



PLAN DE ACCIÓN
Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN VIGENCIA AÑO:2021

| LINEA ESTRATEGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | PLAN DE DESARROLLO | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | RESPONSABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|---------------------|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|------------------|---|------------------|---|--|---|-----|----|--|---|---------------------------------------|----|------------|
| | | | INDICADOR DE BIENESTAR | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | INDICADOR DE PRODUCTO | | Código BPPM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | INDICADOR | LINEA BASE | | META CUATRENIOS | INDICADOR | | | | | | | | | | | | LINEA BASE | META DE CUATRENIOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| Ambiente y desarrollo sostenible | | 13,15 | Sector que incorpora alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | 0 | 2 | Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | Preservación conservación de áreas protegidas | Conceptos técnicos y servicio de inventarios de áreas protegidas | 100% | 100% | 2020630010066 | Consolidación de los drenajes urbanos y espacios públicos naturales | Identificar, conservar y administrar las áreas naturales correspondientes a Ecosistemas estratégicos para la preservación del recurso hídrico y áreas naturales protegidas a través de actividades operativas y documentos con recomendaciones técnicas. | 1. Identificación de áreas para incluir en el SIMAP | 0 | 2 | Servicio de administración y manejo de áreas protegidas | 101.01.2.3.32.3202.0900.066.3202008.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 50.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2. Visitas técnicas con conceptos sugeridos para aplicación de exoneración impuesto predial por conservación | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3. Intervenciones forestales a través de tallas y/o poda de árboles | 0% | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13,15 | Sector que incorpora alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | 30% | 70% | Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | Servicios de reforestación de ecosistemas (siembras, mantenimiento y monitoreo de especies vegetales como arbolado urbano y guaduales) | Plantaciones forestales mantenidas (hectáreas sembradas, árboles y guaduales intervenidos) | 30% | 70% | 2020630010066 | Consolidación de los drenajes urbanos y espacios públicos naturales | Identificar, conservar y administrar las áreas naturales correspondientes a Ecosistemas estratégicos para la preservación del recurso hídrico y áreas naturales protegidas a través de actividades operativas y documentos con recomendaciones técnicas. | 2. Georreferenciación de árboles y guaduales urbanos | 347 | 600 | Servicio de reforestación de ecosistemas | 101.01.2.3.32.3202.0900.066.3202006.034 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ | 50.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3. Socialización y concientización del documento Plan de manejo ambiental arbolado urbano | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4. Mantenimiento de guaduales urbanos | 0% | 15% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13,15 | Sector que incorpora alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | 30% | 70% | Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | Servicios de recuperación de cuerpos de agua (mantenimiento de mantenimiento, adecuaciones en senderos y recuperación en áreas de quebradas) 3202037 | Extensión de cuerpo de agua recuperadas (hectáreas o metros lineales intervenidos) | 450 ml | 3000 ml | 2020630010066 | Consolidación de los drenajes urbanos y espacios públicos naturales | Identificar, conservar y administrar las áreas naturales correspondientes a Ecosistemas estratégicos para la preservación del recurso hídrico y áreas naturales protegidas a través de actividades operativas y documentos con recomendaciones técnicas. | 1. Jornadas de limpieza de quebradas a través de recolección de basuras, material caído y escombros | 30 | 10 | Servicio de recuperación de cuerpos de agua hídricos y lóticos | 101.01.2.3.32.3202.0900.066.3202037.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 50.