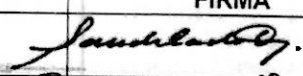
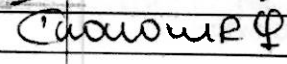
	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>		Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde		Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI		Versión: 001
			Página 1 de 4

DATOS GENERALES			
<b>TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre 2022 con corte a 31 de Marzo			
Acta N°: 205	Fecha : 6 de Abril de 2022	Lugar: Oficina DAPM	Hora: 11:30 am
AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación			
ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
SANDRA CADENA GIRALDO	TC. PROYECTOS		
DIANA MILENA RODRIGUEZ OROZCO	CONTRATISTA PROFESIONAL		
ORDEN DEL DÍA			
1. Saludo			
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Primer Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA			
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia- CORPOCULTURA.			
4. Compromisos de la fecha de entrega			
5. Cierre			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
<p><b>1. Saludo</b></p> <p>Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Primer Trimestre.</p>			
<p><b>2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción primer trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.</b></p> <p>Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la <b>CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA-CORPOCULTURA.</b></p> <p>En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación del número de programas y proyectos del Plan de Acción</li> <li>Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento</li> <li><b>Coherencia presupuestal:</b> Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la Empresa de Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.</li> <li>Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en ( Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)</li> </ol>			



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional ( Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**? 7
- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**? 36

### Observaciones

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- En general todos los proyectos de la entidad presentan dificultad en la ejecución, ya que las modalidades de contratación por las cuales se deben surtir los procesos en la entidad, dificultan mucho el proceso, ya que las actividades artísticas y culturales cuentan con unas características uniformes y los contratistas que pueden desarrollar dichas actividades pueden ser muy diversos.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información de la **Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA**.

- Reporte por parte de la dependencia

Recursos Asignados vigencia 2022: \$3.972.162.339 Recursos

Ejecutados a 31 de Marzo de 2022 \$467.921.534

- Reporte Secretaría de Hacienda

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ \_\_\_\_\_

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ \_\_\_\_\_



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

d. **Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 36 metas, las siguientes se encuentran así:**

- 26 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 1 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 70%
- 9 Metas con un cumplimiento del 71% al 100%
- 36 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA se evidencia que están correctos x o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde x o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

g. En la columna de observaciones se evidencia: Las acciones ejecutadas por cada una de las actividades y aquellas en las que no se presenta avance de ejecución están las respectivas justificaciones de la planeación de los contratos.

El enlace informa que por un error de digitación en el último ajuste realizado con la adición presupuestal, se encuentra un mayor valor por \$49.599.185 en uno de los proyectos, por lo cual se deberá realizar ajuste al plan de acción en el Proyecto Patrimonio cuyabro, puntualmente en la actividad de mantenimiento y preservación del patrimonio cultural.

### 3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia- CORPOCULTURA.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" – Tablero de Control correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA-CORPOCULTURA.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA? 18

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

Documentos de lineamientos técnicos de la caracterización del sector cultural y su cadena de valor, Formulación y Actualización de Documentos de planeación cultural y turística - Armenia: Origen y Destino Cultural, Servicios de información cultural actualizados - Armenia: Origen y Destino Cultural, porque los productos que se requieren entregar de la ejecución se deben realizar con recursos propios, los cuales son muy bajos y la mayor parte de los recursos que maneja la entidad son de destinación específica

c. **Coherencia Presupuestal,** confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información de la Empresa de Corporación de Cultura y Turismo de Armenia- CORPOCULTURA.



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

• **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \_\$3.972.162.339 Recursos

Ejecutados a 31 de Marzo de 2022\_ \$ 467.921.534

• **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ \_\_\_\_\_

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ \_\_\_\_\_

e. Revisión del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de \_\_18\_\_\_\_\_ productos, las siguientes se encuentran así:

- 2 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 35%
- 1 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 36% y el 46%
- 15 Productos con un cumplimiento del 47% al 100%
- 18 Productos con observaciones de ejecución

f. En la columna de observaciones se evidencia: El reporte de actividades realizadas a la fecha del reporte.

#### 4. Compromisos de la fecha de entrega

Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace SANDRA CADENA GIRALDO de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.

Se deberá entregar el Seguimiento al plan de acción y Tablero de Control con corte a 31 de marzo de 2022, el 08 de Abril del 2022 al correo electrónico y [adelgado@armenia.gov.co](mailto:adelgado@armenia.gov.co) con un oficio firmado por el secretario y/o director de la dependencia.

#### 5. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de acción 2022 a Marzo 31.	Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA	08 de Abril del 2022
Seguimiento Tablero de Control Plan de Desarrollo Municipal "Armenia Pa' todos 2020-2023" con corte a Marzo 31 2022.	Corporación de Cultura y Turismo de Armenia-CORPOCULTURA.	08 de Abril del 2022

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación  
 Elaboró: Diana Milena Rodríguez- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación  
 Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación