	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Versión: 001
		Página 1 de 5

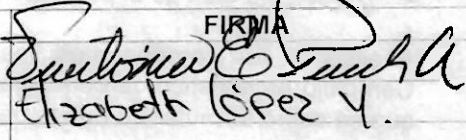
DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 561 Fecha: 25/10/2021 Lugar: Departamento Administrativo de Planeación Hora: 10:00 AM

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Victoria Eugenia Pineda Araujo	Contratista profesional DAPM	
Elizabeth López Yusti	Contratista Profesional DAFI	Elizabeth López Y.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI**
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS**1. Saludo**

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre. **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
 - Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI.**
 - Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
 - Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
 - Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
 - Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
 - Observaciones de la verificación** se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI.**
 - a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - a. ¿Cuántos productos tiene el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI en el Plan de Desarrollo 2020-2023?



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI? 3
- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI? 11
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI NO Cuantos 2
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30 _____

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI.

b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria ya que se debió formular de nuevo para su registro.

c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI.**

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: \$1.551.100.000

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: \$931.292.921

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI NO

d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 11 metas, las siguientes se encuentran así:

- 4 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
- 7 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
- 0 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
- 0 Metas con observaciones de ejecución

e. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI** se evidencia que están correctos o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060

g. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 3 de 5

- En la columna de observaciones se evidencia: Todas las columnas de observaciones se encuentran debidamente diligenciadas.

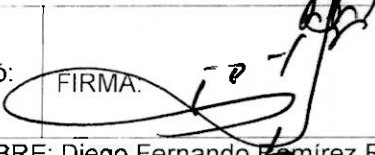
h. Observaciones de la verificación se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

Se puede observar que el proyecto de complejo archivístico de conservación y de Valor histórico propio del Municipio de Armenia, presenta ejecución \$0 debido a los inconvenientes presentados para su registro en la plataforma de DNP.

3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:  FIRMA.

NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Victoria Eugenia Pineda Araujo - Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

