	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación	Código: D-DP-PDE-060 Fecha: 29/12/2020 Versión: 006 Página : 1 de 1

Unidad Ejecutora: **Periodo de corte: A SEPTIEMBRE 30 DE 2021**

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.1.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL **VIGENCIA AÑO:2021**

PLAN DE DESARROLLO										PROYECTOS			ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			EFICIENCIA LOGRO Y/O ALCANCE DE LA META		EFICACIA PRESUPUESTAL					COBERTURA		OBSERVACION	RESPONSABILIDAD
			INDICADOR DE BIENESTAR					INDICADOR DE PRODUCTO		1	2	3	4	5	6	7	800,00%	9	10	11	12	13	14	15	16	17
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRENIO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	LINEA BASE	META DE CUATRIENIO	Código BPPIM	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte	Rubro Presupuestal	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal (Apropiación Definitiva)	Recursos ejecutados en pesos en el momento presupuestal (Reg. Presupuestal)	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % ejecución presupuestal a la fecha de corte	Población beneficiada con la actividad	Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad	Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto	Responsable
SOCIAL Y COMUNITARIO: "Un compromiso cuyabro"	**Cultura**	9, 17	Porcentaje de reducción de daños a bienes de interés cultural	20%	70%	Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano	Servicio de recuperación del patrimonio bibliográfico y documental	0	1	2020630010057	Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria	Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades, asesoría y visitas guiadas.	Analisis de los componentes financieros, humanos, tecnologicos y de infraestructura para la creacion del Complejo Archivistico de conservacion y de valor historico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria	0	1	0	0,00%	104.01.2.3.33.3302.1 603.057.3302005	PROPIOS	$ 56.120.000	$ 0	0,00%	Funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, usuarios externos y comunidad en general	Centro Administrativo Municipal - CAM	el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se reunió en varias ocasiones con los enlaces del Departamento Administrativo de Planeación con el fin de realizar el registro pertinente del proyecto en la plataforma SUIFT territorio, proceso el cual presento error al momento de cargar la información por lo cual fue imposible finalizar dicho registro, es por esto que se solicitó mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación y El Departamento Administrativo de Hacienda con el fin de revisar la posibilidad de formular nuevamente el proyecto y poder iniciar su ejecución. A través de la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional y donde estuvieron presentes el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, se levantó el acta 09 del 30 de Abril del 2021, allí se realizó la revisión del estado del proyecto y se tomó la decisión de formularlo de nuevo debido a los múltiples inconvenientes que ha presentado para su registro, esta formulación se finalizó en la plataforma MGaweb y está en proceso de revisión para posterior registro en la plataforma SUIFterritorio.	Director Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan Estratégico de Talento Humano.	2	4	2020630010059	Fortalecimiento del Talento Humano y Modernización Institucional Pa`Todos	Fortalecer el Talento Humano con personal tecnicamente preparado y con calidad humana bajo los principios de integridad y legalidad como motores de la generación de resultados de la entidad, en procura de una gestión pública eficaz y eficiente.	Plan Estratégico de Talento Humano implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,67	67,00%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023	PROPIOS	$ 245.000.000	$ 177.364.544	72,39%	Municipio de Armenia	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	En la vigencia 2021 se elaboró y publicó el Plan Estratégico de Talento Humano, la cual está orientada a Fortalecer las diferentes etapas del ciclo del empleado público del Municipio de Armenia para favorecer un adecuado desarrollo de este en su sitio de trabajo, que impacte de manera positiva en la atención humanización al ciudadano de la ciudad de Armenia. Incluye los siguientes planes temáticos: Plan de previsión de recursos humanos, Plan de vacantes, Plan de bienestar e incentivos, Plan de capacitación y Plan de seguridad y salud en el trabajo. Los planes temáticos antes mencionados se elaboraron en la vigencia 2021, dando como resultadopara el primer trimestre del 2021 el siguiente cumplimiento: Plan de capacitación (53,3%), Plan de Incentivos Institucionales (72,7%), Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo (67,7%)Plan de previsión de recursos humanos (66,6%), Plan de vacantes (75%), Así las cosas, se cuenta con un avance de cumplimiento del indicador del 67,06%. Adicional a esto, este Departamento se viene adelantando una campaña denominada "SOY IMPORTANTE", la cual se	Subdirector Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan Institucional de Capacitaciones	4	4				Plan Institucional de Capacitaciones implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,53	53,33%	104.01.2.3.45.4599.1 000.059.4599030		$ 92.700.000	$ 57.904.544	62,46%	Servidores Públicos y Contratistas de la Administración Central Municipal	Edificio Cam y sus Centros de Trabajo	Para la vigencia 2021 se publicó en la pagina www.planeacionarmenia.gov.co de la Alcaldía de Armenia el Plan de Capacitaciones donde se programaron un total de 23 capacitaciones: 1.Herramientas Para Estructurar El Conocimiento, 2. Procesamiento De Datos E Información, 3. Planificación Y Organización Del Conocimiento, 4. Competitividad E Innovación, 5. Liderazgo y Trabajo En Equipo, 6. Orientación Al Servicio, 7. Gestión Por Resultados, 8. Marcos Estratégicos De Gestión, Planeación, Direccionamiento, 9. Gerencia De Proyectos Públicos, 10. Gestión Pública Orientada A Resultados, 11. Procesos De Auditorías De Control Interno Efectivos, 12. Desarrollo Procesos, Herramientas, Estrategias De Control Para Cada Una De Las Líneas De Defensa Que Establece El Modelo Estándar De Control Interno (Meci). 13. Servicio Y Atención Al Ciudadano, 14. Lenguaje Claro, 15. Negociación Colectiva, 16. Participación Ciudadana, 17. Apropiación Y Uso De La Tecnología, 18. Mejoramiento De La Comunicación, 19. Pensamiento Sistémico, 20. Operación De Sistemas De Información Y Plataformas Tecnológicas Para La Gestión De Datos, 21. Comunicación Asertiva 22. Rendición de Cuentas, 23. Programación Neurolingüística Asociada Al Entorno Público. Para el primer trimestre del 2021 no se ha realizó ninguna capacitacion de las planteadas en el Plan de Capacitaciones debido a que durante este tiempo se realizo la elaboracion y aprobacion del PIC, pero si a traves de gestion se realizaron dos capacitaciones de gran importancia para los funcionarios de la Administracion las cuales fueron • Gestión Documental y • Actualización Tablas de Retención Documental, en la cuales se conto con la participacion de 50 funcionarios de la Administracion Municipal. Adicional, en el periodo a reportar, se concedio una capacitacion para 12 funcionarios de la Administracion sobre la Reforma al CPACA (Ley 2080 de 2021), organizada por el Instituto Colombiano de Derecho Procesal. Por lo tanto se conto para el primer trimestre del 2021 con un total de	Subdirector Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan de Incentivos Institucionales	4	4				Plan de Incentivos Institucionales implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,73	72,73%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 89.006.346	$ 57.750.566	64,88%	Servidores Públicos y Contratistas de la Administración Central Municipal	Edificio Cam y sus Centros de Trabajo	El plan de Bienestar Social ES PA TODOS vigencias 2021, publicado en la pagina www,planeaciónarmenia.gov.co desde el 31 de enero de 2021, contempla 22 actividades (Cumpleaños de cada empleado, Promoción uso de la Bicicleta , Acuerdo de Voluntades con Gimnasios SMARFIT - BODYTECH, Día del, Día de la Mujer, Día del Agente de Tránsito, Tardes Recreativas, Día del Servidor Público,Formación en Artes o Artesanías, Promoción Programas de Vivienda, Mes del Niño, Día del Bombero, Incentivos, Caminatas, Tradiciones Navideñas, Pausas Activas Virtuales, Rumba Terapias Virtuales, Ruta de la Felicidad, Preparación para los Prepensionados, Programa Servimos, Adaptación al Cambio, Cultura Organizacional, Trabajo en Equipo); las cuales van encaminadas al bienestar de los funcionarios públicos de la administración municipal. Al día 30 de Septiembre de 2021 se han llevado a cabo 16 de las actividades propuestas a traves de gestión: (Cumpleaños de cada empleado, Gimnasio - Acuerdo de Voluntades con Gimnasios SMARFIT - BODYTECH Día de la Mujer, Día del Agente de Tránsito, Día del Servidor Público, Formación en Artes o Artesanías, Promoción Programas de Vivienda, Mes del Niño, Pausas Activas Virtuales, Rumba Terapias Virtuales, Ruta de la Felicidad, Preparación para los Prepensionados, Programa Servimos, Adapatación Al Cambio, Cultura Organizacional, Trabajo en Equipo). En cuanto al plan de INCENTIVOS; estos tienen plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre del año en curso. Adicional a esto, en el mes de Junio del 2021 se dio inicio al contrato de logistica el cual tiene como objeto	Subdirector Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo	4	4				Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,68	67,78%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 300.200.320	$ 273.866.666	91,23%	Servidores Públicos y Contratistas de la Administración Central Municipal	Edificio Cam y sus Centros de Trabajo	"El Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo se formuló en el mes de enero de 2021 se proyectaron 270 actividades y se encuentra publicado en la página web http://planeacionarmenia.gov.co/. Desde enero A 30 de septiembre de la actual vigencia, se han realizado 183 actividades para un porcentaje de avance del 68% donde se desarrollaron las siguientes actividades: • Estudio técnico y de viabilidad para la creación de un cargo de carrera administrativa profesional para Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo con seguimiento • Gestionar cumplimiento Decreto 2090 de 2003 • Elección y conformación del COPASST mediante resolución • Elección y conformación del comité de convivencia laboral mediante resolución • Seguimiento a las reuniones del Comité de convivencia laboral, para lo cual esta actividad se realiza trimestralmente o cuando dé lugar • Se realizó actualización de matriz legal teniendo en cuentan la normatividad vigente y los linimentos del Ministerio de Protección Social, para lo cual esta actividad se realiza frecuentemente. • Se elaboró Diseñar e implementar Programa Capacitación anual • Se realizó Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST funcionarios. Aprendices, pasantes y contratista, cabe resaltar que esta actividad se realiza de manera frecuente cuando ingresa uno colaborador nuevo. • Se realizó rendición de Cuentas sobre el desempeño del SG-SST esta actividad se realiza anualmente. • Se realizó procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios. • Se realizó procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se pueda generar	Subdirector Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan de Previsión de Recursos Humanos	2	4				Plan de Previsión de Recursos Humanos implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,67	66,67%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 2.000.000	$ 0	0,00%	Municipio de Armenia	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	De acuerdo al cronograma establecido en el plan adoptado por el Municipio de Armenia, se continúa realizando el Diagnóstico de las necesidades de personal de manera bimensual, de tal manera que en el primer bimestre del año 2021 se han elaborado dos (02) seguimientos con corte a Enero para efectos de la actualización de la versión y a febrero, en razón a que se estableció un seguimento cada dos meses de la respectiva vigencia. Se destaca la creación de cuatro cargos dentro de la planta de personal, en desarrollo del proceso de modernización de la hoy Secretaría de Hacienda Municipal, especialmente para efecto de asumir las funciones como Gestor Catastral; dichos empleos también serán contemplados en el estudio de cargas laborales, en desarrollo de la ejecución contractual con el Consorcio Gestar Innovación.	Líder de Asuntos Jurídicos y Laborales
