

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN																	060										
Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación																	Fecha: 28/12/2020										
																	Versión: 008										
																	Página: 1 de 1										
Unidad Ejecutora: SECRETARÍA DE ENTIDAD RESPONSABLE: 11 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO																											
Periodo de corte: A SEPTIEMBRE 30 DE 2021																											
VICENIA AÑO 2021																											
LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	DOS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META			EFICACIA PRESUPUESTAL			COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD				
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRO	PROGRAMA PRESUPUESTAL		LINEA BASE	META DE CUATRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	
SOCIAL Y COMUNITARIO: "Un compromiso cuyabro"	Gobierno territorial	1, 3, 5, 10, 11, 15, 17	Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Fortalecer el talento humano del Departamento Administrativo Jurídico para gestionar las diferentes actividades en materia contractual, de defensa judicial y asesoría jurídica que redunde en beneficio de la Administración Municipal	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	0	1	2020630010178	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia en el Derecho en el Municipio de Armenia	Fortalecer el proceso de legalización de las propiedades horizontales en Municipio de Armenia	Contratar Personal idóneo para implementar acciones en la regularización de Propiedad Horizontal	0	0	0	1	100,00%	102.2.3.12.1202.0800.0 69.1202025	Recursos Propios	Actividades de Gestión	Actividades de Gestión	Actividades de Gestión	MUNICIPIO DE ARMENIA	ARMENIA	Con base en la Ley 657 de 2001 " Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal" en competencia con los Artículos 8 y 54 de la misma, se ha realizado certificado la validez de las asambleas de propiedad horizontal a través de actos administrativos, tales como: 608 Resoluciones y 545 certificaciones de Representante Legal. Igualmente se continúa con la verificación de todo lo relacionado con la normativa de Propiedad Horizontal, mediante la gestión del personal de planta, y con el apoyo de 5 contratistas, dos de apoyo y 3 profesionales en derecho quienes en sus obligaciones tienen apoyar en todo lo relacionado con propiedad horizontal	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 6, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa' Todos	Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho	0	1	2020630010069	Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento de Talento Humano para dar trámite a las diferentes actuaciones de su competencia y gestionar las diferentes actividades en materia contractual, de defensa judicial y asesoría jurídica que redunde en beneficio de la Administración Municipal a través de la modernización de los Recursos Tecnológicos.	Contratar Personal idóneo (Profesional (Abogados, Contadores Públicos), y de Apoyo a la Gestión (Aux. Administrativos, Mensajería y Archivo), para el desarrollo de las actividades propias enfocadas a la actualización de la Normativa Institucional, Gestión Contractual, Defensa Judicial y Asesoría Jurídica.	26	32	32	100,00%	102.2.3.12.1202.0800.0 69.1202025	Servicio de asistencia técnica en fortalecimiento de justicia propia	\$ 1.184.800.000	\$ 972.400.000	82,07%	MUNICIPIO DE ARMENIA	MUNICIPIO DE ARMENIA	Se contrato personal idóneo, así: 30 servicios Profesionales y 9 servicios de Apoyo a la Gestión. Quienes desarrollaron actividades propias de la Dependencia, como procesos de contratación en todas sus etapas pre contractual, contractual y post contractual, Defensa Judicial de procesos Judiciales en las diferentes instancias judiciales y extrajudiciales, asistencia contractual bajo las distintas modalidades de selección de contratistas, actos administrativos, proyectos de acuerdo, mesas de Observatorio Jurídico, sesiones de Comité de Conciliación y Defensa Judicial y Reuniones del Comité de Contratación, entre otras; para el normal y correcto funcionamiento de la Administración Municipal.	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico		
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	5, 6, 9, 10, 11, 16	Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa' Todos	100%	100%	Gestión Jurídica Pa' Todos	Gestión tecnológica para la información jurídica	0	1		Adquirir Equipos de Computo, Software y Hardware, para la captura, generación, almacenamiento y soporte de la información jurídica producida y/o recepcionada en el Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia.	Seis (06) Equipos de Computo, Cinco (05) Scanners, y Cinco (05) Impresoras Multifuncionales	0	6	6	100,00%	102.2.3.12.1202.0800.0 69.1202025	Servicio de asistencia técnica en fortalecimiento de justicia propia	\$ 150.000.000	\$ 98.719.779	65,81%	MUNICIPIO DE ARMENIA	MUNICIPIO DE ARMENIA	El Departamento Administrativo Jurídico, participó en el proceso de licitación con objeto es la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y ESCANERES PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, se solicitaron: 12 PC TIPO 1, 3 PC TIPO 2, 15 LICENCIAS, 3 SCANNER DE MESA, 6 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASER, 2 VIDEO PROYECTORES DCHOS	Director(a) del Departamento Administrativo Jurídico		
TOTAL																	\$ 1.334.800.000	\$ 1.071.119.779	80,25%								
REPRESENTANTE LEGAL																	RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD										
<p style="text-align: center;">_____ JOSÉ MANUEL RIOS MORALES ALCALDE</p>																	<p style="text-align: center;">_____ LINA MARIA MESA MONCADA DIRECTORA</p>										