



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA

Acta No: <b>047</b>	Fecha: 24 – MAYO - 2022	Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA	Hora: <b>2:00pm</b>
------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA (TESORERIA)

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
YEISON ANDRES PEREZ LOTERO	SECRETARIO DE HACIENDA	
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	
LUZMY MARIN PINZON	GESTORA DOCUMENTAL	
GIANNINA YULIETH ROJAS OLAYA	CONTRATISTA DAFI	
NATALIA GOMEZ RAMIREZ	CONTRATISTA HACIENDA	

### ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

\*El día 24 de mayo de 2022, en la Secretaría de Hacienda -Tesorería se realiza el proceso de Transferir un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

\*En un trabajo ya adelantado de varios meses y acompañamiento se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una Transferencia.

\*Se Transfiere **100** cajas con **1.148** carpetas detalladas de la siguiente manera:

#### RECIBOS DE CAJA - TESORERIA ENERO A DICIEMBRE 2017 (51 cajas con 595 carpetas)

N° CAJA	CARPETAS
1	12
2	12
3	9
4	11
5	10
6	11
7	12
8	11
9	11
10	12
11	13
12	12
13	12
14	11
15	11
16	11
17	12

N° CAJA	CARPETAS
18	11
19	11
20	13
21	12
22	12
23	12
24	11
25	12
26	11
27	11
28	12
29	13
30	12
31	12
32	11
33	13
34	11

N° CAJA	CARPETAS
35	9
36	13
37	11
38	11
39	11
40	11
41	10
42	12
43	13
44	14
45	13
46	14
47	13
48	13
49	14
50	13
51	7

#### RECIBOS DE CAJA - TESORERIA ENERO A DICIEMBRE 2018 (49 cajas con 553 carpetas)

N° CAJA	CARPETAS
1	11
2	10
3	13
4	13
5	11
6	11
7	10
8	10
9	10
10	9
11	10
12	10
13	10
14	9
15	10
16	10

N° CAJA	CARPETAS
17	11
18	9
19	10
20	9
21	10
22	10
23	10
24	10
25	12
26	9
27	10
28	11
29	10
30	12
31	12
32	11

N° CAJA	CARPETAS
33	12
34	13
35	13
36	12
37	13
38	13
39	15
40	12
41	11
42	12
43	12
44	13
45	15
46	14
47	13
48	14
49	13



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

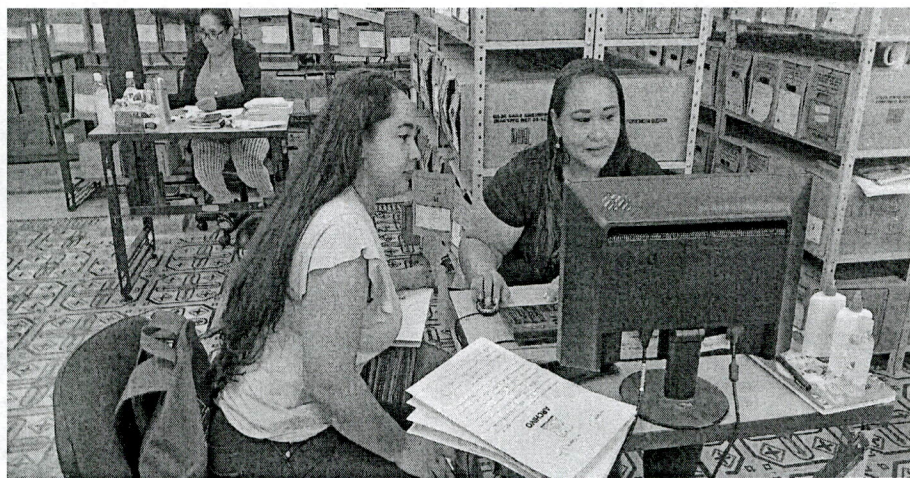
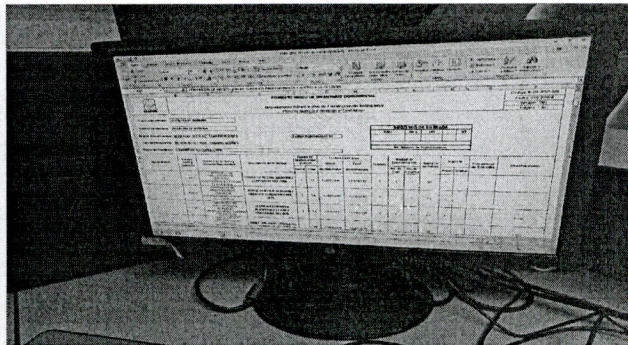
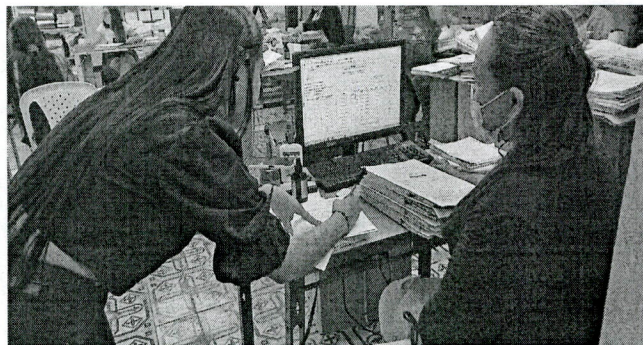
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

\*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de **100 cajas** con **1.148** carpetas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

*Bibiana Samboni M*

NOMBRE:

*Bibiana Samboni*

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central





CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 22/04/2022

Versión: 003

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central

Fecha: 20/5/2022

Hora: 2:00pm

Lugar: Tesorería

Actividad: Transferencias

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Carlos Julio Zaraza	18417350	Tesorería	8	E		X	3128432823	cajaza77@outlook.com	Carlos Zaraza
Alexander Arias	1094968649	Contabilidad	8	D		X	3046101064	Alexanderarias@gmail.com	Alexander Arias
Erasmiryan Rojas	41959982	DAFI	8	E		X	3117541840	erasmiryanrojas@gmail.com	Erasmiryan Rojas
Juan Manuel Mora	41070230	Hacienda	8	E	X		3216435687	Juanm1977@hotmail.com	Juan Mora
Juan Alexander López Rojas	1094947353	Hacienda	8	E		X	3127072513	alexlopezrojas9@gmail.com	Juan Alexander Rojas
Andrea del Pilar Ríos	4945262	Hacienda	8	E		X	31380453072	andrearrio0469@gmail.com	Andrea Ríos
Mayerly Claujo A.	1005094142	Hacienda	8	D		X	3168877014	mayeralex2020@gmail.com	Mayerly C.
NATALIA OSOLLO PALACIO	1094948623	HACIENDA	8	D		X	3216590725	natalia.osollo.conga@hotmail.com	NATALIA OSOLLO P.
NATALIA GONZALEZ BARRERA	107494134	Hacienda	8	D		X	3202678277	natalia.gonzalezbarra13@gmail.com	NATALIA GONZALEZ
Juan Sebastián Cuervo	9770058	DAFI	8	E		X			Juan Sebastián Cuervo

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

