



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO

Acta No: 40 Fecha: 27/05/2021 Lugar: Asesoría Administrativa Hora: 8:30 A.M. – 9:00AM

ÁREA O DEPENDENCIA: Asesoría Administrativa del despacho del Alcalde

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Álvaro Hernández Gutiérrez	Asesor Administrativo	
Gonzalo Garzón Díaz	Profesional Especializado	
Carolina Flórez Hincapié	Profesional Universitario	Carolina Flórez H.
Héctor Fabio Hincapié Loaiza	Asesor Social	
Catalina Sánchez Dávila	Asesora de Proyectos	
Iván Alejandro Duarte Torrejano	Profesional Especializado	
Isabela Pava Rivera	Gestor de Paz	Isabela Pava Rivera
Stefania Valencia Atehortua	Gestor Documental	Estefania Valencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Plan de Acción 2021
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo
El Docto Álvaro Gutiérrez Hernández del Despacho del Alcalde agradece la asistencia y se da inicio a la mesa de trabajo
2. Plan de Acción 2021.

La funcionaria Carolina Flórez Hincapié Profesional Universitario de la Asesoría Administrativa, informa que, al momento de realizar el Seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de marzo de 2021, el área de Comunicaciones y Asesoría Social encontraron algunas diferencias en los indicadores del Plan de Acción.

Igualmente se pone a consideración la adición de una actividad al proyecto del Sistema de Gestión, con el objeto de fortalecer el componente tecnológico.

Por lo anterior la idea es poner a consideración de este comité los ajustes en los indicadores en el Plan de Acción 2021 y presentarlo al Departamento Administrativo de Planeación.

A continuación, se verifica con el responsable de cada área y se aprueba el ajuste de los siguientes indicadores en el Plan de Acción:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Todos Pá la Calle	Encuentro Pa Todos: Planificar y coordinar logísticamente reuniones en comunas veredas y barrios de la ciudad las que requiera el alcalde que no hagan parte de la unidad de participación ciudadana	100%	100%
	Armenia verde Pa Todos: Intervención de zonas verdes en barrios con participación de la comunidad	18	20
	Huerta Pa Todos: Asesorar y fortalecer las huertas comunitarias en los barrios y comunas de la ciudad	1	1
	Convivencia Pa Todos: Intervención de espacios públicos con participación de la comunidad. Desarrollar campañas cívico sociales y de sana convivencia en las diferentes comunas de la ciudad de armenia	11	11
	Priorizando Pa Todos: Generación de espacios de interacción entre grupos sociales. Desarrollar mesas de trabajo para la articulación interstitucional	11	11
	Alegría Pa Todos: intervenir en el cuidado, mantenimiento reparaciones menores de los parques infantiles de las diferentes comunas de la ciudad.	18	20
	Armenia Social Pa Todos: Estrategias de difusión. Realizar la divulgación de convotarias de las actividades insternstucionales de la administración del proyecto todos pa la calle	SLB	100%

Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Todos Informados	Emitir boletines de prensa con información institucional y corporativa	240	240
	Emitir comunicados de prensa con información institucional y corporativa	70	70
	Campañas institucionales publicitarias	3	6
	Implementar un plan de medios que garantice la difusión institucional del gobierno.	SLB	1
	Acompañamiento logístico protocolario a los actos institucionales con el Señor Alcalde.	100%	100%
	Socialización y divulgación permanente de la información institucional por las redes sociales como: Facebook, Twitter, Instagram, así como el canal de YouTube.	100%	100%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Sistema de Gestión para la Planificación Integral	Realizar mesas de Trabajo para apoyar a los procesos de la Alcaldía en la actualización de los registros y/o manuales (Documentación en general)	19	19
	Evaluar los procesos de la entidad con auditorías internas de calidad realizadas (Total 19 procesos, auditorías realizadas de 01/01/2021 al 30/12/2021)	19	19
	Fortalecimiento del Sistema de Gestión con la adquisición de equipos tecnológicos	0	2
	Cumplir con el proceso de Auditorías Externas ISO 9001:2015.	100%	100%

3. Cierre
Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir solicitud de Actualización del Plan de Acción al Departamento Administrativo de Planeación.	Carolina Flórez Hincapié Profesional Universitario Asesoría Administrativa	27/05/2021

Dirigió:

NOMBRE: ALVARO HERNÁNDEZ GUTIERREZ

CARGO: ASESOR ADMINISTRATIVO

NOTA: Si es necesario incluir más filas como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y Elaboró: Carolina Flórez Hincapié – Profesional Universitario - Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde
Asesoría Administrativa

AM-PGG-AAD-292

Armenia, 28 de mayo de 2021

Doctor
Diego Fernando Tobón Gil
Director del Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía de Armenia
Armenia Quindío

Asunto: Ajuste Plan de Acción 2021

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la publicación del Plan de Acción 2021 ajustado, acorde a los cambios aprobados en el Comité Operativo realizado el pasado 27 de mayo de 2021.

Agradeciendo su amable colaboración

Cordialmente,

Álvaro Hernández Gutiérrez
Asesor Administrativo

Proyectó / Elaboró: Carolina Flórez Hincapié Profesional Universitario Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde

**ESPA
TODAS**
Alcaldía de Armenia



SO 7319-1 CO 307319-1
R-AM-SGI-001 V6 16/03/2020

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, C. P. 630004
Tel-(8) 741 71 00 Ext. 804, Línea 018000 189264
asesoriaaditva@armenia.gov.co