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2. Adecuación, recuperación y mantenimiento de senderos definidos como redes de interconexión natural | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3. Socialización y concientización del documento Plan de manejo ambiental arbolado urbano | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13,15 | Porcentaje de departamentos y ciudades capitales que incorporan criterios de cambio climático en las líneas instrumentales de sus planes de desarrollo | S.D. | 80% | Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima. | Documento de investigación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos (Actualización del Plan de manejo de las quebradas urbanas) 3202004 | Documento de investigación concernientes al cambio climático | 1 | 1 | 2020630010053 | Estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático | Generación de propuestas y alternativas relacionadas con acciones de adaptación y mitigación de cambio climático a través de proyectos piloto | 1. Diagnóstico del estado de las microcuencas urbanas (Recurso hídrico, flora, fauna, componente social y de infraestructura) | 1 | 1 | Documentos de lineamientos técnicos para la gestión del cambio climático y un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima | 101.01.2.3.32.3206.0900.053.3206002.034 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ | 93.000.000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Servicio de producto de plántulas (Suministro de material vegetal permanente para los diferentes proyectos ambientales) | Plántulas producidas en el vivero municipal | 2000 plántulas | 12000 plántulas | | | | 1. Actividades relacionadas con la Producción de plántulas para suministrar a los diferentes proyectos ambientales | 4000 | 4000 | | Servicio de producción de plántulas en viveros | | | | 101.01.2.3.32.3206.0900.053.3206014.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 52.800.000 | | | | | | | | |
| | | Ambiente y desarrollo sostenible | | | porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados | S.D. | 30% | Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos. | Documento de estudios técnicos regionales sobre recurso hídrico | Numero de documentos técnicos realizados (plan de manejo ambiental) | 0 | 2 | 2020630010056 | Estudios técnicos sobre recursos hídricos | Definir el conjunto de sistemas políticos, sociales, económicos y administrativos encargados de desarrollar y gestionar los recursos hídricos y su distribución, así mismo identificar temas ligados al agua, desde la salud y la seguridad alimentaria hasta el desarrollo económico, el uso de la tierra y la preservación del entorno natural del que dependen nuestros recursos de agua. | 1. Identificación y georreferenciación en campo de las fuentes de contaminación (vertimientos directos y residuos sólidos), según su categoría. | 0 | 150 | Documentos de planeación para la gestión integral del recurso hídrico. | 101.01.2.3.32.3203.0900.056.3203002.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 33.000.000 | | | | | | | | | | |
| 2. Elaboración Plan de Manejo Ambiental de los ríos adyacentes | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Fabricación, caracterización de la información y sistematización | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Formulación de la estrategia para la mitigación de fuentes contaminantes | 0 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados | | | | | | | | S.D. | 30% | Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos. | Documento de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos | | | | Documento actualización del PGRS Armenia | 0 | 1 | | 2020630010052 | | | | Gestión de residuos sólidos y adaptación a la estrategia de economía circular | Proponer un sistema de aprovechamiento de los recursos fomentando la reducción, reutilización y reciclaje de los elementos, reduciendo así el impacto sobre los recursos naturales | 1. Actualización del documento PGRS de la ciudad de Armenia (Matriz floriocarbónica y proyectos por programa) | 0 | 1 | Documentos de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos | 101.01.2.3.32.3201.0900.052.3201002.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 63.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | 101.01.2.3.32.3201.0900.052.3201002.034 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados | | | | | | | | S.D. | 38% | Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos. | Documento de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos | | | | Estudio técnico en el marco de incorporación de vertimientos ambientales en la planificación sectorial implementados (Paísaje Cultural Cafetero y otros sectores) | 2 | | | 2020630010051 | | | | Armenia Capital Verde - Paísaje Cultural Cafetero | Identificar acciones para la conservación del Paisaje cultural cafetero desde las competencias del ente territorial | 1. Consolidación de la guía de normas ambientales por sectores productivos de la ciudad | 1 | 1 | Documentos de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos | 101.01.2.3.32.3201.0900.051.3201002.034 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ | 29.800.000 |
| | | | | | | | | | | | | 2. Socialización de la guía de normas ambientales por sectores productivos de la ciudad | | | | 0 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | sectores que incorporan alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | | | | | | | | 30% | 70% | Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos. | Servicio de asistencia técnica en el marco de la formulación e implementación de proyectos demostrativos para la reducción de impactos ambientales de la minería | | | | Estrategia para la reducción de impactos ambientales de la minería. | 4 | | | 2020630010048 | | | | Corresponsabilidad ambiental | Fomentar la protección y preservación del medio ambiente | 1. Sancibilización a las diferentes comunidades de la ciudad de Armenia en el componente de minería y agroecología limpia | 0 | 11 | Servicio de asistencia técnica en el marco de la formulación e implementación de proyectos demostrativos para la reducción de impactos ambientales de la minería | 101.01.2.3.32.3201.0900.048.3201004.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ | 30.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | 2. Diseñar una guía técnica de buenas prácticas ambientales y menores impactos entorno a la minería y un modelo pedagógico para una educación ambiental, dinámica y participativa que facilite el desarrollo de una cultura ambiental, sensibilización a la sociedad civil en el municipio de Armenia | | | | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | sectores que incorporan alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | | | | | | | | 30% | 70% | Educación Ambiental | Documento de lineamientos técnicos para el desarrollo de la política nacional de participación en la gestión ambiental | | | | Elaboración de estrategias técnicas para el desarrollo del programa nacional de educación ambiental y participación. | 1 | 5 | | 2020630010094 | | | | Educación Ambiental PA Todos | Ampliar la comprensión de los procesos ambientales en conexión con los sociales económicos y culturales. | 1. Capacitaciones en temáticas ambientales propuestas por las instituciones educativas | 152 | 30 | Servicio de apoyo técnico a proyectos de educación ambiental y participación con enfoque diferencial | 101.01.2.3.32.3208.0900.048.3208009.001 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ | 30.000.000 |
| | | | | | | | | | | | | 2. Capacitaciones enfocadas a las temáticas ambientales a comunidad y sectores productivos | | | | 0 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,11,13,15 | Acceso de la población de Armenia a espacios culturales | 2 | 3 | Educación Ambiental | Servicio de divulgación de la información de la política nacional de educación ambiental y participación | Piezas de comunicación sobre educación ambiental y participación editadas | 0 | 12 | 2020630010094 | Educación Ambiental PA Todos | Ampliar la comprensión de los procesos ambientales en conexión con los sociales económicos y culturales. | 1. Elaboración de piezas publicitarias | 5 | 2 | Servicio de divulgación de la información de la política nacional de educación ambiental y participación | 101.2.3.32.3208.9000.094.3208008 | SGP PROPOSITO GENERAL | \$ | 30.000.000 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2. Identificación y apoyo en procesos de consolidación de los PROCEDA | 0 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 04/01/2021

Versión: 009

Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO:2021

| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | | RESPONSABILIDAD | | | | |
|---|--------|---------------|-----------------------------------|------------|-----------------|--|---|---|---|--------------------|---------------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|---|------------------|---|-------------|
| LINEA ESTRATÉGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | INDICADOR | LINEA BASE | META CUATRENIOS | | | INDICADOR | LINEA BASE | META DE CUATRENIOS | Código BPPM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable |
| Vivienda | | | Mejoramiento en el espacio urbano | 0 | 80% | Ordenamiento territorial y desarrollo urbano | Documentos de lineamientos técnicos | arquitectura de la ciudad - Reglamentaciones de POT | | | 2020630010067 | Laboratorio de Planificación, urbanismo y arquitectura de la ciudad | Creación del Laboratorio Taller de Planificación, Urbanismo y Arquitectura | 3. Acompañamiento y asistencia técnica a diferentes sectores de la ciudad, público, privado, académico y comunitario. | 0 | 30% | Documentos de lineamientos técnicos | 101.01.2.3.40.4002.1400.067.4002015.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ 90.000.000 | Subdirector |
| | | | | | | | | | | | | | | 4. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo. | 0 | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 5. Análisis técnico y jurídico de las Fichas normativas adoptadas en el POT. | 0 | 5% | | | | | |
| | | | | | | | Documentos de lineamientos técnicos | Diagnostico, caracterización e identificación de los suelos de protección ambiental | 0 | 1 | 2020630010073 | Diagnósticos, suelos de protección ambiental. | Revisión cartográfica en conjunto de la autoridad ambiental | 1. Revisar los estudio técnico de actualización de suelos de protección ambiental urbano contenido en el plano temático que hace parte del acuerdo 019 de 2009 Plan de Ordenamiento Territorial POT (trabajo cnc), presentadas por los interesados. (Consejar con la autoridad ambiental la viabilidad de actualización de los suelos de protección ambiental) | 0% | 100% | Documentos de lineamientos técnicos | 101.01.2.3.40.4002.1400.073.4002015.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ 60.000.000 | Subdirector |
| | | | | | | | | | | | | | | 2. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo. | 0% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | Documentos de planeación | Documentos de planeación de la etapa de elimitación y diagnostico del Plan de Ordenamiento elaborados (Dossier,) | 1 | 11 | 2020630010071 | Expediente Municipal | Actualización del expediente Municipal | 1.Actualizar el documento dossier de todas las comunas del municipio de Armenia de conformidad con las peticiones recibidas y la información del Acuerdo 019 de 2009 Plan de Ordenamiento Territorial, a fin de consolidar la documentación requerida para el expediente municipal | 0% | 100% | Documentos de planeación | 101.01.2.3.40.4002.1400.071.4002016.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ 60.000.000 | Subdirector |
| | | | | | | | | | | | | | | 2.Consolidar el archivo técnico e histórico, estos es: Documentos del Plan de Ordenamiento Territorial, estudios técnicos y planos, regulación, información de seguimiento y la información histórica de la planeación. | 0% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 3.Seguimiento y evaluación a la lectura operativa del Plan de Ordenamiento Territorial, a través del desarrollo de la matriz 2 "Articulación de fines y medios" | 0% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4.Realizar el análisis de articulación de acuerdo a la matriz 2 "Articulación de fines y medios", como documento soporte de seguimiento y evaluación | 0% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 5.Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial a través del desarrollo de la matriz de indicadores para objetivos | 0% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | Actualización del expediente municipal urbano | 1 | 1 | 80% | 2020630010071 | Expediente Municipal | Actualización del expediente municipal urbano | 6.Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial a través del desarrollo de la matriz de indicadores para modelo de ocupación | 0% | 100% | Documentos de planeación | 101.01.2.3.40.4002.1400.071.4002016.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ 60.000.000 | Subdirector |
| | | | | | | | | | | | | | | 7.Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial a través del desarrollo de la matriz de indicadores para proyectos | 0% | 100% | | | | | |
| 8.Realizar el análisis de cumplimiento de los objetivos y las metas de acuerdo a las matrices de indicadores para objetivos, indicadores para modelo de ocupación e indicadores para proyectos como documento soporte de seguimiento y evaluación | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Realizar el seguimiento y evaluación de lo propuesto en los planos, en las normas generales y complementarias del POT en lo relativo al componente urbano. | 10% | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Seguimiento y evaluación de la inclusión de las variables de población en el ordenamiento territorial municipal. | 10% | 20% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 04/01/2021

Versión: 009

Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO:2021

| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | | RESPONSABILIDAD | | | | | |
|----------------------------------|--------|---------------|---|------------|-----------------|---|---|--|---|--------------------|---------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|---|---|---|---|-------------|
| LINEA ESTRATÉGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | INDICADOR | LÍNEA BASE | META CUATRENIOS | | | INDICADOR | LÍNEA BASE | META DE CUATRENIOS | Código BPPIM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable |
| | | 16 | Mejoramiento en el espacio urbano | 0 | 80% | | Unidades de Planificación Rural UPR | 0 | 1 | | | | 11. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo. | 10% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1. Prediagnóstico. | 20% | 60% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2. Diagnóstico técnico y jurídico del estado actual de los unidades de planificación Rural | 20% | 40% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con las unidades de planificación rural en el municipio de Armenia. | 20% | 40% | | | | | | |
| | | 16 | Mejoramiento en el espacio urbano | 0 | 70% | | Planes parciales | 0 | 1 | | | | 1. Prediagnóstico. | 20% | 60% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2. Diagnóstico técnico y jurídico del estado actual de los planes parciales | 20% | 40% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con los asentamientos en el municipio de Armenia. | 20% | 40% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4. Generación del documento y sus correspondientes soportes de conformidad con la normatividad vigente en el tema. | 10% | 20% | | | | | | |
| | | 16 | Mejoramiento en el espacio urbano | 0 | 90% | | Planes de ordenamiento zonales | 0 | 1 | | | | 1. Prediagnóstico. | 10% | 20% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2. Diagnóstico técnico y jurídico del estado actual de los planes de ordenamiento zonal | 10% | 20% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con los asentamientos en el municipio de Armenia. | 10% | 20% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4. Generación del documento y sus correspondientes soportes de conformidad con la normatividad vigente en el tema. | 10% | 20% | | | | | | |
| Ambiente y desarrollo sostenible | 13, 15 | | Sectores que incorporen alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos | 30% | 70% | Fortalecimiento de la Gestión y dirección del sector ambiente y Desarrollo sostenible | Protección y bienestar animal | Política pública de bienestar animal formulada | 0 | 1 | 2020630010049 | Bienestar para los seres sintientes | Formular la Política pública de bienestar animal | 1. Formulación Política Pública | 0 | 1 | Documentos de investigación para la gestión de la información y el conocimiento ambiental | 101.01.2.3.40.4002.1400.070.4002016.034 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION | \$ 100.000.000 | Subdirector |
| | | 11 | Incremento en el índice de desempeño institucional DI | 100% | 100% | | Instrumentos de Planificación Estratégica y Gestión | 100% | 100% | | | | 1. Porcentaje de aplicación e implementación del Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023 para el Seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal | 100% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2. Implementación e institucionalización Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023 (Rutinas de seguimiento) | 4 | 4 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3. Constitución de Equipo de Enlaces y Capacitaciones para la implementación del Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023 | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4. Elaboración y actualización del POAI Plan Operativo Anual de Inversiones según cronograma normativo | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5. Porcentaje de aplicación del instrumento de ejecución del PDM 2020-2023 Plan de Acción Anual (Consolidación del Seguimiento Semestral) | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 6. Porcentaje de aplicación del instrumento de ejecución del PDM 2020-2023 Plan Indicativo Cuatrienal (Proceso de verificación en el ejercicio de programación y reprogramación del SIEE) | 100% | 100% | | | | | | |



