

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 1. DESPACHO DEL ALCALDE											VIGENCIA AÑO: 2021										
PLAN DE DESARROLLO											ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS										
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	INDICADOR DE BIENESTAR				PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN			RESPONSABILIDAD	
		COS ASOCIADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	PRODUCTO OPT	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	12, 16, 17, 11	Índice de credibilidad de la comunidad	ND	0,7	Gobierno con calidad	Sistemas de gestión integrados con calidad	Número de sistemas de gestión articuladas en el SGI del Municipio de Armenia en el cuatrienio.	1	1	2.020.630.010.149	Sistema de Gestión para la Planificación Integral	Fortalecer la cultura de planeación y articulación de los sistemas de gestión institucional, así como procesos de control y autocontrol, orientados al mejoramiento del desempeño institucional	Realizar mesas de Trabajo para apoyar a los procesos de la Alcaldía en la actualización de los registros y/o manuales (Documentación en general)	19	19	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	100.01.2.3.45.4599.1000.149.45 99023.001	Ingresos Corrientes de Libre Destinación- ICLD	\$ 105.000.000	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)
														Evaluar los procesos de la entidad con auditorías internas de calidad realizadas (Total 19 procesos, auditorías realizadas de 01/01/2021 al 30/12/2021)	19	19					
														Cumplir con el proceso de Auditorías Externas ISO 9001:2015.	100%	100%					
														Apoyar los procesos de formulación de proyectos estratégicos de cada una de las secretarías, Departamentos y Entes descentralizados	SLB	1					
														conformar 1 equipo interinstitucional en funcionamiento para la gestión y ejecución de los proyectos estratégicos.	1	1					
														proyectos estratégicos gestionados y/o en ejecución para servicio urbanos y sociales.	1	2					
														Líderar acciones en pro de gestionar la creación de la oficina de internacionalización o cooperación internacional.	SLB	100%					
Socializar y acompañar las convocatorias o subvenciones de las agencias de cooperación internacional, nacional y local con cada una de las secretarías, departamentos y entes descentralizados.	SLB	100%																			
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	12, 16, 17, 11	Índice de incremento de la credibilidad de la comunidad	ND	0,7	Gobierno con calidad	Estrategia de integridad y transparencia en la entidad.	Estrategia de integridad y transparencia en la entidad implementada	0	1	2.020.630.010.147	Todos Somos Ciudadanos	Mejorar el indicador de transparencia con el desarrollo de estrategias y mecanismos que les faciliten a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos en materia de acceso a trámites y gestionar los requerimientos de los ciudadanos	Actualización del Portafolio de Servicio y Atención al Ciudadano en línea de 5 Procesos Misionales	SLB	5	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Estrategia de integridad y transparencia en la entidad.)	100.01.2.3.45.4599.1000.147.45 99023.001	Ingresos Corrientes de Libre Destinación- ICLD	\$ 135.000.000	Asesor Administrativo en coordinación con el Profesional Especializado (Administrador del SGI)
														Realización de los comités definidos en la Resolución 372 de 2020.	SLB	100%					
														Realizar suministro de recursos técnicos y tecnológicos para el fortalecimiento de la oficina de Atención al Ciudadano.	SLB	100%					