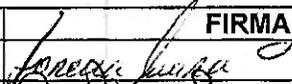
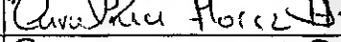


	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 4

DATOS GENERALES		
<b>TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de acompañamiento al Seguimiento al Plan de Acción Primer Trimestre 2022 con corte a 31 de Marzo		
<b>Acta N°:</b> 204	<b>Fecha :</b> 8/04/2022	<b>Lugar:</b> Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
<b>Hora:</b> 10:15am		
AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación		
ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lorena Mira González	Asesora Administrativa (e)	
Carolina Florez Hincapie	Profesional Universitario	
Diana Milena Rodríguez Orozco	Contratista Planeación	
ORDEN DEL DÍA		
1. Saludo		
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Primer Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde		
3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa'Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde		
4. Compromisos de la fecha de entrega		
5. Cierre		
DESARROLLO DE LOS TEMAS		
<p><b>1. Saludo</b></p> <p>Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación informando que se conformó un equipo de profesionales de planeación estratégica con la finalidad de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2022 Primer Trimestre.</p>		
<p><b>2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción primer trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde.</b></p> <p>Se da inicio a la reunión de trabajo determinando que la presente acta tiene por objetivo verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Acción correspondiente al Primer Trimestre 2022 del <b>DESPACHO DEL ALCALDE.</b></p> <p>En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Verificación</b> del número de programas y proyectos del Plan de Acción</li> <li><b>Revisión</b> de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento</li> <li><b>Coherencia presupuestal:</b> Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el Despacho del Alcalde.</li> <li><b>Revisión de códigos BPPIN</b> de los proyectos que se encuentran en ( Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)</li> </ol>		



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

- e. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos y mapa de calor
- f. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

De igual modo, se ratifica el acompañamiento permanente por parte del Departamento Administrativo de Planeación a las dependencias del Nivel Central y entes Descentralizados para la implementación de los diferentes instrumentos de Planificación Institucional ( Plan de acción , POAI, Tablero de Control entre otros)

- a. ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del Despacho del Alcalde? 6  
¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción del Despacho del Alcalde? 27

### Observaciones

---



---



---

- b. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

- El proyecto que presenta mayor dificultad es el proyecto Sistema de Gestión para la Planificación Integral, debido a que la ejecución presupuestal se evidenciara en el tercer trimestre, una vez culmine los tiempos establecidos en la Ley de garantías.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Acción, se verifica la coherencia en la información por el Despacho del Alcalde.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 849.550.000

- **Reporte Secretaría de Hacienda**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 849.550.000

- d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2022, observándose que del total de 27 metas, las siguientes se encuentran así:



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

## • Reporte Secretaría de Hacienda

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 849.550.000

d. **Revisión del cumplimiento de productos y coherencia de la línea base del seguimiento del Plan de Desarrollo 2022**, observándose que del total de 5 productos, las siguientes se encuentran así:

- 0 Productos se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 35%
- 0 Productos que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 36% y el 46%
- 5 Productos con un cumplimiento del 47% al 100%
- 0 Productos con observaciones de ejecución

e. En la columna de observaciones se evidencia:

\_\_\_\_\_

## 4. **Compromisos de la fecha de entrega**

Se informa por parte del Departamento Administrativo de Planeación los siguientes compromisos y las fechas de entregas de los mismos al enlace Diana Milena Rodríguez Orozco del Despacho del Alcalde.

Se deberá entregar el Seguimiento al plan de acción y Tablero de Control con corte a 31 de marzo de 2022, el 08 de Abril del 2022 al correo electrónico [planeacion@armenia.gov.co](mailto:planeacion@armenia.gov.co) y [edelgado@armenia.gov.co](mailto:edelgado@armenia.gov.co) con un oficio firmado por el secretario y/o director de la dependencia.

## 5. **Cierre de la Reunión**

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de acción 2022 a Marzo 31 .	Despacho del Alcalde	08 de Abril del 2022
Seguimiento Tablero de Control Plan de Desarrollo Municipal "Armenia Pá todos 2020-2023" con corte a Marzo 31 2022	Despacho del Alcalde	08 de Abril del 2022

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: Carlos Alberto Giraldo Cardona

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, estas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación *Juliana V.*

Elaboró: Diana Milena Rodríguez - Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación *DMR*

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación *Edna Clemencia Delgado*



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

- 18 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 25%
- 4 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 26% y el 70%
- 5 Metas con un cumplimiento del 71% al 100%
- 7 Metas con observaciones de ejecución

e. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del Despacho del Alcalde se evidencia que están correctos X o incorrectos \_\_\_ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación:** Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde \_\_\_ al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

En la columna de observaciones se evidencia: Se evidencia 7 metas en rojo con observaciones de ejecución, toda vez que la contratación para cumplimiento de algunas de las metas, se encuentra en la etapa precontractual.

### 3. Revisión y acompañamiento al seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa Todos" - Tablero de Control Primer Trimestre del 2022 del Despacho del Alcalde

El objetivo es verificar el proceso mediante el cual se elaboró el seguimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023 "Armenia Pa Todos" – Tablero de Control correspondiente al Primer Trimestre 2022 del DESPACHO DEL ALCALDE.

a. ¿Cuántos productos tiene el Plan de Desarrollo 2020-2023 " Armenia Pa Todos" del Despacho del Alcalde?  
5

b. ¿Cuáles o cual es el producto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

c. **Coherencia Presupuestal**, confrontando las cifras reportadas en el Ejecución Presupuestal elaborada por dicha entidad y lo reportado por la dependencia en el formato de seguimiento al Plan de Desarrollo, se verifica la coherencia en la información por el Despacho del Alcalde.

- **Reporte por parte de la dependencia**

Recursos Asignados vigencia 2022: \$ 2.664.119.422

Recursos Ejecutados a 31 de Marzo de 2022: \$ 849.550.000