



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 555 Fecha : octubre 22 de 2021 Lugar: Departamento Administrativo de Planeación Hora: 02:00 p.m.

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Diego Fernando Ramírez Restrepo	Jefe de Oficina	<i>[Signature]</i>
Lina Marcela Taborda Aguirre	Profesional Universitario	<i>[Signature]</i>
José Antonio Correa López	Gerente REDSALUD	<i>[Signature]</i>
Gloria Viviana Valencia E	Contratista Planeación RedSalud	<i>[Signature]</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de RED SALUD ARMENIA
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre RED SALUD ARMENIA.

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. Verificación del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por RED SALUD ARMENIA.
- d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
- e. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- f. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
- g. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
- h. Observaciones de la verificación se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de RED SALUD ARMENIA.

- a. Verificación del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - ¿Cuántos productos tiene RED SALUD ARMENIA en el Plan de Desarrollo 2020-2023? 1



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de RED SALUD ARMENIA? _____ 1 _____
- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de RED SALUD ARMENIA? _____ 1 _____
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI _____ NO X Cuántos _____
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30: 9

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de RED SALUD ARMENIA.

b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por RED SALUD ARMENIA.

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: _\$ 88.480.000,00

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: _\$ 0,00

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI X NO _____

d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 1 metas, las siguientes se encuentran así:

- _ Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
- ___ Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
- 1 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
- ___ Metas con observaciones de ejecución

e. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de RED SALUD ARMENIA se evidencia que están correctos _____ o incorrectos _____ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060

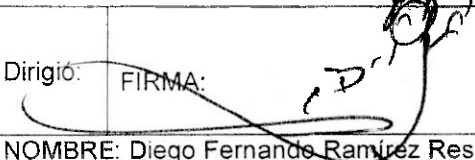
g. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

- En la columna de observaciones se evidencia se han adelantado gestiones con SSD, así como el Ministerio de Salud y Protección Social para la asignación presupuestal de las unidades móviles, se encuentra pendiente el inicio de obra del proyecto de remodelación, ampliación y culminación de la obra física de la UIS, en cuanto al proyecto de dotación de equipos biomédicos se encuentra en revisión por parte de la SSD.
- Minsalud. Proyecto "Fortalecimiento de la atención primaria en salud a través de la adquisición de dos unidades móviles en el municipio de Armenia Quindío" Radicado No.202142301240742
- h. Observaciones de la verificación** se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

i. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA


Dirigió:  FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación 

Elaboró: Lina Marcela Taborda- Profesional Universitaria- Departamento Administrativo de Planeación 

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación 