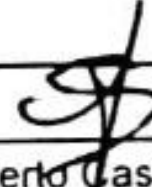


		Solicitud Emisión de Documentos y/o Registros				Documento Controlado												
						Código: AM-R-001												
						Versión: 26												
						Fecha de Emisión: 21-02-12												
						Página: 1/1												
Nombre del Solicitante:		Julián Alberto Castrillón Sabogal				Fecha		AA	MM	DD	Nuevo	Modificar	Anular					
Proceso al que Pertenece:		Director de Planeación Corporativa				Solicitud		21	03	16								
Registros (Formato) *		Documentos **		X							X							
Fecha recibido medio digital y/o Solicitud de Emisión del Documento y/o Registro (Espacio Diligenciado en el Proceso de Análisis y Mejora)																		
Descripción del Documento (**) y Registro (*)																		
Nombre del Documento y/o registro (*) (**)						Plan de Acción Estratégico							Información es requerida para: <u>Modificar o Anular</u>					
Información requerida para un documento (**) o registro (*) <u>Nuevo</u>						Código (*) (**)		DPC-PP-002		Versión (*) (**)		33						
Identificación (*)		NA		Distribución (**)		DPC-PP-002		No. Páginas entregadas (*) (**)		7		Fecha de Emisión (*) (**)		AA	MM	DD		
Diligenciamiento	Responsable (*)		NA		El documento o registro es de acceso restringido		Si						21		03		01	
	Frecuencia de Producción (*)		NA				No		X		Recuperación:		Ubicación (*) (Ruta T.R.D en el Archivo de Gestión que aplica al proceso)		300.21			
	Cargo del responsable de autorizar el acceso al documento o registro		NA															
Almacenamiento en Medio		Físico		X		Se requiere publicar en la pagina WEB		Si		X		Formato		Documento		X		
		Magnético		X				No				Formulario						
<b>Notas:</b> Cuando se trate de Registros diligencie los espacios que tienen (*) y para Documentos diligenciar (**) <b>Formulario:</b> es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente. <b>Formato:</b> Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades.																		
Revisión Jurídica				Justificación: (razón de la solicitud)														
Requiere Revisión		Si		No		Ante la solicitud de recursos realizada por el proceso de Gestión Distribución de Agua Potable a la Dirección de Financiamiento, se procedió a presentar el proyecto de Acuerdo ante la Junta Directiva de EPA ESP., la cual estudio y aprobó dicha solicitud mediante Acuerdo N° 004 de 2021. Posteriormente, este acuerdo se presento ante el Consejo Municipal de Política Fiscal para su estudio y aprobación, logrando surtir este tramite el pasado 11 de marzo de 2021.												
Observaciones																		
Firma						Firma												
Nombre		Julián Alberto Castrillón Sabogal				Nombre Solicitante (Lider del Proceso):		Julián Alberto Castrillón Sabogal										
		Reviso y Aprobó						Reviso y Aprobó										
Nota:		Si requiere de Revisión Jurídica debe llevar la Firma del Director Jurídico. Si no requiere debe llevar la Firma del Lider del Proceso Responsable de la Solicitud.																
Para uso exclusivo de los funcionarios descritos en el cargo (Aprobación de la Publicación del Documento o Registro)						Fecha de Aprobación:		AA	MM	DD								
Firma						Normas que aplican		Solicitud aprobada		Si		No						
Nombre		Julián Castrillón				NTC ISO 9001												
						NTC ISO/IEC 17025				Requiere Reunión para Aprobación								
Cargo		Director Planeación Corporativa				Gestor del Talento Humano		Profesional Especializado de los Laboratorios (Sólo aplica para solicitudes de los laboratorios)		NTC ISO 45001		Acta No.						
						Norma NTC ISO 45001				NTC ISO 14001		Fecha del Acta						
Distribución del Documento (**) y Registro (*)																		
Una vez normalizada la solicitud del Documento y/o Registro será publicado en la Intranet, link Sistema Integrado de Gestión y socializado mediante Notificación de actualización a los correos electrónicos de todos los procesos						Fecha de Actualización			Una vez publicada la actualización, el Lider del Proceso, tendrá la responsabilidad de revisar el documento y/o registro publicado y si encuentra alguna observación deberá enviarla al correo de analisismejora@epa.gov.co en un termino no mayor de cinco días, para su modificación. Así también la socialización de los cambios al a los funcionarios que la utilicen y deberá ser evidenciada mediante Actas que permanecerán en el proceso.									
						AA	MM	DD										
Devolución de la Solicitud para Verificación y Ajuste																		
Firma																		
Nombre																		
Cargo																		
Fecha		AA	MM	DD	AA		MM	DD										
Quien entrega						Quien Recibe												
Observaciones:																		



Convocatoria a reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Empresas Públicas de Armenia ESP.  
(CIGD EPA ESP)

Documento Controlado

Código: DPC-R-024

Versión: 04

Fecha de Emisión: 20-05-08

Página: 1 de 2

**Cláusula de Protección de Datos:** Los datos personales aquí consignados tiene carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de Empresas Públicas de Armenia ESP. No divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información de Empresas Públicas de Armenia ESP. (Ley 1581 de 2012, reglamentada por Decreto 1377 de 2013).

<b>Citación número</b>	03			<b>Reunión del Comité</b>		
<b>Fecha de:</b>	<b>AA</b>	<b>MM</b>	<b>DD</b>	<b>Ordinario</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Extraordinaria</b>
<b>Citación</b>	21	2	25	<b>Interno de Archivo</b>		<b>Gobierno Digital</b>
<b>Reunión</b>	21	3	01	<b>Gestión Ambiental</b>		<b>Seguridad Vial</b>
<b>Hora</b>	08:00 a.m.			<b>Conciliación</b>		<b>Gestión de Riesgo de Desastres</b>
<b>Lugar:</b>	Virtual			<i>En el Marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la Gerencia General podrán realizar reuniones para tratar temas particulares.</i>		
	<b>Otro</b>		<b>Cual tema</b>			

**Objetivo de la reunión**

Aprobación de las modificaciones del plan de acción estratégico 2021 en sus líneas base.

**Orden del Día**

1. Revisión de los resultados obtenidos en el seguimiento al Plan de Acción Estratégico 2020 y su efecto sobre las líneas base registradas en el Plan de Acción Estratégico 2021.
2. Identificar otros posibles ajustes en la información consignada en el Plan de Acción Estratégico 2021 y evaluar la posibilidad de su modificación.
3. El día 01 de marzo de 2021 quedará abierta la votación desde las 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m, para que los integrantes del CIGD aprueben las modificaciones de las líneas base del plan de acción estratégico 2021 enviados vía correo electrónico el día 25 de febrero de 2021.
4. El voto se debe enviar al correo electrónico [planeacion@epa.gov.co](mailto:planeacion@epa.gov.co) . en el horario estipulado.

<b>Integrantes del CIGD EPA ESP</b>	<b>Equipo operativo</b>	<b>Invitados</b>
Gerente General	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) del Talento Humano	<input checked="" type="checkbox"/> Tesorero(a)
El Subgerente Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Recursos	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Oficina Pensiones
El Subgerente Técnica	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Planeación Técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo
El Subgerente de Aguas	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Control Pérdidas	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Oficina Mantenimiento
El Subgerente de Aseo	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Captación y Tratamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe de Oficina Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
El Director(a) Jurídico y Secretario General	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Distribución de Agua Potable	<input checked="" type="checkbox"/> Asistente de Gerencia
El Director(a) de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Recolección y Transporte de Aguas Residuales	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Especializado II de Oficina de Gestión Social
El Director(a) de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Tratamiento de Aguas Residuales	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Recursos - Archivo Central
El Director(a) Comercial	<input checked="" type="checkbox"/> El Gestor(a) de Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>



Convocatoria a reunión del Comité Institucional de  
Gestión y Desempeño de Empresas Públicas de  
Armenia ESP.  
(CIGD EPA ESP)

Documento Controlado
Código: DPC-R-024
Versión: 04
Fecha de Emisión: 20-05-08
Página: 2 de 2

El Director(a) de Comunicaciones	X	El Director(a) Técnico del Laboratorio de Ensayo de Calidad de Agua	X	
El Director(a) de Planeación Corporativa	X			
El Director(a) Control de Gestión	X	El Director(a) Técnico del Laboratorio de Calibración de Medidores	X	

**Invitados Especiales**

Nombre	Tema a tratar

*Nota: Cuando se realicen reuniones citadas por la Gerencia General para tratar temas particulares, la convocatoria podrá ser firmada por el Gerente General.*

Firma:		
Nombre:	JULIÁN ALBERTO CASTRILLÓN SABOGAL	JORGE IVAN RENGIFO RODRIGUEZ
Cargo:	Director(a) de Planeación Corporativa	Gerente General
Elaboro:	Secretaría Técnica del CIGD EPA ESP	Gerente General

	Acta	Documento Controlado
		Código: DPC-R-001
		Versión: 07
		Fecha de Emisión: 19-05-22
		Página: 1/2

**Cláusula de protección de datos:** Los datos personales aquí consignados tiene carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de Empresas Públicas de Armenia ESP. No divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información de Empresas Públicas de Armenia ESP. (Ley 1581 de 2012, reglamentada por Decreto 1377 de 2013).

**Nota:** "La numeración de las actas es obligatoria solo para las Actas de Junta Directiva y los Comités de Empresas Publicas de Armenia ESP., así como en los casos en que el Líder del Proceso lo considere necesario, de lo contrario este espacio se debe diligenciar con NA. (No aplica) o dejarse en blanco.






















La firma en los Listados de Asistencia GTH R 001 (anexos), se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes a la reunión generada en la presente acta.






















