

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN																	Código: D-DP-PDE-090									
Proceso de Dirección Estratégico																	Fecha: 29/12/2020									
Departamento Administrativo de Planeación																	Versión: 005									
Unidad Ejecutora:																	Página: 1 de 1									
SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 33 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO																	Período de corte: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2021									
VIGENCIA AÑO:2021																										
LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	OS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PROYECTOS			ACCIÓN/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EVIDENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICACIA PRESUPUESTAL				COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD				
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENI	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	1	2	3	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16
SOCIAL Y COMUNITARIO: "Un compromiso cuyabano"	Gobierno territorial	1, 3, 5, 10, 11, 16, 17	Incremento en el Índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Fortalecer el talento humano del Departamento Administrativo Jurídico para gestionar las diferentes actividades en materia contractual, de defensa judicial y asesoría jurídica que redunde en beneficio de la Administración Municipal	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	0	1	2020630010178	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia en el Derecho en el Municipio de Armenia	Fortalecer el proceso de legalización de las propiedades horizontales en el Municipio de Armenia	Contratar Personal idóneo para implementar acciones en la reglamentación de Propiedad Horizontal	0	0	1	100.00%	102.2.3.12.1202.0800.06.9.1202025	Recursos Propios	Actividades de Gestión	Actividades de Gestión	Actividades de Gestión	MUNICIPIO DE ARMENA	ARMENA	Con base en la Ley 657 de 2001 "Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal" en competencia con los Artículos 8 y 54 de la misma, se ha realizado certificado la validez de las asambleas de propiedad horizontal a través de actos administrativos, tales como: 632 Resoluciones y 700 certificaciones de Representante Legal, igualmente se continúa con la verificación de todo lo relacionado con la normativa de Propiedad Horizontal, mediante la gestión del personal de planta, y con el apoyo de 5 contratistas, dos de apoyo y 3 profesionales en derecho quienes en sus obligaciones tienen apoyar en todo lo relacionado con propiedad horizontal	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el Índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa' Todos	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	0	1		Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento del Talento Humano para dar trámite a las diferentes situaciones de su competencia y gestionar las actividades propias enfocadas a la actualización de la Normativa Institucional, Gestión Contractual, Defensa Judicial y Asesoría Jurídica	Contratar Personal idóneo (Profesionales (Abogados, Contadores Públicos), y de Apoyo a la Gestión (Aux. Administrativa, Mensajería y Archivo), para el desarrollo de las actividades propias enfocadas a la actualización de la Normativa Institucional, Gestión Contractual, Defensa Judicial y Asesoría Jurídica	26	32	32	100.00%	102.2.3.12.1202.0800.06.9.1202025	Servicio de asistencia técnica en fortalecimiento de justicia propia	\$ 1.184.800.000	\$ 1.103.080.415	93.10%	MUNICIPIO DE ARMENA	MUNICIPIO DE ARMENA	Se contrato personal idóneo, así: 77 servicios Profesionales y 15 servicios de Apoyo a la Gestión. Quienes desarrollaron actividades propias de la Dependencia, como procesos de contratación en todas sus etapas pre-contractual, contractual y post-contractual, Defensa Judicial de procesos judiciales en las diferentes instancias judiciales y extrajudiciales, asistencia contractual bajo las distintas modalidades de selección de contratistas, actos administrativos, proyectos de acuerdo, mesas de Observatorio Jurídico, sesiones de Comité de Conciliación y Defensa Judicial y Reuniones del Comité de Contratación, entre otras, para el normal y correcto funcionamiento de la Administración Municipal.	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 8, 9, 10, 11, 16	Incremento en el Índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa' Todos	Gestión tecnológica para la información jurídica	0	1	2020630010069	Modernización de la infraestructura tecnológica del Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia	Adquirir Equipos de Computo, Software y Hardware, para la captura, generación, almacenamiento y soporte de la información jurídica producida y/o procesada en el Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia.	Adquirir Equipos de Computo, Software y Hardware, para la captura, generación, almacenamiento y soporte de la información jurídica producida y/o procesada en el Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia.	0	Seis (06) Equipos de Computo, Cinco (05) Scanners, y Cinco (05) Impresoras Multifuncionales	6	100.00%	102.2.3.12.1202.0800.06.9.1202025	Servicio de asistencia técnica en fortalecimiento de justicia propia	\$ 150.000.000	\$ 98.719.779	65.81%	MUNICIPIO DE ARMENA	MUNICIPIO DE ARMENA	El Departamento Administrativo Jurídico, participó en el proceso de bolsa cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y ESCANERES PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARMENA", se solicitaron 12 PC TPO1, 3 PC TPO 2, 15 LENCENAS, 3 SCANNER DE MESA, 6 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASER, 2 VIDEO PROYECTORES DICHO EQUIPOS YA FUERON ENTREGADOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico
TOTAL																	\$ 1.334.800.000	\$ 1.201.800.194	90,04%							
REPRESENTANTE LEGAL																	RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD									
JOSE MANUEL RIOS MORALES ALCALDE																	LINA MARIA MESA MONCADA DIRECTORA									