

		Solicitud Emisión de Documentos y/o Registros						Documento Controlado												
								Código: AM-R-001												
								Versión: 26												
								Fecha de Emisión: 21-02-12												
Nombre del Solicitante:		Julián Alberto Castrillón Sabogal				Página: 1/1														
Proceso al que Pertenece:		Director de Planeación Corporativa				Fecha														
Registros (Formato) *		Documentos **		X		Solicitud														
Fecha recibido medio digital y/o Solicitud de Emisión del Documento y/o Registro (Espacio Diligenciado en el Proceso de Análisis y Mejora)						<table border="1"> <tr> <td>AA</td> <td>MM</td> <td>DD</td> <td>Nuevo</td> <td>Modificar</td> <td>Anular</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>06</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			AA	MM	DD	Nuevo	Modificar	Anular	21	06	29			
AA	MM	DD	Nuevo	Modificar	Anular															
21	06	29																		
Descripción del Documento (**) y Registro (*)																				
Nombre del Documento y/o registro (*) (**)		Plan de Acción Estratégico				Información es requerida para: <u>Modificar o Anular</u>														
Información requerida para un documento (**) o registro (*) Nuevo						Código (*) (**): DPC-PP-002 Versión (*) (**): 36														
Identificación (*)		NA		Distribución (**)		DPC-PP-002														
Diligenciamiento	Responsable (*)		NA		<i>El documento o registro es de acceso restringido</i>		<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>X</td> </tr> </table>		Si		No	X								
	Si																			
	No	X																		
	Frecuencia de Producción (*)		NA				No. Páginas entregadas (*) (**): 7													
Cargo del responsable de autorizar el acceso al documento o registro		NA				Fecha de Emisión (*) (**): 21 06 02														
Recuperación: Ubicación (*) (Ruta T.R.D en el Archivo de Gestión que aplica al proceso)						300.54														
Almacenamiento en Medio		<table border="1"> <tr> <td>Físico</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Magnético</td> <td>X</td> </tr> </table>		Físico	X	Magnético	X	Se requiere publicar en la pagina WEB		<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td>X</td> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> <td>Formulario</td> <td></td> </tr> </table>			Si	X	Formato		No		Formulario	
Físico	X																			
Magnético	X																			
Si	X	Formato																		
No		Formulario																		
						Documento X														
Notas: Cuando se trate de Registros diligencie los espacios que tienen (*) y para Documentos diligenciar (**) Formatario: es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente. Formato: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades.																				
Revisión Jurídica				Justificación: (razón de la solicitud)																
Requiere Revisión				<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td></td> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>					Si		No									
Si		No																		
Observaciones				Mediante Acuerdo N° 012 de 2021, la Junta Directiva de Empresas Públicas de Armenia ESP., aprobó la adición de recursos al presupuesto de inversión teniendo en cuenta las necesidades expuestas por los procesos responsables. A continuación se detalla los proyectos modificados por adición de recursos: Proyecto: Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios. Valor Adicionado: \$ 57 190.367, lo cual genera la inclusión de la meta: <i>Dos (2) motocicletas adquiridos</i> Proyecto: Construcción de redes de Alcantarillado. Valor requerido: \$ 700.000.000. Esta adición de recursos generó la reformulación de la meta propuesta, pasando de 234,85 a 780 Metros lineales de Redes de Alcantarillado construidos. Proyecto: Rehabilitación y/o mejoramiento de los componentes del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales. Valor requerido: \$ 20.000.000. Adicional al Acuerdo mencionado, la Junta Directiva de Empresas Públicas de Armenia ESP., aprobó el Acuerdo N° 013 de 2021, por medio del cual se realizaron los siguientes traslados presupuestales: - Del Proyecto: Mejoramiento de infraestructura y Equipos de Captación y Aducción de Agua Cruda. Valor traslado: \$ 90.000.000. Al proyecto: <i>Intervención de los túneles de aducción de agua cruda</i> - Del Proyecto: Monitoreo y Control de la Calidad del Agua en las Fuentes Receptoras y Vertimientos de EPA ESP. Valor traslado: 230.000.000. Al Proyecto: <i>Reposición u optimización de componentes del sistema de colectores, interceptores y emisarios finales.</i> Por otra parte, el proceso de Gestión Recolección y Transporte de Aguas Residuales, realizó la reformulación de la meta del proyecto de <i>Reposición u optimización de redes de Alcantarillado, pasando de 1.700 a 2.000 metros lineales, producto de la optimización de los recursos dispuestos para tal fin.</i> Así mismo, por un error involuntario de transcripción inicial fue necesario ajustar el texto de la celda M31 (Eliminación de la palabra cruda, de acuerdo a lo establecido en el POAI) y P32 (Ajuste del verbo del objetivo pasando de ejecución a ejecutar)																
				Firma				Firma												
Nombre				Nombre Solicitante (Lider del Proceso): Julián Alberto Castrillón Sabogal																
Revisó y Aprobó				Revisó y Aprobó																
Nota: Si requiere de Revisión Jurídica debe llevar la Firma del Director Jurídico. Si no requiere debe llevar la Firma del Líder del Proceso Responsable de la Solicitud.																				
Para uso exclusivo de los funcionarios descritos en el cargo (Aprobación de la Publicación del Documento o Registro)						Fecha de Aprobación: <table border="1"> <tr> <td>AA</td> <td>MM</td> <td>DD</td> </tr> </table>			AA	MM	DD									
AA	MM	DD																		
Firma				Normas que aplican		Solicitud aprobada		<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td>No</td> </tr> </table>		Si	No									
Si	No																			
Nombre		Julián Castrilla		NTC ISO 9001 NTC ISO/IEC 17025 NTC ISO/IEC 27001		Requiere Reunión para Aprobación														
Cargo		Director Planeación Corporativa		Gestor del Talento Humano Norma NTC ISO 45001		Profesional Especializado de los Laboratorios (Sólo aplica para solicitudes de los laboratorios)		NTC ISO 45001 Acta No. NTC ISO 14001 Fecha del Acta												
Distribución del Documento (**) y Registro (*)																				
Una vez normalizada la solicitud del Documento y/o Registro será publicado en la Intranet, link Sistema Integrado de Gestión y socializado mediante Notificación de actualización a los correos electrónicos de todos los procesos				Fecha de Actualización <table border="1"> <tr> <td>AA</td> <td>MM</td> <td>DD</td> </tr> </table>		AA	MM	DD	Una vez publicada la actualización, el Líder del Proceso, tendrá la responsabilidad de revisar el documento y/o registro publicado y si encuentra alguna observación deberá enviarla al correo de analisismejora@epa.gov.co en un término no mayor de cinco días, para su modificación. Así también la socialización de los cambios a los funcionarios que la utilicen y deberá ser evidenciada mediante Actas que permanecerán en el proceso.											
AA	MM	DD																		
Devolución de la Solicitud para Verificación y Ajuste																				