<b>Acta No.</b>	Junta de Directiva		Comité Institucional de Gestión y Desempeño	X	Comité Coordinador de Control Interno	Comité interno de Archivo				
	Comité de Gestión Ambiental		Auditoria Interna		Revisión de Normatividad	Otro				
	Cual:									
Convoca:	Dirección Planeación Corporativa	Modera:	Julián Alberto Castrillón Sabogal			Interno	X	Externo		
Entidad:	EPA E.S.P.		AA	MM	DD	Hora	Inicial	8 a.m.	Total Horas	8
			21	03	01		Final	6 p.m.		
Lugar	Oficina de cada proceso									
Asunto:	Modificación Líneas Base Plan de Acción Estratégico 2021									
Objetivo:	Socializar y aprobar las modificaciones de las líneas base Plan de Acción Estratégico 2021									

Orden del Día
1. Revisión de los resultados obtenidos en el seguimiento al Plan de Acción Estratégico 2020 y su efecto sobre las líneas base registradas en el Plan de Acción Estratégico 2021.
2. Identificar otros posibles ajustes en la información consignada en el Plan de Acción Estratégico 2021 y evaluar la posibilidad de su modificación.
3. El día 01 de marzo de 2021 quedará abierta la votación desde las 8:00 a.m. hasta las 06:00 p.m, para que los integrantes del CIGD aprueben las modificaciones de las líneas base del plan de acción estratégico 2021 enviados vía correo electrónico el día 25 de febrero de 2021.
4. El voto se debe enviar al correo electrónico <a href="mailto:planeacion@epa.gov.co">planeacion@epa.gov.co</a> . en el horario estipulado.

Desarrollo
Se da inicio a la socialización de las modificaciones de las líneas base Plan de Acción Estratégico 2021 vía correo electrónico el día 25 de febrero como se tenía previsto, luego el día 01 de marzo se abre la votación, obteniendo los siguientes resultados:
De los 29 invitados a través de la convocatoria se obtuvieron los siguientes resultados:
<b>Correos con concepto de voto de aprobación de las modificaciones de las líneas base Plan de Acción Estratégico 2021: 23</b>
<b>Los funcionarios Jefe de oficina de PTAR, asistente de gerencia, archivo central, comunicaciones, control gestión, laboratorio de medidores, no envió correo de votación: 6</b>
<b>Asistente de Gerencia:</b> Dado que no soy miembro del comité me abstengo de votar, sin embargo se revisó el documento y no tengo observaciones.



 Correo de Empresas Públicas de Armenia - aprobación Convocatoria Modificación Líneas Base Plan de Acción G Social	01/03/2021 4:34 p....	Adobe Acrobat D...	131 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Administrativo	01/03/2021 3:10 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Apoyo SST	01/03/2021 4:38 p....	Adobe Acrobat D...	133 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asistente Gerencia	01/03/2021 3:01 p....	Adobe Acrobat D...	145 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Captación	01/03/2021 3:00 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Control Perdidas	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño D Comercial	01/03/2021 2:58 p....	Adobe Acrobat D...	127 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Distribución	01/03/2021 3:01 p....	Adobe Acrobat D...	190 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Financiamiento	01/03/2021 3:46 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño G P Técnica	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	208 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño G Recursos	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	149 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Gerencia	01/03/2021 3:38 p....	Adobe Acrobat D...	137 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño GTAR	01/03/2021 2:59 p....	Adobe Acrobat D...	149 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño GTH	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	132 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Juridica	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	152 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño LECA	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Aguas	01/03/2021 3:11 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Aseo	01/03/2021 3:37 p....	Adobe Acrobat D...	134 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Técnica	01/03/2021 12:22 ...	Adobe Acrobat D...	127 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño TIC	01/03/2021 3:46 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Votación de aprobación CIGD Mantenimiento	11/03/2021 10:25 a...	Adobe Acrobat D...	141 KB

 Correo de Empresas Públicas de Armenia - aprobación Convocatoria Modificación Líneas Base Plan de Acción G Social	01/03/2021 4:34 p....	Adobe Acrobat D...	131 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Administrativo	01/03/2021 3:10 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Apoyo SST	01/03/2021 4:38 p....	Adobe Acrobat D...	133 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asistente Gerencia	01/03/2021 3:01 p....	Adobe Acrobat D...	145 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Captación	01/03/2021 3:00 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Control Perdidas	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño D Comercial	01/03/2021 2:58 p....	Adobe Acrobat D...	127 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Distribución	01/03/2021 3:01 p....	Adobe Acrobat D...	190 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Financiamiento	01/03/2021 3:46 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño G P Técnica	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	208 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño G Recursos	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	149 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Gerencia	01/03/2021 3:38 p....	Adobe Acrobat D...	137 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño GTAR	01/03/2021 2:59 p....	Adobe Acrobat D...	149 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño GTH	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	132 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Juridica	01/03/2021 4:37 p....	Adobe Acrobat D...	152 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño LECA	01/03/2021 4:36 p....	Adobe Acrobat D...	135 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Aguas	01/03/2021 3:11 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Aseo	01/03/2021 3:37 p....	Adobe Acrobat D...	134 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sub Técnica	01/03/2021 12:22 ...	Adobe Acrobat D...	127 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Comité Institucional de Gestión y Desempeño TIC	01/03/2021 3:46 p....	Adobe Acrobat D...	168 KB
 Correo de Empresas Públicas de Armenia - Votación de aprobación CIGD Mantenimiento	11/03/2021 10:25 a...	Adobe Acrobat D...	141 KB