



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: *Traslado documental*

Acta No: *016* Fecha: *17-03-2022* Lugar: *Secretaría de Gobierno* Hora: *8:30 AM - 12:00 PM*

ÁREA O DEPENDENCIA: *Secretaría de Gobierno - Bomberos*

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
<i>Jaime Andres Perez</i>	<i>S. Gobierno</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Carlos Mesa</i>	<i>SRNO</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Maria Del Sol Rivera Camero</i>	<i>Contratista - DAFI</i>	<i>Maria Del Sol R.C.</i>
<i>Juan Esteban Cortés Orozco</i>	<i>Director DAFI</i>	<i>Juan E Cortés Orozco</i>

ORDEN DEL DÍA

- Revisión de archivo para trasladar.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- El día 17 de marzo se realiza traslado de la oficina de Bomberos hacia el archivo central.

- Se trasladan 10 cajas con 126 carpetas correspondientes a contratos del año 2014 detalladas de la siguiente manera:

* caja 1: 12 carpetas

- caja 2: 11 carpetas

- caja 3: 13 carpetas

- caja 4: 13 carpetas

- caja 5: 15 carpetas

- caja 6: 12 carpetas

caja 7: 12 carpetas

- caja 8: 12 carpetas

- caja 9: 12 carpetas

- caja 10: 14 carpetas

- Una vez revisada la información anterior se procede a llevar al archivo central.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
/		
/		

Dirigió:

FIRMA:

Bibiana Samboni

NOMBRE: *Bibiana Samboni*

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central Fecha: 17-03-2022
 Hora: 8:30 AM Lugar: Secretaría de Gobierno - Bomberos
 Actividad: Traslado documental

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Jaime Andres Perez	1097032052	S. Gob	8	E	X		311-8025886		
CARLOS W. VEGA	7540263	S. Gob.	8	E	X		317103416		
WILMA W. GONZALEZ	41049445	BOMBARDOS	8	E		X	3167634157		
Maria del Sol Rivera Camelo	1094903060	DAFI	8	E		X	3153742643		Maria del Sol R.C.
Juan Esteban Cruz D	9770035	DAFI	8	E			3147276405		Juan E. Cruz D

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.