



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.4. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

VIGENCIA AÑO:2021

PLAN DE DESARROLLO											PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD	
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO										
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)	# de Predios Adquiridos	0	1	2020630010036	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	convocar a mesas técnicas con las entidades competentes para la adquisición de áreas de protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	2	Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)	113.2.3.32.3202.900.036.3202008	Recursos Propios	\$ 937.363.000	Lider proceso de bienes inmuebles
													Realizar estudio jurídico para la adquisición de áreas de influencia de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	1					
													Availuo de predio	1	1					
													Realizar el tramite para la compra de areas de conservación y protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río quindío	0	1					
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (inventario de bienes inmuebles)	0%	100%	2020630010037	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	Llevar a cabo procesos técnicos y jurídicos tendientes a recuperación de los bienes inmuebles propiedad del Municipio que se encuentran ocupados irregularmente, querrelas y/o proceso reivindicatorio	10	30	Servicios de información actualizados	113.01.2.3.45.4599.1000.037.4599028.001	Recursos Propios	\$ 113.400.000	Lider proceso de bienes inmuebles
													Realizar visita técnica a los predios para verificación de su propiedad, por solicitudes de comodato y/o seguimiento a su uso adecuado, denuncias o quejas de la comunidad, estudio de títulos y demas	124	300					
													Realizar los procesos técnicos y jurídicos, para la entrega de predios en comodato y su adecuada supervisión.	4	8					
													Llevar a cabo las actividades técnicas y jurídicas para la elaboración de los estudios de títulos que permitan determinar e identificar la propiedad y características de los bienes del Municipio.	106	106					
													Realizar las acciones administrativas y jurídicas necesarias para llevar a acabo el proceso de avalúo de los bienes inmuebles del Municipio	0	5					
													Realizar actividades administrativas y jurídicas para la actualización del inventario de los bienes muebles y su saneamiento contable	1	1					
													Actualizar la base de datos de los bienes inmuebles del Municipio	1	1					
Implementar y ejecutar actividades para																113.01.2.3.45.4599.1000.038.4599016.001	Recursos Propios	\$ 216.000.000		
																				124



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051
Fecha: 04/01/2021
Versión: 009
Página: 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.4. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

VIGENCIA AÑO: 2021

PLAN DE DESARROLLO											PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS					FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO KPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable	
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	Sedes mantenidas	0%	100%	2020630010038	Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia	el mantenimiento y modernización de la infraestructura de la Administración central y sus sedes	1208	1208	LAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	113.01.2.3.45.4599.1000.038.4599016.096	Reintegro Propios	\$ 34.000.000	Lider proceso servicios generales	
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	Oficinas para la atención y orientación ciudadana adecuada	0	1			Realizar obras de adecuación y mejoramiento de las oficinas para la atención y orientación ciudadana.	0	1	Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	113.01.2.3.45.4502.1000.038.4502010.001	Recursos Propios	\$ 84.000.000	Lider proceso servicios generales	
\$ 1.571.363.000																					

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JOSE MANUEL RIOS MORALES
ALCALDE

JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
DIRECTOR