



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité operativo

Acta No: 240      Fecha: 14 de mayo de 2021      Lugar: Despacho Subdirector DAPM      Hora: 7:00Am

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se anexa listado de Asistencia		

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Comité técnico
3. Cierre

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

#### 1. Saludo.

La reunión inicia con el saludo a los asistentes por parte del Subdirector del Departamento Administrativo de Planeación e indica el desarrollo de los temas a tomar.

#### 2. Comité Técnico

Toma la vocería el subdirector del Departamento Administrativo de Planeación expresando a los líderes del proceso 03 a cerca de la importancia relacionada con el seguimiento a los compromisos definidos en el plan de acción durante el periodo correspondiente del 1 de enero 2021 al 31 de marzo 2021, acorde con los instrumentos de planificación definidos por el proceso de direccionamiento estratégico.

Seguidamente cede la palabra a Juan Carlos Ramos, expresando que el plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación está conformado por 117 actividades y 23 proyectos, habiendo aprobado la solicitud de modificación de algunas metas.

Inicia su presentación con el análisis de cada una de las actividades por proyectos, concluyéndose que en términos generales el grado de cumplimiento de las metas se encuentra en un rango satisfactorio con relación al tiempo del informe.

Frente al análisis con cada una de las actividades, propone y quedan compromisos por cada uno de los actores, con el fin de mejorar el nivel de desempeño para futuros seguimientos.

Una vez consolidado con cada uno de los actores, se recomienda modificación algunas de las acciones y/o actividades con relación a la meta a cumplir, para lo cual se solicitara al proceso de direccionamiento estratégico las modificaciones correspondientes.

Se deja constancia que el análisis del seguimiento al cumplimiento de las metas no se efectuó en lo pertinente a la actividad de inspecciones de control urbano, toda vez que los líderes no se hicieron presentes en el comité, para lo cual el subdirector propone tratar los temas de estas actividades en otro comité, lo cual es aprobado por los participante,



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

No siendo otro el objeto, se da por terminado el comité a las 12 de día del 14/5/2021, quedando como responsable de suscribir el acta la funcionaria Mariana Arcila Cano, debiendo a demás recordarles a cada uno de los integrantes los compromisos dentro de los términos estipulados.

Se deja además constancia que la presente acta forma parte constitutiva del comité técnico para modificación del plan de acción.

### 3. Cierre

La reunión cierra con el agradecimiento a los asistentes por el excelente desarrollo de los temas.

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar Tabulación formal de la ficha técnica	Tania Cifuentes/Soraya Velásquez	21/5/2021
Citar a Comité para el 5 de junio 2021 a Juliana Polanco	Andrés Pareja Gallo	19/5/2021
Oficiar al ministerio de vivienda para la solicitud de apertura de la plataforma sobre asentamientos	Tania Cifuentes	19/5/2021
Solicitar informes sobre licencias de construcción.	Rodrigo Restrepo H	21/5/2021
Programar reunión curadurías urbanas con el fin de presentar informe de licencias para el 28 de mayo 2021	Margara Ángel	21/5/2021
Revisar el decreto Espacio Público y ajustar el plan de acción	Juan Carlos Ramos	21/5/2021
Gestionar link para la difusión relacionada con la nueva metodología de estratificación	Juan Felipe Salgado	21/5/2021

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Andrés Pareja Gallo

CARGO: subdirector

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y Elaboró: Mariana Arcila Cano – Contratista - Departamento Administrativo de Planeación  
Revisó: Andrés Pareja Gallo - Subdirector - Departamento Administrativo de Planeación