



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 04/01/2021

Versión: 009

Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.3. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

VIENCIA AÑO:2022

PLAN DE DESARROLLO								PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD									
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO												Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)	# de Predios Adquiridos	0	1	2020630010036	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	Administrar y mantener las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas que suministran los acueductos de agua para el consumo del Municipio de Armenia	convocar a mesas técnicas con las entidades competentes para la adquisición de áreas de protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	2	Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)	113.01.2.3.2.02.02.007.00.00.4599015.036.72112.001	Recursos Propios	\$ 4,009,184,125	Lider proceso de bienes inmuebles					
														Realizar estudio jurídico para la adquisición de áreas de influencia de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	0										
														Realizar el trámite para la compra de áreas de conservación y protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío	0	0										
														participar de mesas conjuntas con planeación y CRO para el seguimiento y monitoreo a las áreas adquiridas	1	1										
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (inventario de bienes inmuebles)	0%	100%	2020630010037	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	Administrar y actualizar permanentemente el inventario de los activos a cargo del Departamento de Bienes y Suministros, como herramienta para la toma de decisiones	Realizar visitas técnicas, levantamientos topográficos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio	0	2,200	Servicios de información actualizados	11301.21202020090000459906203791119.001 11301.21202020090000459906203791119.210	Recursos Propios	\$ 227,800,000	Lider proceso de bienes inmuebles					
														Realizar la identificación, actualización, estudios de títulos para el control de inventarios de los bienes inmuebles del Municipio de Armenia	0	2,500										
														Realizar las acciones para llevar a cabo los procesos de avales de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	0	10										
														Realizar la actualización de inventarios de los bienes muebles propiedad del Municipio de Armenia	1	400										
														Realizar la depuración en el sistema de información de inventarios de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	1	2,500										
														sistematizar los expedientes correspondientes a los bienes inmuebles propiedad del Municipio.	124	4,000										
														Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura de la Administración central y/o sus sedes	0	750						Sedes mantenidas	113.01.2.1.2.02.02.009.00.00.4599011.038.91119.210 113.01.2.1.2.02.02.009.00.00.4599016.038.91119.001 113.01.2.3.2.02.02.009.00.00.4599011.038.91119.210	Recursos Propios	\$ 226,200,000	Lider proceso servicios generales
														Realizar acciones de mejoramiento y/o modernización de la infraestructura central y sus sedes	0	1										
														Realizar acciones de mejoramiento y/o modernización de la infraestructura central y sus sedes	0	1										
														Adquisiciones de elementos para el mejoramiento y/o modernización de la infraestructura central y sus sedes	0	1										



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 04/01/2021  
Versión: 009  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.3. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	VIGENCIA AÑO:2022
--	-------------------

PLAN DE DESARROLLO								PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD				
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO KPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional (DI)	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	Oficinas para la atención y orientación ciudadana adecuada	0	1				Adquisición de elementos para realizar adecuaciones y/o mejoramientos de las oficinas para la atención y orientación ciudadana.	0	0	Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada			\$ 0	Lider proceso servicios generales
														Realizar acciones de adecuación y/o mejoramiento de las oficinas para la atención y orientación ciudadana.						\$ 0	
<b>TOTAL</b>																			<b>\$ 5,572,911,125</b>		

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

\_\_\_\_\_  
JOSE MANUEL RIOS MORALES  
ALCALDE

\_\_\_\_\_  
JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA  
DIRECTOR