	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 4

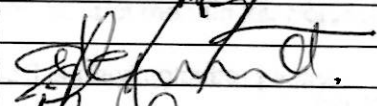
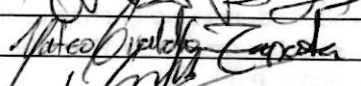
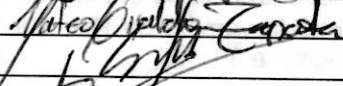
**DATOS GENERALES**

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 532	Fecha: 15/10/2021	Lugar: Dpto Administrativo de Planeación Municipal	Hora: 11:00 A.M.
--------------	-------------------	--	------------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Andrés Pareja Gallo	Subdirector DAPM	
Diego Fernando Ramírez Restrepo	Jefe Oficina DAPM	
Edna Clemencia Delgado	Profesional Especializada DAPM	
John Eduard Parra Peña	Profesional Universitario DAPM	
Rodrigo Restrepo Hernández	Líder Proceso 3 DAPM	
Alejandra Osorio Arboles	Inspectora Control Urbano	
Yoleida Hurtado Bernal	Inspectora Octava	
Julián Alberto Montenegro Ángel	Profesional Contratista	
Juan Felipe Salgado	Auxiliar Administrativo	
Tania Alejandra Cifuentes Henao	Profesional Contratista	
Mateo Giraldo Zapata	Administrador SISBEN	
Soraya María Velásquez	Profesional Contratista	
Lina Marcela Taborda Aguirre	Profesional Contratista	
Juan Carlos Ramos Múnera	Profesional Contratista	
Andrea Molina Patiño	Profesional Contratista	
Cesar Augusto Ballesteros Ossa	Profesional Contratista	

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 del **Departamento Administrativo de Planeación.**
3. Cierre

**DESARROLLO DE LOS TEMAS****1. Saludo**

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre. **Departamento Administrativo de Planeación.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el **Departamento Administrativo de Planeación.**
- d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
- e. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
- g. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
- h. **Observaciones de la verificación** se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

## 2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 del **Departamento Administrativo de Planeación.**

### a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción

- ¿Cuántos productos tiene el Departamento Administrativo de Planeación en el Plan de Desarrollo 2020-2023? 23
- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación? 20
- ¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción Departamento Administrativo de Planeación? 125
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI X NO    Cuantos 4
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30 V5

**Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento del Departamento Administrativo de Planeación.**

### b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

Laboratorio de Planificación, urbanismo y arquitectura de la ciudad, 1. Estudios para planeación y formulación de política pública (asentamientos), y las acciones Manual de tratamiento, recepción y manejo de áreas de cesión. (Elaborado) Manual de edificaciones sostenibles. (Documentos de lineamientos técnicos Elaborado).

---

---

---

---

### c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el **Departamento Administrativo de Planeación.**

**Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: \$12.169.897.627,00**

**Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: \$ 7.688.245.719,82**



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI X NO
- d. **Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 125 metas, las siguientes se encuentran así:**
  - 37 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
  - 30 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
  - 58 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
  - Metas con observaciones de ejecución
- e. **Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)**
  - La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del **Departamento Administrativo de Planeación** se evidencia que están correctos X o incorrectos     con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
- f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
  - Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde SI o No corresponde     al que está vigente Código R-DP-PDE-060
- g. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
  - En la columna de observaciones se evidencia: Se han registrado conforme a la información suministrada por los líderes y contratistas que desarrollaron las actividades para su cumplimiento.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h. **Observaciones de la verificación** se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.  
El Seguimiento del plan de acción del Departamento Administrativo de Planeación no fue entregado oportunamente en la fecha solicitado (11 de octubre), dado que se presentó retrasos en la entrega de información por parte de control urbano, corresponsabilidad ambiental y unidades de planificación intermedia.

### 3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI


Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

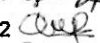
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento Plan de Acción, 3er Trimestre a Septiembre 30 -2021.	Juan Carlos Ramos Múnera Andrea Molina Patiño Cesar Augusto Ballesteros Ossa	Octubre 15-2021

Dirigió:	FIRMA: 
NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo	
CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación 

Elaboró: Cesar Augusto Ballesteros- Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación P-3 

Andrea Molina Patiño – Contratista Profesional – Departamento Administrativo de Planeación P-2 

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación 

Juan Carlos Ramos Munera – Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación 