

		Solicitud Emisión de Documentos y/o Registros										Documento Controlado			
												Código: AM-R-001			
												Versión: 26			
												Fecha de Emisión: 21-02-12			
Página: 1/1															
Nombre del Solicitante:		Julián Alberto Castrillón Sabogal					Fecha		AA	MM	DD	Nuevo	Modificar	Anular	
Proceso al que Pertenece:		Director de Planeación Corporativa													
Registros (Formato) *		Documentos **			X		Solicitud		21	10	29				
Fecha recibido medio digital y/o Solicitud de Emisión del Documento y/o Registro (Espacio Diligenciado en el Proceso de Análisis y Mejora)															
Descripción del Documento (**) y Registro (*)															
Nombre del Documento y/o registro (*) (**)		Plan de Acción Estratégico					Información es requerida para: Modificar o Anular								
Información requerida para un documento (**) o registro (*) Nuevo						Código (*) (**)		DPC-PP-002		Versión (*) (**)		38			
Identificación (*)		NA		Distribución (**)		DPC-PP-002		No. Páginas entregadas (*) (**)		7		Fecha de Emisión (*) (**)		AA MM DD	
Diligenciamiento	Responsable (*)		NA		El documento o registro es de acceso restringido		Si						21 09 27		
	Frecuencia de Producción (*)		NA				No		X		Recuperación: Ubicación (*) (Ruta T.R.D en el Archivo de Gestión que aplica al proceso)		300.54		
	Cargo del responsable de autorizar el acceso al documento o registro		NA												
Almacenamiento en Medio		Físico		X		Se requiere publicar en la pagina WEB		Si		X		Formato		Documento	
		Magnético		X				No				Formulario		X	
Notas: Cuando se trate de Registros diligencie los espacios que tienen (*) y para Documentos diligenciar (**) Formulario: es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente. Formato: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades.															
Revisión Jurídica					Justificación: (razón de la solicitud)										
Requiere Revisión		Si		No		X									
Observaciones		<p>1. Mediante Acuerdo N° 024 de 2021, la Junta Directiva de Empresas Publicas de Armenia ESP., aprobó unos traslados en el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, teniendo en cuenta las necesidades expuestas por los procesos responsables de la ejecución de los proyectos.</p> <p>A continuación se detalla los proyectos modificados a través del Acuerdo anterior:</p> <p>Proyectos Contracreditados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción de colectores, interceptores y emisarios finales. - PTAR La Florida. - Reposición u optimización de los componentes del sistema de producción de agua potable. - Reposición u optimización de redes de Acueducto - Mejoramiento de infraestructura y equipos de captación y aducción de agua cruda - Implementación del Modelo para la conservación, recuperación y mantenimiento de la cuenca abastecedora del Rio Quindío - Monitoreo y Control de la Calidad del Agua en las Fuentes Receptoras y vertimientos de EPA ESP - Adecuación de las instalaciones locativas (Modificación interna - centro de costos) - Modernización y soporte de la Plataforma TIC de EPA ESP (Modificación interna - centro de costos) <p>Proyectos acreditados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reposición u optimización de los componentes del Sistema de captación y aducción de agua cruda. - Reposición u optimización de componentes del sistema de colectores, interceptores y emisarios finales - Rehabilitación de redes de Acueducto - Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios - Adecuación de las instalaciones locativas (Modificación interna - centro de costos) - Modernización y soporte de la Plataforma TIC de EPA ESP (Modificación interna - centro de costos) <p>La justificación técnica de las modificaciones anteriores, se encuentran registradas en los considerandos del Acuerdo N° 024 de 2021 y sus soportes técnicos.</p> <p>2. Mediante Acuerdo N° 025 de 2021, la Junta Directiva de Empresas Publicas de Armenia ESP., el día 11 de octubre de 2021, aprobó una adición en el presupuesto de la Empresas Públicas de Armenia ESP, al proyecto Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios.</p> <p>Nota. Las modificaciones del presupuesto a través del Acuerdo N° 025 de 2021, fueron aprobadas en reunión del COMFIS del día 28 de octubre de 2021, lo que permite realizar el tramite de actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones 2021</p> <p>Nota. El Acuerdo anterior empieza a regir a partir de su publicación (https://www.epa.gov.co/contratacion/actos-administrativos)</p>													

Las modificaciones anteriores generaron ajustes en las metas de los siguientes proyectos:

- Reposición u optimización de componentes del sistema de colectores, interceptores y emisarios finales
Inclusión de la meta: 10% Porcentaje de avance de la obra "Reposición Colector Cristales entre las cámaras 7430-7431 e intervención de las estructuras específicas para la estabilización del tramo del colector Cristales en la ciudad de Armenia

- Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios

Ampliación de las metas:

350 contenedores plásticos de 1.100 litros adquiridos
 150 contenedores plásticos de 770 litros adquiridos

Inclusión de nuevas metas

Un (1) equipo de perforación horizontal adquirido
 Un (1) Martillo percutor adquirido
 Un (1) remolque adquirido para el traslado de maquinaria

Adicional a las modificaciones anteriores, se realizó ajuste a las fuentes de financiación de los proyectos:

- Construcción de redes de Alcantarillado
 - Reposición u optimización de redes de Alcantarillado

Firma		Firma	
Nombre	Julián Alberto Castrillón Sabogal	Nombre Solicitante (Líder del Proceso):	Julián Alberto Castrillón Sabogal
Reviso y Aprobó		Reviso y Aprobó	

Nota: Si requiere de Revisión Jurídica debe llevar la Firma del Director Jurídico.
 Si no requiere debe llevar la Firma del Líder del Proceso Responsable de la Solicitud.

Para uso exclusivo de los funcionarios descritos en el cargo (Aprobación de la Publicación del Documento o Registro)				Fecha de Aprobación:			AA	MM	DD
Firma				Normas que aplican		Solicitud aprobada	SI	No	
Nombre	Julián Castrillón			NTC ISO 9001					
Cargo	Director Planeación Corporativa	Gestor del Talento Humano	Profesional Especializado de los Laboratorios (Sólo aplica para solicitudes de los laboratorios)	NTC ISO/IEC 17025		Requiere Reunión para Aprobación			
		Norma NTC ISO 45001		NTC ISO/IEC 27001					
				NTC ISO 45001		Acta No.			
				NTC ISO 14001		Fecha del Acta			

Distribución del Documento () y Registro (*)**

Una vez normalizada la solicitud del Documento y/o Registro será publicado en la Intranet, link Sistema Integrado de Gestión y socializado mediante Notificación de actualización a los correos electrónicos de todos los procesos	Fecha de Actualización			Una vez publicada la actualización, el Líder del Proceso, tendrá la responsabilidad de revisar el documento y/o registro publicado y si encuentra alguna observación deberá enviarla al correo de analisismejora@epa.gov.co en un término no mayor de cinco días, para su modificación. Así también la socialización de los cambios al a los funcionarios que la utilicen y deberá ser evidenciada mediante Actas que permanecerán en el proceso.
	AA	MM	DD	

Devolución de la Solicitud para Verificación y Ajuste

Firma								
Nombre								
Cargo								
Fecha	AA	MM	DD	AA	MM	DD	DD	
Quien entrega				Quien Recibe				

Observaciones: