



NIT: 890000464-3

**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
Asuntos Jurídicos Laborales

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**  
**PRIMERA FASE**

Denominación del empleo a proveer: Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA

Dependencia: Secretaría de Educación

Conocimientos Básicos o Esenciales: Certificado Curso de Atención al cliente, Certificado de aprobación expedido por entidad debidamente autorizada de haber cursado estudios sobre Ley General de archivo y/o Certificado de Cursos en el Área de Sistemas con una intensidad mínima de 120 horas y/o de estudios relacionados con las funciones propias del cargo.

Situación administrativa: Vacancia Definitiva

Empleos a proveer: Un (01)

Formación Académica: Título de Bachiller Título de auxiliar contable o afín, o, Dos (2) años de educación superior en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho, Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISIÓN de la Secretaría de Educación Municipal.

Experiencia: Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.

Salario: \$2.995.900.

Fecha de Fijación: 21 de Julio de 2022 Hora: 08:00 a.m.

Fecha de Desfijación: 22 de Julio de 2022 Hora: 06:00 p.m.

Nombres y Apellidos	Cargo del que es titular	Cargo que ocupa actualmente	Perfil de competencias y requisitos académicos	Sanción disciplinaria	Última evaluación del desempeño
LUZ AIDEE PINZON GOMEZ	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Operativo 314-01 C.E.	- TÉCNICA PROFESIONAL EN MERCADERO DE SERVICIOS. - A.P. ADMINISTRADOR DE PUNTOS DE VENTA - ADMINISTRADORA PUBLICA - ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	Ninguna	Sobresaliente
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo 407-01 CA	- TECNICO ASISTENCIAL ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - TECNOLÓGICA EN GESTION DOCUMENTAL - LICENCIADA EN ESPANOL Y LITERATURA	Ninguna	Sobresaliente
IRMA REYES GIL	Secretaría Código 440 Grado 01 CA	Técnico Operativo 314-02 C.E.	- TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS, - ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA	Ninguna	Sobresaliente
CARMEN ELENA LOPEZ BARRERA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Técnico Operativo 314-01 C.E.	- TECNICA PROFESIONAL EN ANALISIS Y PROGRAMACION DE COMPUTADORES - TECNICA EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Ninguna	Sobresaliente
ROSALBA DIAZ QUEZADA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	- TECNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO - TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	Ninguna	Sobresaliente
MARIA EUGENIA VALENCIA VALENCIA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 01 CA	-TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS -CURSO SECRETARIADO CONTABLE SISTEMATIZADO	Ninguna	Sobresaliente



NIT: 890000464-3  
**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**  
Asuntos Jurídicos Laborales

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**  
**PRIMERA FASE**

Denominación del empleo a proveer: Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA  
Dependencia: Secretaría de Educación  
Conocimientos Básicos o Esenciales: Certificado Curso de Atención al cliente, Certificado de aprobación expedido por entidad debidamente autorizada de haber cursado estudios sobre Ley General de archivo y/o Certificado de Cursos en el Área de Sistemas con una intensidad mínima de 120 horas y/o de estudios relacionados con las funciones propias del cargo.  
Vacancia Definitiva  
Un (01)  
Formación Académica: Título de Bachiller Título de auxiliar contable o afín, o, Dos (2) años de educación superior en las áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho, Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISIÓN de la Secretaría de Educación Municipal.  
Experiencia: Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.  
Salario: \$2.995.900.  
Fecha de Fijación: 21 de Julio de 2022 Hora: 08:00 a.m.  
Fecha de Desfijación: 22 de Julio de 2022 Hora: 06:00 p.m.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se procede a revisar los cargos de carrera administrativa existentes en la planta de personal y en orden descendente al empleo que se encuentra en vacancia definitiva, esto es, Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos; así mismo, el cumplimiento del requisito de la evaluación del desempeño sobresaliente y satisfactorio (artículo 1 Ley 1960 de 2019); de igual manera, los antecedentes disciplinarios en el último año; de lo anterior se puede establecer que las personas relacionadas cumplen con los requisitos mínimos para ser contempladas en esta primera fase.

Se aclara que la relación de servidores públicos no tiene un orden específico de prioridad para el encargo.  
Armenia, 19 de Julio de 2022.

  
JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO  
Director

Proyectado/Elaboró: Luz María González Arellano, Técnico Operativo, DAFI  
Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado, DAFI