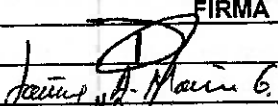
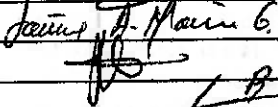
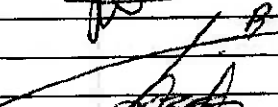
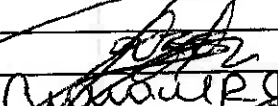
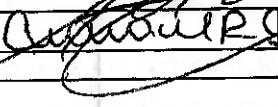
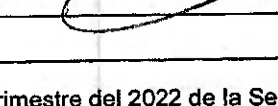
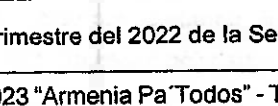
	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 4

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre 2022 con corte a 31 de Marzo			
Acta N°: 203	Fecha : 6 de Abril de 2022	Lugar: secretaria TIC	Hora: 10:00 am
AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación			
ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
DIEGO RICARDO ESTERLING A.	Contratista		
JAIME ALBERTO MARIN GIRALDO	Contratista		
YESSICA LORENA CARDENAS	Contratista		
JAIME ALBERTO LLANO CHAPARRO	Profesional Especializado		
BERNARDO ARANGO RESTREPO	Profesional Especializado		
GIOVANNY ZAMBRANO LONDOÑO	Secretario TIC		
DIANA MILENA RODRIGUEZ OROZCO	Contratista		
ORDEN DEL DÍA			
1. Saludo			
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Primer Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC			
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC.			
4. Compromisos de la fecha de entrega			
5. Cierre			
DESARROLLO DE LOS TEMAS			
1. Saludo Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Primer Trimestre.			
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción primer trimestre del 2022 de la Secretaría TIC. Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la SECRETARÍA TIC. En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos <ul style="list-style-type: none"> a. Verificación del número de programas y proyectos del Plan de Acción b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por de la Secretaría TIC. d. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web) 			



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

- e. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional (Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Secretaría TIC? 5 Proyectos
¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la Secretaría TIC? 12 Actividades

Observaciones __ Cuando se formuló el Plan de Acción para la vigencia 2022, no se incluyó la siguiente actividad "Crear relaciones entre el Municipio de Armenia con la academia, la sociedad civil y/o el sector privado con el fin de acompañar el proceso de asistencia y/o desarrollo en el despliegue de infraestructura de TIC de ciudades inteligentes en la capital Quindiana" en el proyecto "Fortalecimiento TIC Pa" todos, Armenia Ciudad Inteligente", cuyo número BPIN es 2020630010153, la cual no se debería ver reflejada en el tablero de control y plan de acción para el presente seguimiento.

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?
 - 2020630010154, porque se requiere la asignación presupuestal y en espera de la finalización de la Ley de garantías y efectuar la contratación necesaria para su ejecución y cumplimiento.
 - 2020630010155, porque se requiere la asignación presupuestal y en espera de la finalización de la Ley de garantías y efectuar la contratación necesaria para su ejecución y cumplimiento.

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información de la Secretaría TIC.

- Reporte por parte de la dependencia

Recursos Asignados vigencia 2022: \$2.990.546.119.00

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$1.168.700.000.00

- Reporte Secretaría de Hacienda

Recursos Asignados vigencia 2022: \$2.990.546.119.00

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$1.168.700.000.00

- d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 12 metas, las siguientes se encuentran así:

- 1 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 6 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 70%
- 5 Metas con un cumplimiento del 71% al 100%
- 3 Metas con observaciones de ejecución



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

- e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría TIC se evidencia que están correctos X o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
- f. Verificación: Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060.
- g. En la columna de observaciones se evidencia: Se da a conocer la situación actual de la Secretaría TIC, en cuanto a la ejecución de su plan de acción, en el primer trimestre del 2022

3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 de la Secretaría TIC.

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa'Todos" – Tablero de Control correspondiente al Primer Trimestre 2022 de la SECRETARÍA TIC.

- a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa'Todos" de la Secretaría TIC? 10
- b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?
- **Producto: Documentos de planeación para la formulación de política Pública TIC**, proyecto Ecosistema Tic Pa'Todos, número BPIN 2020630010154, a la fecha esta actividad se ha estado gestionando con actores públicos y privados en el sector, pero se requiere el fortalecimiento presupuestal para su oportuno cumplimiento,
 - **Producto: Documentos de política Pública**, proyecto Ciencia Tecnología e Innovación un futuro Pa' Todos, número BPIN 2020630010155, a la fecha esta actividad se ha estado gestionando con actores públicos y privados en el sector, pero se requiere el fortalecimiento presupuestal para su oportuno cumplimiento,
- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información de la Secretaría TIC.
- **Reporte por parte de la dependencia**
Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 6.287.735.569
Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022 \$ 3.445.876.381
 - **Reporte Secretaría de Hacienda**
Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 6.287.735.569
Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 3.445.876.381
- d. Revisión del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022, observándose que del total de 10 productos, las siguientes se encuentran así:
- 1 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 35%
 - 2 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 36% y el 46%
 - 7 Productos con un cumplimiento del 47% al 100%
 - 3 Productos con observaciones de ejecución



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

e. En la columna de observaciones se evidencia: Se da a conocer la situación actual de la Secretaría TIC, en cuanto a la ejecución de su plan de desarrollo 2020-2023, en el primer trimestre del 2022

4. Compromisos de la fecha de entrega

Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace DIEGO RICARDO ESTERLING A de la Secretaría de TIC.

Se deberá entregar el Seguimiento al plan de acción y Tablero de Control con corte a 31 de marzo de 2022, el 08 de Abril del 2022 al correo electrónico planeacion@armenia.gov.co y edelgado@armenia.gov.co con un oficio firmado por el secretario y/o director de la dependencia.

5. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de acción 2022 a Marzo 31.	Secretaría TIC	08 de Abril del 2022
Seguimiento Tablero de Control Plan de Desarrollo Municipal "Armenia Pa' todos 2020-2023" con corte a Marzo 31 2022 .	Secretaría TIC	08 de Abril del 2022

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación *Juliana*

Elaboró: Diana Milena Rodríguez - Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación *MEF*

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación *Edna Clemencia Delgado*