todos” de la **Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia**?

deten



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5

1

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

NINGUNO

c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: _\$ _____

Recursos Ejecutados a 31 de marzo de 2022_\$ _____

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: _\$ _____

Recursos Ejecutados a 31 de marzo de 2022: _\$ _____

d. **Revisión del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022**, observándose que del total de 1 productos, las siguientes se encuentran así:

- ___ Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 35%
- ___ Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 36% y el 46%
- 1 Productos con un cumplimiento del 47% al 100%
- ___ Productos con observaciones de ejecución

e. En la columna de observaciones se evidencia: _____

4. Compromisos de la fecha de entrega

Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace GLORIA VIVIANA VALENCIA ECHEVERRI de la Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia

Se deberá entregar el Seguimiento al plan de acción y Tablero de Control con corte a 31 de marzo de 2022, el 08 de Abril del 2022 al correo electrónico planeacion@armenia.gov.co y edelgado@armenia.gov.co con un oficio firmado por el secretario y/o director de la dependencia.

5. Cierre de la Reunión

Handwritten signature



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 5

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de acción 2022 a Marzo 31.	Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia	08 de Abril del 2022
Seguimiento Tablero de Control Plan de Desarrollo Municipal "Armenia Pa' todos 2020-2023" con corte a Marzo 31 2022.	Empresa Social del Estado – REDSALUD Armenia	08 de Abril del 2022

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Lina Marcela Taborda- Profesional Universitaria- Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación