



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

| | | | |
|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| Acta N°546 | Fecha : Octubre 21 de 2021 | Lugar: Departamento Administrativo de Planeación | Hora: 3:00 pm |
|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|----------------------------|-------------|------------------------|
| MARIA TERESA REYES SALAZAR | CONTRATISTA | <i>Maria T. Reyes.</i> |
| | | |

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA**
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre **Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA**.

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión de** los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registró presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA**.
- d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
- e. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
- g. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
- h. **Observaciones de la verificación** se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA**.

a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción

- ¿Cuántos productos tiene la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA en el Plan de Desarrollo 2020-2023?
R/ La EDUA cuenta con tres líneas estratégicas
- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA? **Gestión de Convenios y/o Contratos Interadministrativos e Inmobiliaria Municipal**
- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA?
R/ contratos Interadministrativos ejecutados
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI ___ NO _x_ Cuantos ___
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30.
- R/= Versión 006 de 29 de Diciembre de 2020

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

N/A

Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA.

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: \$ 56.227.563

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: \$ 42.938.438

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI ___ NO ___(N/A)

c. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de ___ metas, las siguientes se encuentran así:

- _0_ Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
0 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
2 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
0 Metas con observaciones de ejecución

d. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la Empresa de Desarrollo Urbano- EDUA se evidencia que están correctos X___ o incorrectos___ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

e. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde ___ al que está vigente Código R-DP-PDE-060

f. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

- En la columna de observaciones se evidencia: SIN OBSERVACIONES

Observaciones de la verificación se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

SIN OBSERVACIONES

3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

Table with 3 columns: ACTIVIDAD, RESPONSABLE, FECHA

Dirigió: FIRMA: [Signature]
NOMBRE: Diego Fernando Ramirez Restrepo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

Juliana V.
Edna Clemencia Delgado

10/10/10

THE UNIVERSITY OF

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10