



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.7.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	VIGENCIA AÑO:2021
--	-------------------

PLAN DE DESARROLLO											PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN				RESPONSABILIDAD		
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO KPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable		
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	1, 5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Participación ciudadana y política y respeto por los derechos humanos y diversidad de creencias	Documentos recibidos	Número de procesos disciplinarios en trámite y aperturados	100%	100%	2020630010005	Fortalecimiento de la cultura de prevención respecto de las actuaciones de los funcionarios de la Administración Municipal, enmarcados en la Constitución y la Ley.	Promover en los Servidores Públicos de la Alcaldía de Armenia, conductas basadas en la conciencia comportamental, garantizando el ejercicio de una función administrativa, legal, transparente y eficaz.	Proyección de Actos Administrativos frente a quejas o informes allegados a la oficina de control Interno Disciplinario	80%	80%	Documentos recibidos	117.01.2.3.2.02.02.00 9.00.00.4599011.005. 91119.001	Recursos Propios	\$ 325,863,000	Lina Maria Parra Sepúlveda		
														Manejo de la Gestión Documental (Cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y Custodia Documental)	70%	70%							
														Almacenamiento, custodia y conservación de la información de las audiencias virtuales practicadas por el DACID	1	1							
														Digitalización de los procesos disciplinarios activos	20%	20%							
														Capacitación de prevención a los funcionarios de la administración municipal frente a las conductas que puedan generar incidencia disciplinaria.	1	1							
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Índice de goce efectivo del derecho	Índice de goce efectivo del derecho	Número de documentos trasladados según competencia	100%	100%				Traslado y/o remisión de quejas radicadas en DACID que no generan incidencia disciplinaria.	100%	100%	Índice de goce efectivo del derecho	117.01.2.3.2.02.02.00 9.00.00.4599011.005. 91119.001	Recursos Propios	\$ 1,000,000			
														Capacitaciones a Servidores Públicos y contratistas DACID	1	1							
														Circulares	2	2							
TOTAL																						\$ 326,863,000	

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JOSE MANUEL RIOS MORALES
ALCALD
E

LINA MARIA PARRA SEPÚLVEDA
DIRECTORA