PLAN DE ACCIÓN
Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO:2021

| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | | RESPONSABILIDAD | | | | |
|--------------------|----------------------|---------------|--|------------|----------------|--|---|-----------------------|---|-------------------|--------------------|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|----------------|---|--|
| LINEA ESTRATÉGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | INDICADOR | LINEA BASE | META CUATRENIO | | | INDICADOR | LINEA BASE | META DE CUATRENIO | Código BPPM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable |
| | | 11 | Incremento en el índice de desempeño institucional IDI | 100% | 100% | Desarrollo y modernización institucional: Planeando Pa Todos - Mejoramiento de la planeación territorial y sectorial | Sistema para la Planeación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. | 100% | 100% | 2020630010046 | Planeando Pa Todos | Mantener y consolidar la cultura de la Planeación institucional para optimizar la gestión de planificación estratégica municipal | 7. Porcentaje de aplicación del Instrumento Estratégico de ejecución del PDM 2020-2023 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Anual (Proceso de Actualización, Seguimientos) | 100% | 100% | Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | 101.01.2.3.45.4599.1000.046.4599023.001 101.01.2.3.45.4599.1000.046.4599023.034 | RECURSOS PROPIOS SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ 300.000.000 | Jefe de Oficina | |
| | | | | | | | | | | | | | 8.Elaboración y Divulgación de Ficha Básica Municipal 2020 | 1 | 1 | | | | | | 1. Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para los procesos de actualización y seguimiento de las plataformas MGA Web, SUJFP, PPTO, SIRECI , Revisión de las diferentes solicitudes de habilidad en relación a los proyectos radicados y traslados presupuestales |
| | Gobierno territorial | 11 | Incremento en el índice de desempeño institucional IDI | 100% | 100% | Sistemas y Aplicativos para la Planeación Estratégica | Sistemas y Aplicativos para la Planeación Estratégica | 100% | 100% | | | | 1. implementación y administración del SUT Sistema Único de Información de Trámites, para la implementación de la Política de Racionalización de Trámites | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2. implementación y administración del Aplicativo GESTION WEB del DNP | 100% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 3. implementación y administración del Aplicativo SIEE Sistema de Información sobre la evaluación de la eficacia del DNP (Rutinas de reprogramación y reportes) | 100% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4. cumplimiento de acciones para la implementación del Modelo de Planeación y Gestión MIPG (Secretaría Técnica de los Comités Institucionales y Municipales de Gestión y Desempeño, Capacitaciones, Cumplimiento de Políticas de Gestión a cargo del DAPM) | 80% | 90% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5. implementación y administración del Aplicativo FURAG de DNP (Compilación de Información Migración Capacitaciones, Rutinas de reportes) | 100% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 6. implementación y administración del Aplicativo de Organismos de Vigilancia y Control como: SIA CONTROLADORAS, SIA OBSERVA, SECOP II, VIGILANCIA SUPERIOR (Capacitaciones, Compilación de Información, Migración, Rutinas de reportes) | 100% | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 7. implementación y administración de la PAGNA WEB planeacion@armenia.gov.co (Cumplimiento de la 1174 de 2011 y 1712 de 2014. Compilación de Información, Migración, Rutinas de reportes) | 100% | 100% | | | | | | |



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 04/01/2021

Versión: 009

Página : 1 de 1

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|
| SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | VIGENCIA AÑO:2021 | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|

| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | | RESPONSABILIDAD |
|---|--------|---------------|--|------------|-----------------|---|--|--|------------|--------------------|---------------|-------------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|-----------------|-----------------|
| LINEA ESTRATÉGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | INDICADOR | LÍNEA BASE | META CUATRIENIO | | | INDICADOR | LÍNEA BASE | META DE CUATRIENIO | Código BPPM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable | |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | | 11 | Incremento en el índice de desempeño institucional IDI | 100% | 100% | | Corresponde al acompañamiento, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento a entidades nacionales y territoriales en políticas, planes, proyectos y programas | Porcentaje de asistencia técnica y metodológica a las diferentes instancias de Participación según la normativa Nacional y Local vigentes. | 100% | 100% | 2020630010047 | Todos participantes | Fortalecer la capacidad operativa y logística para las instancias de participación ciudadana | 1. asistencia técnica y metodológica al Consejo Territorial de Planeación como instancia de Participación según la normativa Nacional y Local vigentes. | 100% | 100% | Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | 101.01.2.3.45.4599.1000.047.4599023.001 | RECURSOS PROPIOS SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ 300.000.000 | Jefe de Oficina | |
| | | 11 | Incremento en el índice de desempeño institucional IDI | 100% | 100% | Desarrollo y modernización institucional: Planeando Pa' Todos - Mejoramiento de la planeación territorial y sectorial | Sistemas y Aplicativos para la Planeación Territorial | Porcentaje de implementación y administración de los Sistemas y Aplicativos para la Planeación Territorial vigentes en cumplimiento de la normativa Nacional y local vigentes como: Estratificación Socioeconómica como sistema que clasifica en estratos los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos, SISBEN Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SUJ Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios, SIRAS Sistema de Inversiones en Agua Potable y saneamiento Básico, iniciativas de Proyectos de Inversión e inventario de comunidades y sistema de agua y saneamientos en zonas Rurales.SIG ARMENIA Sistema de Información Geográfica del Municipio de Armenia, determinando los alcances según las plataformas y bases actuales. | 100% | 100% | 2020630010050 | Infraestructura de Datos Espaciales | Fortalecer los procesos del SISBEN: estratificación y sistema de información geográfico | 1. Generación de cartografía temática del municipio de Armenia, de conformidad con el POT | 100% | 100% | Servicio de Implementación Sistemas de Gestión | 101.01.2.3.45.4599.1000.050.4599023.001 | RECURSOS PROPIOS SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION | \$ 426.000.000 | Subdirector | |



PLAN DE ACCIÓN
Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN VIGENCIA AÑO:2021

| PLAN DE DESARROLLO | | | | | | | | | | | PROYECTOS | | | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS | | | FUENTES DE FINANCIACIÓN | | | RESPONSABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|---------------------|---|------------|-----------------|--|------------------------------|--|------------|--------------------|---------------|--|--|---|--|--|-------------------------|---|---|---|-----------------|---|-----|---|-----|---|----|---|-----|---|----|----|------|---|------------------|----------------|-------------------------------|
| LINEA ESTRATÉGICA | SECTOR | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR | | | PROGRAMA PRESUPUESTAL | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | INDICADOR | LINEA BASE | META CUATRIENIO | | | INDICADOR | LINEA BASE | META DE CUATRIENIO | Código BPPIM | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES | Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | PRODUCTO KPT | Rubro Presupuestal | Fuente | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vivienda | 11 | Mejoramiento en el espacio urbano | 0 | 80% | Ordenamiento territorial y desarrollo urbano | Inspección de Control Urbano | Número de procesos de control y contravención urbanística depurados en la inspección de control urbano | 100% | 100% | 2020630010072 | Inspección Urbana | <p>14. Apoyo logístico y administrativo al Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica según proceso (sesiones de comités, elección de representantes de la comunidad urbana y rural) según la normativa vigente.</p> <p>1. Recibir y analizar la solicitud (Visitas técnicas) proveniente de la subdirección de planeación en relación a casos de infracciones urbanísticas.</p> <p>2. Dictar auto de apertura para avocar el conocimiento de los hechos presuntamente violatorios de la normatividad urbanística vigente.</p> <p>3. Realizar la notificación del auto de investigación al presunto infractor de conformidad con la ley 1801 de 2016 y demás normas concordantes el Código Administrativo.</p> <p>4. Recibir los descargos por parte del presunto infractor y solicitar las pruebas que pretenda hacer valer. Conforme a la ley 1801 del 2016</p> <p>5. Ordenar la práctica de pruebas solicitadas por el investigado y las que considere pertinentes de oficio, cuando así se requiera.</p> <p>6. Imponer sanciones urbanísticas o archivo de la investigación según corresponda mediante acto administrativo.</p> <p>7. Notificaciones conforme a la ley 1437 de 2011.</p> <p>8. Remitir una vez finalizado el término dado para cumplimiento de la resolución de sanción a Ejecuciones Fiscales y la Secretaría de Infraestructura Municipal según corresponda.</p> <p>9. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.</p> | 100% | 100% | 0 | 200 | 0 | 200 | 0 | 200 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 20 | 0 | 200 | 0 | 20 | 0% | 100% | 101.01.2.3.40.4002.1400.072.4002018.001 | RECURSOS PROPIOS | \$ 150.000.000 | Inspectoras de Control Urbano |
| | Ciencia, Tecnología e Innovación | 4, 5, 9, 10, 16, 17 | inversión en actividades de ciencia, tecnología e innovación (acti) como porcentaje del jrb | S.D. | 30% | Consolidación de una institucionalidad habitante para la Ciencia Tecnología e Innovación (CTI) | Documentos de política | Estudios para planeación y formulación de políticas | 0 | 1 | 2020630010068 | Documento de formulación de política pública | Formulación de política pública para el tratamiento de los asentamientos informales en un municipio de Armeria. | 1. Estudios para planeación y formulación de políticas públicas | 0% | 10% | Documentos de política | 101.01.2.3.39.3901.1000.068.3901002.034 | SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION | \$ 30.000.000 | Jefe de Oficina | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$ 3.550.857.720,00 |

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

ALCALDE

JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

DIRECTOR

DIEGO FERNANDO TOBÓN FIL