



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

## DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo

Acta No: 16

Fecha: 23/03/2021

Lugar: Asesoría Administrativa

Hora: 9:00am a 10:30 am

ÁREA O DEPENDENCIA: Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde

## ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Álvaro Hernández Gutiérrez	Asesor Administrativo	
Gonzalo Garzón Díaz	Profesional Especializado	
Carolina Flórez Hincapié	Profesional Universitario	Carolina Flórez H.
Héctor Fabio Hincapié Loaiza	Asesor Social	
Daniel Hincapié Valencia	Asesor de Proyectos	
Iván Alejandro Duarte Torrejano	Profesional Especializado	
Nallyby Toro Palomino	Profesional Universitario	
Isabela Pava Rivera	Gestor de Paz	Virtual JOHANNA M SOSA
Stefania Valencia Atehortua	Gestor Documental	ESTEFANIA VALENCIA

## ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Plan de Acción 2021
3. cierre

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

### 1. Saludo

Álvaro Hernández Gutiérrez Asesor Administrativo del Despacho del Alcalde, reitera la importancia de la reunión.

### 2. Plan de Acción 2021

Se puso a consideración del Comité Operativo del Despacho los ajustes al Plan de Acción 2021 para el proyecto de Todos Somos Ciudadanos de acuerdo a las gestiones realizadas por el Asesor Administrativo para fortalecer el componente tecnológico del SAC, quedando de la siguiente manera.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Nombre del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO KPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal
Todos Somos Ciudadanos	Actualización del Portafolio de Servicio y Atención al Ciudadano en línea de 5 Procesos Misionales	SLB	5	Estrategia de integridad y transparencia en la entidad.	0	0	0
	Realización de los comités definidos en la Resolución 372 de 2020.	SLB	100%		0	0	0
	Realizar suministro de recursos técnicos y tecnológicos para el fortalecimiento de la oficina de Atención al Ciudadano.	SLB	100%		100.01.2.3.45 .4599.1000.1 47.4599023.0 01	Ingresos Corrientes de Libre Destinación - ICLD	\$ 135.000.000

El Doctor Álvaro Hernández Gutiérrez, reitera que esta inversión hasta por cien millones de pesos ya fue socializada y aprobada en el Comité de Relación Estado Ciudadano.

El Doctor Álvaro Hernández Gutiérrez solicita a la funcionaria carolina Flórez Hincapié profesional universitario de la Asesoría Administrativa, remitir la solicitud al Departamento Administrativo de Planeación el ajuste del Plan de Acción, con la finalidad de que posteriormente sea actualizado en el banco de proyectos.

La funcionaria Nallyby Toro Palomino, informa que desde el área de Comunicaciones se fortaleció presupuestalmente el proyecto Todos Informados, por un valor de \$500.000 con recursos del balance teniendo en cuenta el Acuerdo 191 de 2021 y el Decreto 039 de adición.

Comenta que lo anterior fue informado al Departamento Administrativo de Planeación mediante oficio AM-PGG-CI-022 del 5 de marzo de 2021.

Sin embargo la parte estratégica no se modifica.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

### 3. Cierre

El doctor Álvaro Hernández Gutiérrez agradece a todos su asistencia y se da por terminada la reunión.

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: ALVARO HERNANDEZ GUTIERREZ

CARGO: ASESOR ADMINISTRATIVO

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyecto y Elaboró: Carolina Flórez Hincapié – Profesional Universitario – Asesoría Administrativa Despacho Del Alcalde