



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre 2022 con corte a 31 de Marzo

Acta N°: 261

Fecha :
18/04/2022

Lugar: DAPM

Hora: 8:00 AM

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Andrea Molina Patiño	Contratista DAPM	
Juliana Velásquez Hurtado	Contratista DAPM	
Edna Clemencia Delgado	Profesional Especializada DAPM	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Primer Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Planeación.
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Planeación.
4. Compromisos de la fecha de entrega
5. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Primer Trimestre.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción primer trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Planeación.

Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Primer Trimestre 2022 del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número de programas y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
- d. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- e. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación?

Actualmente el departamento administrativo de planeación municipal cuenta con **20 PROYECTOS** suscritos en el plan de acción vigente:

- Consolidación de los drenajes urbanos y espacios públicos naturales
- Estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático
- Estudios técnicos sobre recursos hídricos
- Gestión de residuos y adaptación a la estrategia de economía circular
- Armenia Capital Verde - Paisaje Cultural Cafetero
- Corresponsabilidad ambiental
- Educación Ambiental Pa'Todos
- Inventario de asentamientos sub-normales
- Control Físico y Urbano
- Manuales Urbanos
- Laboratorio de Planificación, urbanismo y arquitectura de la ciudad
- Diagnósticos, suelos de protección ambiental.
- Expediente Municipal
- Unidades de Planificación Intermedia
- Bienestar para los seres sintientes
- Planeando Pa'Todos
- Todos participando
- Infraestructura de Datos Espaciales
- Inspección Urbana
- Documento de formulación de política pública

¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación?

En el Departamento administrativo de planeación municipal cuenta con **20 PROYECTOS** que contienen una totalidad de **124 ACTIVIDADES/ INDICADOR / ACCIONES**.

Observaciones

Teniendo presente el promedio del porcentaje de las 124 actividades se puede deducir que, para el primer trimestre del año 2022, es decir, el tiempo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo del año en mención el porcentaje de ejecución de los 20 proyectos del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL es del 65,45%.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- Se puede evidenciar según el seguimiento realizado en el primer trimestre del 2022, que actualmente hay 3 proyectos de los cuales su porcentaje de ejecución es inferior al 50% y se propone realizar una mesa de trabajo con respecto a estas tres a continuación mencionadas
 - Proyecto "Inventario de asentamientos urbanos": con un promedio de ejecución del 43.33%, se debe tener presente que una parte de las actividades dependen de unas plataformas de las cuales presentan daños constantes. Por lo que se debe replantear dicha información.
 - Proyecto "Expediente Municipal"; con respecto a este proyecto tiene una ejecución del 19.55%, el mas bajo de los 20 proyectos, se informa que la razón es que unas actividades dependen del producto entregado de las anteriores. Dicho proyecto cuanta con un convenio. Sin embargo, se realiza la alerta correspondiente al director y a subdirector del DAPM.
 - Proyecto " Inspección Urbana": Presenta una ejecución del 38.67%, dicha información depende de las solicitudes que se realicen por este motivo se ve dicho promedio en sus actividades, sin embargo se envía una alerta ya que la información brindada para este seguimiento no fue oportuno ni optimo.

c. Coherencia Presupuestal, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información del Departamento Administrativo de Planeación.

• **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 10.031.900.948,71

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022 \$ 6.984.700.237,00

• **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 10.031.900.948,71

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 6.984.700.237,00

d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 124 metas, las siguientes se encuentran así:

- 37 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 21 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 70%
- 66 Metas con un cumplimiento del 71% al 100%
- 3 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación. se evidencia que están correctos X o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5

- f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde x o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060.
- g. En la columna de observaciones se evidencia: información de cada una de las actividades suministrada por cada uno de los líderes de los proyectos, generando de esta manera con los informes de los avances los soportes de cumplimiento del seguimiento del 3 trimestre.

3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 del Departamento Administrativo de Planeación.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" – Tablero de Control correspondiente al Primer Trimestre 2022 del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" del Departamento Administrativo de Planeación? 36

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

- Proyecto actualización del "Expediente Municipal" _____
- Proyecto " Inspección Urbana" _____
- Documentos de planeación de la etapa de alistamiento y diagnóstico del Plan de Ordenamiento elaborados (Dossier,) _____
- Revisión fichas normativas POT y actualización del plan vial _____
- Manual de edificaciones sostenibles _____
- Manual de tratamiento, recepción y manejo de áreas de cesión _____
- Documento actualización del PGIRS Armenia _____

c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información del Departamento Administrativo de Planeación.

• **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 10.031.900.948,71

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022 \$ 6.984.700.237,00

• **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 10.031.900.948,71

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 6.984.700.237,00



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 5

d. **Revisión** del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de 36 productos, las siguientes se encuentran así:

- 6 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 35%
- 9 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 36% y el 46%
- 21 Productos con un cumplimiento del 47% al 100%
- 7 Productos con observaciones de ejecución

e. En la columna de observaciones se evidencia: La información suministrada por cada uno de los líderes de los proyectos respecto a cada una de las actividades soportan el cumplimiento del 3 trimestre.

4. Compromisos de la fecha de entrega

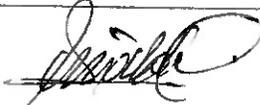
Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace Andrea Molina Patiño del Departamento Administrativo de Planeación.

Se deberá entregar el Seguimiento al plan de acción y Tablero de Control con corte a 31 de marzo de 2022, el 08 de Abril del 2022 al correo electrónico planeacion@armenia.gov.co y edeigado@armenia.gov.co con un oficio firmado por el secretario y/o director de la dependencia.

5. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de acción 2022 a Marzo 31.	Departamento Administrativo de Planeación	08 de Abril del 2022
Seguimiento Tablero de Control Plan de Desarrollo Municipal "Armenia Pa' todos 2020-2023" con corte a Marzo 31 2022	Departamento Administrativo de Planeación	08 de Abril del 2022

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona	
CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Andrea Molina Patiño- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

