

PLAN  
**ANTI CORRUPCIÓN**  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
**2021**  
V3





## **GABINETE MUNICIPAL**

**JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES**

Alcalde

**Alvaro Hernández Gutiérrez**

Asesor Administrativo del Despacho del Alcalde

**Álvaro Hernández Gutiérrez**

Asesor de Proyectos Estratégicos (e)

**Héctor Fabio Hincapié Loaiza**

Asesor Social y Comunitario del Despacho del Alcalde

**Jhon Edgar Pérez Rojas**

Asesor Jurídico del Despacho del Alcalde

**Diego Fernando Tobón Gil**  
Director Departamento Administrativo de Planeación

**Gloria Cecilia García García**  
Secretaría de Gobierno y Convivencia

**Mary Luz Ospina García**  
Secretaría de Desarrollo Social

**Lina María Gil Tovar**  
Secretaría de Salud

**Jans Diemen Martínez Atehortúa**  
Secretario de Desarrollo Económico

**Julieta Gómez de Cortés**  
Secretaría de Educación

**Andrés Mauricio Charcón Ángel**  
Secretario de Infraestructura

**Daniel Jalme Castaño Calderón**  
Secretario de Tránsito y Transporte

**Yelson Andrés Pérez Lotero**  
Secretario de Hacienda

**Jhon Daniel Rueda Osorio**  
Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**Juan Esteban Cortes Orozco**  
Director Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

**Lina María Mesa Moncada**  
Directora Departamento Administrativo Jurídico

**José Arley Herrera Gaviria**  
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

**Jorge Mario Agudelo Giraldo**  
Director Departamento Administrativo de Control Interno

**Lina María Parra Sepúlveda**  
Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario










| <b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>            |   |  |  |      |                              |                                   |   |
|--|---|--|--|------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>                                      |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Proceso de Dirección Estratégico                                 |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Departamento Administrativo de Planeación                        |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063   |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Fecha: 15/07/2016  |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Versión: 003   |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| Total Páginas 40   |   |  |  |      |                              |                                   |   |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE   |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Mapa de riesgos de corrupción actualizado.  | Matriz de Riesgos unificada de forma institucional, incluyendo todos los riesgos con los riesgos de corrupción diferenciados.  | Mapa de Riesgos Institucional  | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Planeación<br>Administrador de Riesgos |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Informe Ejecutivo de Alta Dirección   | Informe anual de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora.  | Informe de Riesgos   | 1    | 2021/02/01                   | 2021/03/30                        | Departamento Administrativo de Planeación<br>Administrador de Riesgos |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Se revisan la integridad pública y las fallas en la probidad de los integrantes de la entidad en riesgos de trámites. | Socialización y difusión del Código de Ética de Auditores.   | Informe o Acta de Socialización  | 2    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Control Interno                        |
| GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.   | Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos en proceso de fortalecimiento mediante el seguimiento y la verificación permanente de la transparencia e idoneidad. | Número de Seguimientos de la Evaluación del Desempeño Laboral en la vigencia | 2    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Control Interno                        |



José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA  |   |   |   |      |                                 | Código: R-DP-PDE-PAC-063                                     |
|---|---|---|---|------|---------------------------------|--|
| Proceso de Dirección y de Atención al Ciudadano<br>Departamento Administrativo de Planeación  |   |   |   |      |                                 | Fecha: 15/07/2016  |
|   |   |   |   |      |                                 | Versión: 003   |
|   |   |   |   |      |                                 | Total Páginas 40   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO  | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa)                         |
| <br>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos. | Difusión y socialización de la Estrategia del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para la disminución de las prácticas corruptas | Capacitaciones realizadas /Capacitaciones programadas | 2    | 2021/02/01                      | 2021/12/31   |
| <br>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos. | Seguimiento a las incidencias disciplinarias de los servidores públicos   | Número de seguimientos                                | 3    | 2021/02/01                      | 2021/12/31   |
|   |   |   |   |      |                                 | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |
|   |   |   |   |      |                                 | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA   |   |  |  |      |                                 | Código: R-DP-PDE-PAC-063                  |
|--|---|--|--|------|---------------------------------|---|
| Proceso de Dirección y de Atención al Ciudadano<br>Departamento Administrativo de Planeación                         |   |  |  |      |                                 | Fecha: 15/07/2016                         |
|  |   |  |  |      |                                 | Versión: 003                              |
|  |   |  |  |      |                                 | Total Páginas 40                          |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa)      |
| <br>RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | Actualización del Portafolio de trámites, servicios y ofertas de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023. | Portafolio de trámites, servicios y ofertas actualizado. | 1 portafolio de trámites, servicios y ofertas en línea | 90%  | 2021/02/01                      | 2021/12/31                                |
|  |   |  |  |      |                                 | Departamento Administrativo de Planeación |



| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO |  | MUNICIPIO DE ARMENIA  |  | Código: R-DP-PDE-PAC-063 |                              |                                   |   |
|--|--|---|--|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Proceso de Dirección Estratégico               |  | Departamento Administrativo de Planeación   |  | Fecha: 15/07/2016        |                              |                                   |   |
| Versión: 003                                   |  | Total Páginas 40  |  | Versión: 003             |                              |                                   |   |
| COMPONENTE                                     | ACTIVIDADES  | PRODUCTO  | INDICADOR  | META                     | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                               |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                    | Consultar a las dependencias de la administración la relación de los trámites consultados por la ciudadanía.     | Relación de los Trámites de la entidad más solicitados por la ciudadanía                                  | Informe de los trámites más consultados  | 4                        | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Planeación |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                    | Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más costosos y complejos, que afectan la competitividad. | Encuesta sobre trámites, servicios y ofertas dirigidas a la ciudadanía aplicada, consolidada y analizada. | Encuesta en línea  | 1                        | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Planeación |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                    | Actualización del proceso de racionalización de trámites.  | Trámites de la entidad identificados según requerimientos de ley, Decreto Ley 2106 de 2019                | Listado de trámites priorizados a racionalizar                                       | 80%                      | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Planeación |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES                    | Actualización del proceso de racionalización de trámites.  | Creación y actualización de Trámites y servicios en el SUIT.  | Actualización permanente de los trámites y servicios inscritos en el Aplicativo SUIT | 80%                      | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Planeación |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| COMPONENTE           | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES                  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |     | DEPENDENCIA RESPONSABLE |        |   |
|----------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------|---|---|--------|-----|-------------------------|--------|---|
|                      |             |                              | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |               | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin |                         |        |   |
| Rendición de cuentas | INFORMACIÓN | Formular Plan Anticorrupción | X                                 |        |             |           |                          |               |              |   | X |        |     | 1/01/2021               | 31-ene | Departamento Administrativo de Planeación |

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

El servicio público es de todos

Función Pública







José Manuel Ríos Morales  
Alcalde



**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

El servicio público es de todos  
Función Pública

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

| COMPONENTE           | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES   | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE   |   |   | FECHA |            | DEPENDENCIA RESPONSABLE |  |
|----------------------|-------------|---|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|---------------|--|---|---|-------|------------|-------------------------|--|
|                      |             |   | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución |               | Seguimiento y Evaluación   | 1 | 2 | 3     | Inicio     |                         | Fin  |
| Rendición de cuentas | INFORMACIÓN | Definir los mecanismos, lineamientos y responsables de la producción y difusión de la información (Informes de Gestión) requeridos para el espacio de rendición de cuentas. | x                                 |        |             |           |               | Documento con la definición de los mecanismos responsables de la producción y difusión de la información para la rendición de cuentas. Garantizar acciones en la Audiencia de Rendición de cuentas para utilización de lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución | X | X | X     | 1/01/2021  | 31-ene                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social |
| Rendición de cuentas |             | Definir la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas   |                                   | x      |             |           |               | Planes de Comunicaciones   | X | X |       | 1/07/2021  | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social |
| Rendición de cuentas |             | Ejecutar la estrategia de comunicaciones para los espacios de diálogo y la audiencia Pública de Rendición de Cuentas  |                                   |        |             | x         | x             | Evaluación de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas   |   | X | X     | 24/07/2021 | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social |



El servicio público  
es de todos  
Función  
Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS   | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO   | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |           | DEPENDENCIA RESPONSABLE |  |
|----------------------|-------------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---|--------------|---|---|--------|-----------|-------------------------|--|
|                      |             |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |   | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin       |                         |  |
| Rendición de cuentas | INFORMACIÓN | Diagramar el documento aprobado por la Alta Dirección para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.  |                                   | X      | X           |           |                          | Documento diagramado para presentar en la rendición de cuentas 2021 |              | X | X |        | 1/07/2021 | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social |
|                      |             | Diseñar y divulgar el cronograma definiendo la forma de realización (presencial y virtual) del espacio de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de rendición de cuentas. |                                   |        | X           |           |                          | Cronograma diseñado y divulgado.                                    |              |   | X |        |           | 19/07/2021              | 31-dic   |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS      | ACTIVIDADES   | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO   | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA      | DEPENDENCIA RESPONSABLE |   |
|----------------------|----------------|---|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---|--------------|---|---|------------|-------------------------|---|
|                      |                |   | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |   | 1            | 2 | 3 |            |                         | Inicio  |
| Rendición de cuentas | <b>DIALOGO</b> | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de rendición de cuentas (antes, durante y después). |                                   | X      | X           |           |                          | Documento con la definición de las acciones a realizar en cada etapa: <b>ANTES</b> - Mecanismos de convocatoria y/o promoción de la participación de los grupos de valor en el espacio de diálogo de rendición de cuentas.- Procedimiento o ruta que detalla las actividades de producción y difusión de la información que contextualizará el diálogo y el alcance del espacio de diálogo definido en el cronograma. - Roles y responsables para implementar los espacios de diálogo | X            | X |   | 19/07/2021 | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno |



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO   | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |            | DEPENDENCIA RESPONSABLE |   |
|----------------------|-----------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---|--------------|---|---|--------|------------|-------------------------|---|
|                      |           |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |   | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin        |                         |   |
| Rendición de cuentas | DIALOGO   | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de cuentas (antes, durante y después). |                                   | X      | X           |           |                          | DURANTE- Condiciones que garantizan la participación de los grupos de valor y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el espacio de diálogo de rendición de cuentas.- Mecanismos responsables para el seguimiento de los resultados del espacio de rendición de cuentas. (Incluye procesos de evaluación ciudadana). |              | X | X |        | 19/07/2021 | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno |
| Rendición de cuentas | DIALOGO   | Definir y divulgar el procedimiento o ruta para llevar a cabo cada una de las etapas requeridas para el espacio de diálogo social de cuentas (antes, durante y después). |                                   | X      | X           |           |                          | DESPUES- Mecanismos definidos para la divulgación de los resultados de los compromisos adquiridos con los asistentes para el seguimiento y control ciudadano.   |              | X | X |        | 19/07/2021 | 31-dic                  | Despacho del Alcalde Oficina de Comunicaciones Asesoría Administrativa Departamento Administrativo de Planeación Asesoría Social Departamento Administrativo de Control Interno |





José Manuel Ríos Morales  
 Alcalde



El servicio público es de todos  
 Función Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS              | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO  | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |            | DEPENDENCIA RESPONSABLE |   |
|----------------------|------------------------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|--|--------------|---|---|--------|------------|-------------------------|---|
|                      |                        |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |  | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin        |                         |   |
| Rendición de cuentas | <b>RESPONSABILIDAD</b> | Capacitar a los grupos de valor identificados, para la preparación previa al espacio de diálogo definido en el cronograma. |                                   |        | X           |           |                          | Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación. Estas capacitaciones se realizarán previamente a los espacios de diálogo y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con los grupos de valor y funcionarios |              | X | X |        | 12/07/2021 | 15-oct                  | Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad de Participación Ciudadana<br>Departamento Administrativo de Planeación<br>Departamento Administrativo de Control Interno |







El servicio público es de todos  
Función Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO   | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |            | DEPENDENCIA RESPONSABLE |  |
|----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---|--------------|---|---|--------|------------|-------------------------|--|
|                      |                 |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |   | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin        |                         |  |
| Rendición de cuentas | RESPONSABILIDAD | Publicar el documento presentado en los espacios de diálogo y Audiencia de rendición de cuentas en el que se detalla la gestión institucional para la vigencia 2021.   |                                   |        | X           | X         |                          | Documento publicado.  |              | X | X |        | 30/07/2021 | 19-dic                  | Departamento Administrativo de Planeación<br>Secretaría TIC  |
| Rendición de cuentas |                 | Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo y la Audiencia Pública desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, y para identificar:<br>A. La estrategia |                                   |        |             |           | X                        | Documentos de los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas realizada.<br><br>Consultas realizadas por la ciudadanía al Informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas |              |   | X |        | 31/08/2021 | 20-dic                  | Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde<br>Departamento Administrativo de Planeación<br>Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad e Participación Ciudadana<br>Departamento Administrativo de Control Interno<br>Dependencias del Nivel Central y Entidades<br>Descartralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

El servicio público es de todos  
Función Pública



| COMPONENTE           | ELEMENTOS       | ACTIVIDADES   | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           | META/PRODUCTO  | CUATRIMESTRE             |   |   | FECHA |        | DEPENDENCIA RESPONSABLE   |     |
|----------------------|-----------------|---|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--|--------------------------|---|---|-------|--------|---|-----|
|                      |                 |   | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución |  | Seguimiento y Evaluación | 1 | 2 | 3     | Inicio |   | Fin |
| Rendición de cuentas | RESPONSABILIDAD | B. El resultado de los espacios que como mínimo contemple:<br>1. Número de espacios de participación adelantados<br>2. Grupos de valor involucrados.<br>3. Metas institucionales priorizadas sobre las que se rindió cuentas<br>4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas |                                   |        |             |           |  |                          |   |   |       |        | Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde<br>Departamento Administrativo de Planeación<br>Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad e Participación Ciudadana<br>Departamento Administrativo de Control Interno<br>Dependencias del Nivel Central y Entidades Descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo |     |
|                      |                 |   |                                   |        |             |           | Documentos de evaluación de los resultados de la implementación de la estrategia de la rendición de cuentas realizada.<br>Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas |                          |   | X |       |        | 31/08/2021<br>20-dic  |     |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS              | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           |                          | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE |   |   | FECHA  |     | DEPENDENCIA RESPONSABLE |        |   |
|----------------------|------------------------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------|---|---|--------|-----|-------------------------|--------|---|
|                      |                        |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución | Seguimiento y Evaluación |               | 1            | 2 | 3 | Inicio | Fin |                         |        |   |
| Rendición de cuentas | <b>RESPONSABILIDAD</b> | 5. Estado actual de los compromisos asumidos de cara a la ciudadanía.<br>6. Nivel de cumplimiento de las actividades establecidas en toda la estrategia de rendición de cuentas. |                                   |        |             |           |                          |               |              |   | X |        |     | 31/08/2021              | 20-dic | Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde<br>Departamento Administrativo de Planeación<br>Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad e Participación Ciudadana<br>Departamento Administrativo de Control Interno<br>Dependencias del Nivel Central y Entidades descentralizadas según el carácter vinculante del Plan de Desarrollo |



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ALCALDÍA DE ARMENIA 2021**

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



| COMPONENTE           | ELEMENTOS              | ACTIVIDADES  | ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS |        |             |           | META/PRODUCTO | CUATRIMESTRE   |   |   | FECHA |        | DEPENDENCIA RESPONSABLE |        |  |   |  |
|----------------------|------------------------|--|-----------------------------------|--------|-------------|-----------|---------------|--|---|---|-------|--------|-------------------------|--------|--|---|--|
|                      |                        |  | Aprestamiento                     | Diseño | Preparación | Ejecución |               | Seguimiento y Evaluación   | 1 | 2 | 3     | Inicio |                         | Fin    |  |   |  |
| Rendición de cuentas | <b>RESPONSABILIDAD</b> | Evaluar y verificar, por parte del Departamento Administrativo de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas ante la mesa técnica de transparencia incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma. |                                   |        |             |           |               | Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia         |   |   |       |        |                         |        |  | Mesa Técnica de Transparencia<br>Departamento Administrativo de Control Interno |  |
|                      |                        |  |                                   |        |             |           | X             | Informe de evaluación de los resultados de la implementación de la estrategia, aplicable para la vigencia 2021.          |   |   | X     |        | 24/07/2021              | 20-dic |  |   |  |
|                      |                        |  |                                   |        |             |           |               | Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas |   |   |       |        |                         |        |  |   |  |

**NOTA 1** El presente documento fue construido con el propósito de que las entidades públicas conozcan las actividades sugeridas que deben incluir en el PAAC acorde con el autodiagnóstico de la política de Rendición de Cuentas y su articulación con las leyes y lineamientos emitidos pro Función Pública como líder de la política respectiva.

**NOTA 2** El Departamento Administrativo de Control Interno en el desarrollo de su rol de evaluación independiente efectuará las acciones de verificación correspondientes a través de los seguimientos cuatrimestrales al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, igualmente cumplirá con las responsabilidades individuales que le corresponden según su competencia misional.



ARMENIA


José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

Código: R-DP-PDE-PAC-063  
Fecha: 15/07/2016  
Versión: 003  
Total Páginas 40

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                 |  |   |  |  |                              |                                   |  |
|--|--|---|--|--|------------------------------|-----------------------------------|--|
| MUNICIPIO DE ARMENIA   |  |   |  |  |                              |                                   |  |
| Proceso de Dirección Estratégico                               |  |   |  |  |                              |                                   |  |
| Departamento Administrativo de Planeación                      |  |   |  |  |                              |                                   |  |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES  | PRODUCTO  | INDICADOR  | META   | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE  |
| MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS   | Implementar y socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas  | Actualizar la Caracterización de grupos de valor Mecanismos de Participación.                                      | 100%<br>Esta incluido en el Mecanismo de Servicio al Ciudadano | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de Desarrollo Social<br>Unidad de Participación Ciudadana                                   |
| MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | COMITÉ RELACIÓN CIUDADANO  | Asegurar la continuidad del comité de Relación de Estado Ciudadano  | Reuniones del Comité Relación Estado Ciudadano   | 2  | 01/01/2021                   | 30/12/2021                        | Departamento Administrativo de Planeación<br>Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho) |
| MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | Caracterizar los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés                                   | Informe presentado al Despacho del Alcalde sobre la población que accede a las instalaciones del Centro Administrativo Municipal CAM. | Número de Encuestas de ciudadanos que acceden al servicio de Atención al Ciudadano.                                | 100%   | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | DAFI (SAC)   |
| MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales | Respuestas publicadas   | Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas | 100%   | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo Jurídico   |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                        |  |   |  |      |                              |                                   |   |
|---|--|---|--|------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico                         |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Departamento Administrativo de Planeación                             |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Fecha: 15/07/2016   |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Versión: 003  |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| Total Páginas 40  |  |   |  |      |                              |                                   |   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO  | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE   |
| <b>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> | Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración. | Actividades de difusión socializada implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las oficinas y acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento | Número de actividades de difusión del protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las dependencias y con acciones que comprometan al nivel directivo a darle cumplimiento. | 2    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| <b>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b> | Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración. | Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano  | Número de Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano   | 100  | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Direcciónamiento Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |   |   |   |      |                                 |                                      |   |
|--|---|---|---|------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
|   |   | Código: R-DP-PDE-PAC-063<br>Fecha: 15/07/2016<br>Versión: 003<br>Total Páginas 40                             |   |      |                                 |                                      |   |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES   | PRODUCTO  | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE   |
| <b>MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>  | Visibilizar y fortalecer los canales de atención al Ciudadano, primordialmente los virtuales, para optimizar y realizar campañas continuas para mejorar la "Atención al Cliente" con la finalidad de mejorar continuamente los servicios que presta el Municipio de Armenia | Actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello. | Número de actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello. | 2    | 2021/02/01                      | 2021/12/31                           | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio Y Atención al Ciudadano |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                       |                         |   |   |      |                              |  |
|--|-------------------------|---|---|------|------------------------------|--|
| <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>  |                         |   |   |      |                              |  |
| Proceso de Dirección y Estrategia                                    |                         |   |   |      |                              |  |
| Departamento Administrativo de Planeación                            |                         |   |   |      |                              |  |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063   |                         |   |   |      |                              |  |
| Fecha: 15/07/2016  |                         |   |   |      |                              |  |
| Versión: 003   |                         |   |   |      |                              |  |
| Total Páginas 40   |                         |   |   |      |                              |  |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES             | PRODUCTO  | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                                      |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Proyectos de inversión municipal publicados   | Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados | 22   | 2021/01/31                   | Departamento Administrativo de Planeación        |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Planes de Acción periodicidad anual publicados  | Planes de Acción Publicados   | 22   | 2021/01/31                   | Departamento Administrativo de Planeación        |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica | Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Cartelera programada         | 12   | 30/01/2021                   | Despacho del Alcalde (Comunicaciones)            |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica | Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Cartelera programada         | 22   | 2021/01/31                   | Dependencias del Nivel Central y Descentralizado |



José Manuel Rios Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |                         |   |  |      |                                 |                                      |   |
|---|-------------------------|---|--|------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
|    |                         | Código: R-DP-PDE-PAC-063<br>Fecha: 15/07/2016<br>Versión: 003<br>Total Páginas 40   |  |      |                                 |                                      |   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES             | PRODUCTO  | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                               |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN   | ACCIONES DE INFORMACIÓN | Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal                             | Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados                             | 246  | 04/01/2021                      | 31/12/2021                           | Despacho del Alcalde (Comunicaciones)     |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN   | RENDICIÓN DE CUENTAS    | Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.   | Informes de Medición del Incremento de usuarios de las Redes Sociales  | 3    | 04/01/2021                      | 31/12/2021                           | Despacho del Alcalde (Comunicaciones)     |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN   | RENDICIÓN DE CUENTAS    | Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web <a href="http://armenia.gov.co">armenia.gov.co</a> | Publicación realizada en la Página Web <a href="http://planeacionarmenia.gov.co">planeacionarmenia.gov.co</a>                | 1    | 2021/02/01                      | 2021/12/31                           | Departamento Administrativo de Planeación |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN   | RENDICIÓN DE CUENTAS    | Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web <a href="http://armenia.gov.co">armenia.gov.co</a> | Garantizar el enlace de la Publicación realizada en la Página Web <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> | 100% | 2021/02/01                      | 2021/12/31                           | Secretaría de las TIC                     |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  |   |   |   |      |                              |                                   |  |
|---|---|---|---|------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico   |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Departamento Administrativo de Planeación   |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Fecha: 15/07/2016   |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Versión: 003  |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| Total Páginas 40  |   |   |   |      |                              |                                   |  |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO  | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE  |
| <br><b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> | Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.   | Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución  | Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2020. | 100% | 01/01/2021                   | 30/12/2021                        | Despacho del Alcalde (Comunicaciones)  |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>  | Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.   | Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. | Boletines de Prensa internos divulgados   | 12   | 30/01/2021                   | 30/12/2021                        | Despacho del Alcalde (Comunicaciones) / Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>  | Divulgar la información interna a través de los diferentes mecanismos (grupos de Whatsapp institucionales, carteleras, pantallas ubicadas en las instalaciones, grupo de difusión y los grupos de comunicaciones) al interior de la Administración Municipal. | Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. | Numero Boletines de Prensa internos divulgados                                      | 12   | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional   |

José Manuel Rios Morales  
Alcalde



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**MUNICIPIO DE ARMENIA**  
Proceso de Direcciónamiento Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: R-DP-PDE-PAC-063  
Fecha: 15/07/2016  
Versión: 003  
Total Páginas 40

| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                                       |
|---|---|--|---|------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía | Información a publicar traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por grupos étnicos y culturales y personas en situación de discapacidad                                | Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia  | 1    | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de Desarrollo Social - Secretaría TICS |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía | Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.   | Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio   | 4    | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de Desarrollo Social                   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía | Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.   | Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos   | 2    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de Gobierno                            |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA  | Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014. | Informe de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en reuniones de la Mesa de Transparencia realizadas/ Reuniones de la MTTM realizadas programadas | 2    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de las TIC                             |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                |                                    |   |  |      |                              |   |
|---|------------------------------------|---|--|------|------------------------------|---|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |                                    |   |  |      |                              |   |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico                 |                                    |   |  |      |                              |   |
| Departamento Administrativo de Planeación                     |                                    |   |  |      |                              |   |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063                                      |                                    |   |  |      |                              |   |
| Fecha: 15/07/2016   |                                    |   |  |      |                              |   |
| Versión: 003  |                                    |   |  |      |                              |   |
| Total Páginas 40  |                                    |   |  |      |                              |   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES                        | PRODUCTO  | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Micrositio web para niñas y adolescentes actualizado de manera permanente y efectiva                      | Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ de la Página WEB  | 2    | 2021/02/01                   | Secretaría de las TIC   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica                                   | Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos  | 12   | 2021/01/01                   | Departamento Administrativo Jurídico  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Información de servidores públicos publicada y actualizada de manera periódica en el SIGEP                | Número de reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos  | 2    | 2021/02/01                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                                  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido                | Protocolo de Gestión de negación de solicitudes  | 1    | 2021/02/01                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA | Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio. | Número solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio. | 100% | 2021/02/01                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                |   |   |  |      |                              |                                   |   |
|---|---|---|--|------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |   |   |  |      |                              |                                   |   |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico                       |   |   |  |      |                              |                                   |   |
| Departamento Administrativo de Planeación                     |   |   |  |      |                              |                                   |   |
|   |   | Código: R-DP-PDE-PAC-063  |  |      | Total Páginas 40             |                                   |   |
|   |   | Fecha: 15/07/2016   |  |      |                              |                                   |   |
|   |   | Version: 003  |  |      |                              |                                   |   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES                               | PRODUCTO  | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE   |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA        | Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente                  | Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requerían ser direccionadas | 100% | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA        | Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente                  | Protocolo definido sobre información reservada   | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA        | Fortalecer el sistema de PQRSD de la Administración Municipal operando  | Informes mensuales de PQRSD consolidado por dependencias   | 12   | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente | Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicada.             | 1    | 2021/01/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo Jurídico  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Registro de Activos de Información publicado y actualizado de manera permanente                                 | Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado  | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal      |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                |   |  |   |      |                              |                                   |  |
|---|---|--|---|------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico                 |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Departamento Administrativo de Planeación                     |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063                                      |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Fecha: 15/07/2016   |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Versión: 003  |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| Total Páginas 40  |   |  |   |      |                              |                                   |  |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES                               | PRODUCTO   | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según lineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC | Matriz de Sistemas de Información Unificada, actualizada y publicada.                                       | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de las TIC  |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente  | Una Matriz actualizada de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada y publicada. | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal |
| MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente  | Esquema de Publicación actualizado y publicado  | 1    | 2021/02/01                   | 2021/12/31                        | Secretaría de las TIC  |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde


| <b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |   |  |  |      |                                 |                                      |   |
|---|---|--|--|------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
|    |   | Código: R-DP-PDE-PAC-063<br>Fecha: 15/07/2016<br>Versión: 003<br>Total Páginas 40                              |  |      |                                 |                                      |   |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                               |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>  | Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión. | Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta. | Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud. | 100% | 01/01/2021                      | 30/12/2021                           | Despacho del Alcalde (Sistema de Gestión) |
| <b>MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>  | Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión. | Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta. | Publicación de documentos actualizados según solicitud. Del Módulo de Gestión                        | 1    | 2021/02/01                      | 2021/12/31                           | Secretaría de las TIC                     |



José Manuel Ríos Morales  
Alcalde


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  |  |  |   |      |                              |  |
|---|--|--|---|------|------------------------------|--|
| <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>   |  |  |   |      |                              |  |
| Proceso de Dirección y de Atención al Ciudadano   |  |  |   |      |                              |  |
| Departamento Administrativo de Planeación   |  |  |   |      |                              |  |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |  |  |   |      |                              |  |
| Fecha: 15/07/2016   |  |  |   |      |                              |  |
| Versión: 003  |  |  |   |      |                              |  |
| Total Páginas 40  |  |  |   |      |                              |  |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO   | INDICADOR   | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE  |
| <br><b>INICIATIVAS ADICIONALES</b><br><b>MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA</b> | MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA<br>Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia | Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico   | Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia   | 4    | 30/01/2021                   | Departamento Administrativo de Planeación (Asesor Administrativo del Despacho) |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES</b><br><b>APP ARMENIA</b>  | APP ARMENIA Para facilitar el acceso a la información mediante herramientas móviles.                             | Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.  | Jornadas de apropiación de la App Armenia a la ciudadanía | 1    | 2021/02/01                   | Secretaría de las TIC  |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES</b><br><b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "Activación"  | Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización   | Plan de acción.   | 1    | 2021/02/01                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                   |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES</b><br><b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | CODIGO DE INTEGRIDAD Desarrollo Etapa Fomento  | Reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad 2021 | Una Reunión inicial de socialización                      | 1    | 2021/02/01                   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional                   |




| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |  |   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|---|--|--|--|
|    |  |   |  |   |  |  |  |
| <b>COMPONENTE</b>   |  | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>PRODUCTO</b>  | <b>INDICADOR</b>  | <b>META</b>  | <b>FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)</b>                    | <b>FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)</b>                     |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   |  | <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>                                | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b> | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b> | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>       |
|   |  | CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "ejemplificar"                           | Realizar actividades con los gestores enfocadas en los siete valores del código de integridad de la entidad. | Número de actividades con los gestores  | 7  | 2021/02/01   | 2021/12/31   |
|   |  | CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar reporte de la implementación del código de integridad | Informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.              | Numero de Informes de cumplimiento del código de integridad                           | 1  | 2021/02/01   | 2021/12/31   |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   |  | <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>   | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>                                | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b> | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b> | <b>DE INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD</b>       |
|   |  | CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar test de percepción del Código de Integridad           | Difundir por los diferentes medios, el test a funcionarios de contratistas de la Alcaldía de Armenia         | Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad | 1  | 2021/02/01   | 2021/12/31   |
|   |  |   | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional   |   |  |  | Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional |




José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO                                      |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
|---|---|--|---------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>   |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico                                       |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Departamento Administrativo de Planeación   |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Fecha: 15/07/2016   |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Versión: 003  |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| Total Páginas 40  |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR           | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                         |
|  | PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo. | Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado | Numero de reuniones | 2    | 2021/01/30                   | 12/31/2021                        | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES</b>  |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |
| <b>PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO</b>                            |   |  |                     |      |                              |                                   |                                     |

José Manuel Ríos Morales  
 Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |  |  |                     |   |                                 |                                      |                                     |
|---|--|--|---------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|    |  |  |                     | Código: R-DP-PDE-PAC-063<br>Fecha: 15/07/2016<br>Versión: 003<br>Total Páginas 40 |                                 |                                      |                                     |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO                                   | INDICADOR           | META  | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                         |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISION DE MORALIZACION DEL QUINDIO</b>  | Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antrifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración | Campaña de promoción del canal antirfraude | Campañas realizadas | 2   | 2021/01/02                      | 12/31/2021                           | Secretaría de Tránsito y Transporte |

José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
|---|--|--|-------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico   |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Departamento Administrativo de Planeación   |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Fecha: 15/07/2016   |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Versión: 003  |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| Total Páginas 40  |  |  |                               |          |                              |                                   |                             |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO   | INDICADOR                     | META     | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                 |
|  <p><b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO</b></p> | <p>Exigir resultados al departamento de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito para castigar el incumplimiento de funciones y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas.</p> | <p>Solicitud de presentación de informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito</p> | <p>Informe de Seguimiento</p> | <p>2</p> | <p>30/01/2021</p>            | <p>31/12/2021</p>                 | <p>Despacho del Alcalde</p> |





**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**MUNICIPIO DE ARMENIA**  
Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación


Código: R-DP-PDE-PAC-063  
Fecha: 15/07/2016  
Versión: 003  
Total Páginas 40

| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO   | INDICADOR              | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                         |
|---|--|--|------------------------|------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO | Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento   | Solicitud de Informe al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaría de tránsito | Informe de Seguimiento | 2    | 30/01/2021                   | 31/12/2021                        | Despacho del Alcalde                |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO | Diffundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración | Campaña de promoción del canal antifraude  | Campañas realizadas    | 2    | 2021/01/02                   | 12/31/2021                        | Secretaría de Tránsito y Transporte |

José Manuel Ríos Morales  
 Alcalde


| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
|---|---|--|-----------|------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b>   |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Proceso de Dirección y Planeación Estratégico   |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Departamento Administrativo de Planeación   |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Fecha: 15/07/2016   |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Versión: 003  |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| Total Páginas 40  |   |  |           |      |                              |                                   |                                     |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO                                 | INDICADOR | META | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                         |
| <br><b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO</b> | Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración. | Informe de seguimiento a PQRSD recibidas | Informe   | 2    | 2021/01/02                   | 12/31/2021                        | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO<br>MUNICIPIO DE ARMENIA<br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |  |  |  |      |                                 |                                      |                                     |
|---|--|--|--|------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|    |  |  |  |      |                                 |                                      |                                     |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES  | PRODUCTO   | INDICADOR  | META | FECHA DE INICIO<br>(dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                         |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINTO  | Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avances en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quinto. Los Informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia". Los Informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año. | Informe semestral elaborado y divulgado en la página web                           | Informe elaborado  | 2    | 30/01/2021                      | 31/12/2021                           | Secretaría de Tránsito y Transporte |
| INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINTO  | Capacitar con profesionales expertos e idóneos en la materia a todos los funcionarios de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.  | Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito | Número de funcionarios y contratistas de la Secretaría de tránsito y transporte capacitados en normas de tránsito / total de Funcionarios de contratistas de la secretaria de tránsito | 100% | 2021/01/02                      | 12/31/2021                           | Secretaría de Tránsito y Transporte |

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  |   |  |   |              |                              |                                   |
|---|---|--|---|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| MUNICIPIO DE ARMENIA  |   |  |   |              |                              |                                   |
| Proceso de Dirección y Administración Estratégico   |   |  |   |              |                              |                                   |
| Departamento Administrativo de Planeación   |   |  |   |              |                              |                                   |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063  |   | Fecha: 15/07/2016  |   | Versión: 003 |                              | Total Páginas 40                  |
| COMPONENTE  | ACTIVIDADES   | PRODUCTO   | INDICADOR   | META         | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) |
|  <p><b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO</b></p> | <p>Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación.</p> | <p>Evaluación de desempeño y comportamental al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año se pacta la evaluación de desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses</p> | <p>Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la secretaria de tránsito y transporte</p> | 100%         | 2021/01/02                   | 12/31/2021                        |
| <p><b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO</b></p>   | <p>Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.</p>  | <p>Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaría de Tránsito y Movilidad</p>  | <p>Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaría de Tránsito y Movilidad</p>  | 2            | 2021/01/02                   | 12/31/2021                        |




**José Manuel Ríos Morales**  
 Alcalde

|   |  |   |   |             |                                     |  |  |
|---|--|---|---|-------------|-------------------------------------|--|--|
|    |  |   |   |             |                                     |  |  |
| <b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b><br><b>MUNICIPIO DE ARMENIA</b><br>Proceso de Dirección Estratégico<br>Departamento Administrativo de Planeación |  |   |   |             |                                     |  |  |
| Código: R-DP-PDE-PAC-063<br>Fecha: 15/07/2016<br>Versión: 003<br>Total Páginas 40   |  |   |   |             |                                     |  |  |
| <b>COMPONENTE</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>PRODUCTO</b>   | <b>INDICADOR</b>  | <b>META</b> | <b>FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)</b> | <b>FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)</b> | <b>RESPONSABLE</b>   |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISION DE MORALIZACION DEL QUINDIO</b>  | Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.  | Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaría de Tránsito y Movilidad  | Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaría de Tránsito y Movilidad | 2           | 2021/02/01                          | 2021/12/31                               | Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario |
| <b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISION DE MORALIZACION DEL QUINDIO</b>  | Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de movilidad vial, así como la promoción del canal de denuncia segura, su funcionamiento y resultados. | Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial. | Numero de campañas realizadas   | 2           | 2021/01/02                          | 12/31/2021                               | Secretaría de Tránsito y Transporte                          |



José Manuel Ríos Morales  
Alcalde

| PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO   |  | MUNICIPIO DE ARMENIA                                     |                   | Código: R-DP-PDE-PAC-063 |                              |                                   |  |
|--|--|--|-------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Proceso de Direccionamiento Estratégico  |  | Departamento Administrativo de Planeación                |                   | Fecha: 15/07/2016        |                              |                                   |  |
| Departamento Administrativo de Planeación  |  | Versión: 003   |                   | Total Páginas 40         |                              |                                   |  |
| COMPONENTE   | ACTIVIDADES  | PRODUCTO   | INDICADOR         | META                     | FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa) | FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa) | RESPONSABLE                                    |
| <br><b>INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDIO</b>  | Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia". Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año. | Informe semestral elaborado y divulgado en la página web | Informe elaborado | 2                        | 30/01/2021                   | 31/12/2021                        | Secretaría de Tránsito<br>Despacho del Alcalde |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>  |  |  |                   |                          |                              |                                   |  |
| <p><b>José Manuel Ríos Morales</b><br/>Alcalde</p> <p><b>Diego Fernando Tobón Gil</b><br/>Director Departamento Administrativo de Planeación</p> <p>FECHA DE PRESENTACIÓN: 25 de agosto 2021</p> <p>Proyectó y Elaboró: John Eduard Parra Peña, Administrador de Riesgos del Municipio<br/>Edna Clemencia Delgado de P. Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación</p> <p>Revisó: Diego Fernando Ramirez Resirepo Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación</p> |  |  |                   |                          |                              |                                   |  |



PLAN  
**ANTICORRUPCIÓN**  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
**2021** **V3**

