



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.7.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

VIGENCIA AÑO:2021

PLAN DE DESARROLLO							PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN				RESPONSABILIDAD				
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO KPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	1, 5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Participación ciudadana y política y respeto por los derechos humanos y diversidad de creencias	Documentos recibidos	Número de procesos disciplinarios en trámite y aperturados	100%	100%	2020630010005	Fortalecimiento de la cultura de prevención respecto de las actuaciones de los funcionarios de la Administración Municipal, enmarcados en la Constitución y la Ley.	Promover en los Serenidades Públicas de la Alcaldía de Armenia, conductas basadas en la conciencia comunitaria, garantizando el ejercicio de una función administrativa, legal, transparente y eficaz.	Proyección de Actos Administrativos frente a quejas o informes allegados a la oficina de control Interno Disciplinario	80%	80%	Documentos recibidos	117.01.2.3.45.4599.100.005.4599001.001	Recursos Propios	\$ 568.495.000	Lina María Parra Sepúlveda
														Manejo de la Gestión Documental (Cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y Custodia Documental)	70%	70%					
														Adecuación y dotación de la sala de audiencia y adquisición de equipos tecnológicos.	80%	80%					
														Capacitación de prevención a los funcionarios de la administración municipal frente a las conductas que puedan generar incidencia disciplinaria.	2	2					
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Índice de goce efectivo del derecho	Índice de goce efectivo del derecho	Número de documentos trasladados según competencia	100%	100%				Traslado y/o remisión de quejas radicadas en DACID que no generan incidencia disciplinaria.	100%	100%	Índice de goce efectivo del derecho	117.01.2.3.45.4599.100.005.4599001.001	Recursos Propios	\$ 1.000.000	
														Capacitaciones a Serenidades Públicas y controlistas DACID	2	2					
														Circulares	2	2					
TOTAL																			\$ 568.495.000		

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JOSE MANUEL RIOS MORALES
ALCALDE

LINA MARIA PARRA SEPULVEDA
DIRECTORA