

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN																						Código: D-DR-PDE-005				
Proceso de Dirección Estratégico																						Fecha: 29/12/2020				
Departamento Administrativo de Planeación																						Versión: 005				
Unidad Ejecutora:																						Página: 1 de 1				
SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.4 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS												Período de corte: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2021														
PLAN DE DESARROLLO												VIGENCIA AÑO 2021														
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS				EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICACIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional DI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)	# de Predios Adquiridos	0	1	2020930010036	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	Conectar a mesas técnicas con las entidades competentes para la adquisición de áreas de protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	6	2	3	100%	113.2.3.32.3202.900.036.3202058	Recursos Propios	\$ 937.363.000	\$ 0	\$ 0	0	CAM	Se realizó un informe técnico por parte de la Ingeniería geográfica y ambiental el cual contiene las delimitaciones de los predios en áreas de conservación para compra por parte del Municipio de Armenia. Se realizaron mesas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío y el Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de Armenia con el fin de delimitar zonas para la conservación de las fuentes hídricas. Para la vigencia 2021 se realizó el reconocimiento de campo de los predios de la cuenca alta del Municipio de Salento Quindío, con el fin de verificar el estado actual de los mismos, evidenciando una inversión sobre el predio denominado La Zulia, el cual se realizó el proceso de restitución ante la inspección de policía del Municipio de Salento Quindío, proceso que ya surgió tramite a traer del Municipio de Armenia, logrando con esto la recuperación del predio. Actualmente se encuentra en proyección, el Protocolo de compra de predios según el artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificada por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011.	
													Realizar estudio jurídico para la adquisición de áreas de influencia de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	1	0,5	0%									
													Realizar el trámite para la compra de áreas de conservación y protección de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	1	0	0%									
													participar de mesas conjuntas con planificación y CND para el seguimiento y monitoreo a las áreas adquiridas	1	2	3	100%									
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Seruir y hacer las cosas bien"		11	Incremento en el índice de desempeño institucional DI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles)	0%	100%	2020930010037	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia.	Llevar a cabo procesos técnicos y jurídicos tendientes a recuperación de los bienes inmuebles propiedad del Municipio que se encuentran ocupados ilegalmente, querrelas y/o proceso reivindicatorio	10	30	118	100%	113.01.2.3.45.4899.1000.027.4899028.001	Recursos Propios	\$ 450.833.333	\$ 428.396.664	95%	304.314	CAM	En cumplimiento al plan de Desarrollo "Armenia es pa todos" en cumplimiento al indicador Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles), se presentaron 118 solicitudes de restitución y el seguimiento a 108 solicitudes de restitución que se encuentran en la inspección novena del Municipio de Armenia. Las evidencias reposan en las carpetas de cada uno de los bienes inmuebles intervenidos mediante los procesos de restitución.  En cumplimiento al plan de Desarrollo "Armenia es pa todos" en cumplimiento al indicador Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles) se realizaron las siguientes acciones: Realizar visita técnica a los predios para verificación de su propiedad, por solicitudes 869 visitas, a predios propiedad del Municipio de Armenia. Se realizó la gestión a los predios que no tienen matrícula inmobiliaria, en la realización de vistas de identificación de los predios con el fin de determinar si son predios de fideicomiso de Colombia y/o de otros entes públicos, o del Municipio. Igualmente se envió solicitud ante el antiguo ICAAC con el fin de asociar o asignar ficha catastral a los 2161 predios que no cuentan con la misma. Igualmente se han colaborado de el contrato de comodatarios mediante Acuerdo No. 202 del 10 de mayo del año 2021, de bienes inmuebles de propiedad del Municipio, otorgando un término de 6 meses, conada a partir de la publicación del mismo. Este acuerdo ha publicado el día 14 de mayo de 2021. Igualmente mediante el acuerdo 208 se están adelantando el contrato de comodato, el cual están pendientes los tramites precontractuales ante el secoop. Las evidencias reposan en el archivo del área de inmuebles en las carpetas de los bienes inmuebles intervenidos.  En cumplimiento al plan de Desarrollo "Armenia es pa todos" en cumplimiento al indicador Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles). Para este tercer trimestre de la vigencia 2021 se han adelantado 8 contratos de comodatos mediante Acuerdo No. 202 del 10 de mayo del año 2021, de bienes inmuebles de propiedad del Municipio, otorgando un término de 6 meses, conada a partir de la publicación del mismo. Este acuerdo ha publicado el día 14 de mayo de 2021. Igualmente se viene adelantando el contrato de comodato, el cual están pendientes los tramites precontractuales ante el secoop. Las evidencias reposan en el archivo del área de inmuebles en las carpetas de los bienes inmuebles intervenidos.  Nota: se requiere realizar ajuste al plan de acción en la programación del valor de las metas de los indicadores del proyecto.  En cumplimiento al plan de Desarrollo "Armenia es pa todos" en cumplimiento al indicador Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles). Para el tercer trimestre se ha realizado 2683 estudios de títulos de predios del sector I conformados por la comuna 01, comuna 02 y parte de la comuna 03, el cual se logró identificar la siguiente información: 1. Cancelación de gravamen hipoteca (entidades bancarias inactivas) 2. Cancelación condición resolutoria 3. Actuarización anotación certificado de tradición, (escritura de adquisición) 4. Actuarización nomenclaturas 5. Actuarización catastral 6. Levantamiento de gravamen hipoteca del predio de mayor extensión (áreas de cesión) 7. Servidumbre de tránsito por pasaje del predio de mayor extensión. 8. Mejor registro un predio de uso público 9. Cancelación de comodato en el certificado de tradición 10. Restitución predio de uso público (masas) 11. Solicitud y planación certificado de protección ambiental 12. Actualización de folios (correr folios de mayor extensión) 13. Solicitud de apertura de nueva foto de matrícula. 14. Inconformidad en las áreas del predios (dilatobomas) 15. Cumplir trámite de registros. 16. Predios a nombre de terceros. 17. Cancelación de áreas de acuerdo al POT 1999-2006 18. Predios en comodato con mesa servicios públicos. 19. Cambio o ampliación de destinación de predios. 20. Actuarización de titular del derecho de dominio ante registro (compras parciales - fajas de terreno) 21. Entrega de predios 22. Inmuebles arrendados al municipio a través de contratos de cesión por un poseedor. 23. Levantamiento topográfico (conformar áreas cabida y lindes) 24. Asignación de fichas catastrales. 25. Visita de campo para verificar que destinación le están dando al predio. Las evidencias reposan en cada una de las carpetas de los bienes inmuebles.	
													Realizar visita técnica a los predios para verificación de su propiedad, por solicitudes 869 visitas, a predios propiedad del Municipio de Armenia.	124	300	866	100%									
													Realizar los procesos técnicos y jurídicos, para la entrega de predios en comodato y su adecuada supervisión.	4	8	8	100%									
													Llevar a cabo las actividades técnicas y jurídicas para la elaboración de los estudios de títulos que permitan determinar e identificar la propiedad y características de los bienes del Municipio.	106	106	2883	100%									
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional DI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados (muebles)	0%	100%			Realizar las acciones administrativas y jurídicas necesarias para finalizar el proceso de cambio de los bienes inmuebles del Municipio.	0	5	0%	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	CAM	Se encuentra en proceso de realizar los análisis de los bienes inmuebles del Municipio de Armenia, puesto que el recurso no se encuentra disponible para adelantar el proceso				
													Realizar actividades administrativas y jurídicas para la actualización del inventario de los bienes muebles y su saneamiento contable.	1	1	1							100%			

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN																						Código: D-OP-PDE-006				
Proceso de Dirección Estratégico																						Fecha: 29/12/2020				
Departamento Administrativo de Planeación																						Versión: 006				
Unidad Ejecutora:																						Página: 1 de 1				
SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.4 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS												VIGENCIA AÑO 2021														
Período de corte: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2021																										
LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	COD ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS				EFICACIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD		
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENI O			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRENI O	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15
											Código BPFIM	Nombre del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/actividades del Proyecto	Valor de la meta de las acciones/actividades del proyecto a la fecha	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha	Semáforo Alcance de la Meta Verde Oscuro 100% Amarillo 90% Rojo 75%	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Presupuesto Definitivo)	Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Reg.)	Semáforo Alcance de la Meta Verde Oscuro 100% Amarillo 90% Rojo 75%	Población beneficiada con la actividad	Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad	Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto	Responsable
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional (DI)	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (SIG)	0%	100%		Actualizar la base de datos de los bienes inmuebles del Municipio	1	1	1	100%		Recursos Propios	\$ 59.983.333	\$ 59.983.333	100%		CAM	Se realizó reunión la intervención de ACC2 se entregaron la siguiente información: No. capeta, tipo de predio o descripción, cobertor, nombre del ante y dirección en título, número de finca catastral, número de matrícula, número de escritura notarial, fecha de adquisición (dia- mes - año), valor de adquisición, fecha de registro (dia- mes -año), acto o naturaleza de la adquisición, área en m2, localización o barrio, dirección en campo, sector, destino, dependencia responsable o asignada, si tiene o no conserje, número y fecha del contrato, si tiene o no mejoras, en qué consisten las mejoras, número y fecha del contrato o contratos de mejoras, valor de la mejora, si cuenta con avalúo, valor comercial, valor catastral, entre otros. Los 800 expedientes restantes de los bienes inmuebles, se encuentran en proceso de relación y verificación con la información catastral. Las evidencias en las carpetas de los bienes inmuebles, se encuentran en proceso de relación y verificación con la información catastral.	Lider proceso de bienes inmuebles	
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional (DI)	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	Sedes mantenidas	0%	100%	2020030010038	Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenta	Implementar y ejecutar actividades para el mantenimiento y modernización de la infraestructura de la Administración central y sus sedes	1208	1208	508	42%	113.01.2.3.45.4938.1000.038.4599016.001	Recursos Propios	\$ 79.000.000	\$ 74.529.997	94%	304 314	CAM	Durante la vigencia 2021 el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros ha atendido las necesidades de la Administración Municipal teniendo como resultado los siguientes mantenimientos preventivos y correctivos durante la vigencia 2021: Mantenimiento preventivo (371) Mantenimiento preventivo (167) Igualmente Se están revisando los diseños de la infraestructura del Centro Administrativo Municipal, con el fin de implementar y ejecutar acciones para el mantenimiento y modernización de la entidad. Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos realizados por los técnicos del área de servicios generales y contrato DMB-CD-2021-1829	Lider proceso servicios generales
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional (DI)	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	Oficinas para la atención y orientación ciudadana adecuada	0	1		Realizar obras de adecuación y mejoramiento de las oficinas para la atención y orientación ciudadana.	0	1	2	100%	113.01.2.3.45.4932.1000.038.4502010.001	Recursos Propios	\$ 21.000.000	\$ 15.762.195	75%		CAM	Adecuación de la casa de justicia cañas grises para la puesta en marcha de una registraduría auxiliar, igualmente se realizó la adecuación de la oficina de atención al ciudadano y un módulo especial adaptado para las personas en condición de discapacidad con el fin de brindar un mejor servicio a la comunidad que viene a realizar los diferentes trámites al Centro Administrativo Municipal CAM Las evidencias se encuentran a través del contrato SM-2021-000 adecuación casa de justicia - y evidencias fotográficas de la adecuación de la oficina de atención al usuario, realizado por el personal técnico del área de servicios generales	Lider proceso servicios generales	
TOTAL																			\$ 1.738.112.999	\$ 768.695.522	+4%					
REPRESENTANTE LEGAL												RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD														
JOSE MANUEL ROS MORALES ALCALDE												JOSE ARLEY HERRERA GAVIRA DIRECTOR														