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Plan de vacantes	2	4				Plan Anual de vacantes implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento	1	1	0,75	75,00%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 2.000.000	$ 0	0,00%	Municipio de Armenia	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	Con el fin de llevar el debido registro y control de las vacantes que se han presentado en el Municipio de Armenia, durante la vigencia 2021, se actualizó la versión del Plan y se diligenció el respectivo formato mensual, estableciendo el siguiente número de vacantes individualmente considerado, entre los cuales se contempla empleos de carrera administrativa y de LN, vacantes temporales y definitivas, para efecto de tener mayor control en el movimiento del personal y un mejor manejo de la información: Enero: 15 vacantes Febrero: 13 vacantes Marzo: 16 vacantes Abril: 19 vacantes Mayo: 17 vacantes Junio: 18 vacantes	Líder de Asuntos Jurídicos y Laborales
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Actualización y Modernización Planta de Personal	0	1				Actualización Estudio Cargas Laborales orientado a la Modernización de la Estructura Administrativa del ente central	0	80%	0	0,00%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 140.000.000	$ 0	0,00%	Municipio de Armenia	Administración Central Municipal	Para el primer trimestre del 2021 el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional ha adelantado los procesos precontractuales para este contrato. y en el cual, para el mes de Septiembre del 2021, se está finalizando la etapa precontractual para iniciar la ejecución de dicho contrato que tiene como objetivo establecer las necesidades de servicios de más personal o de otros procesos dentro de la estructura administrativa, convirtiéndose en un instrumento necesario para avanzar en la modernización de la planta de personal de la entidad. En el segundo trimestre del 2021 El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucinal radico en el Departamento Administrativo Juridico la documentacion precontarctual del proceso de estudio de cargas laborales con el fin de que dicha dependencia realice la publicacion en pagina del proceso.	Director Dafi
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Fortalecimiento Insitucional Pa´ Todos	72%	90%	Fortalecimiento Institucional Pa´ Todos	Pasivo Pensional	0	1				Administraciòn y manejo del pasivo pensional mediante cobro y pago de cuotas partes pensionales y actividades inherentes.	90%	100%	0,75	75,00%	1104.01.2.3.45.4599. 1000.059.4599023		$ 170.073.334	$ 153.356.601	90,17%	Municipio de Armenia	Fondo Territorial de Pensiones	El Fondo Territorial de Pensiones ha realizado las siguientes actividades desde Enero al 30 de Septiembre del 2021: • Se han tramitado en la plataforma del Ministerio de Hacienda doce (12) Bonos pensionales y con los recursos del FONPET se han girado seis (6) Bonos, que asciende a la suma de $188,567,000. • Se han expedido sesenta y ocho (68) Certificados Electrónicos Laborales Cetil . • Se han reconocido siete (7) Indemnizaciones Sustitutivas. • Se han tramitado y concedido ocho (8) sustituciones pensionales y se encuentran en trámite cuatro (4) solicitudes * Se han expedido actos administrativos de suspensión de la mesada pensional por muerte de cinco (5) jubilados y siete (7) sustitutos	Fondo territorial de pensiones
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Conservación y Preservación Documental Pa´ Todos	50%	100%	Conservación y Preservación Documental Pa´ Todos	Plan Institucioal de Archivo de la Entidad - PINAR	2	4	2020630010058	Creación del Proceso de Gestión Documental y Archivo en el Municipio de Armenia	Fortalecer los procesos técnicos y de modernización en las diferentes fases de archivo, así como el debido cumplimiento de normas técnicas reglamentarias en materia gestión documental, sistemas de información y automatización de la información.	Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR implementado con su respectivo monitoreo y seguimiento anual	1	1	0,50	50,00%	104.01.2.3.45.4599.1 000.058.4599017	PROPIOS	$ 200.200.000	$ 89.178.952	44,54%	Funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, usuarios externos y comunidad en general	Administración Central	Para la vigencia 2021 se formuló y publicó en la pagina www.planeacionarmenia.gov.co de la Alcaldia de Armenia el Plan Institucional de Archivo PINAR con el fin de garantizar la planeación estratégica y anual de la Gestión Documental de la entidad, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices que establece el Archivo General de la Nación y la normatividad vigente frente a la administración y conservación documental. Este plan se divide en 8 indicadores que permiten el seguimiento a los Planes y Proyectos asociados los cuales , para el primer trimestre del 2021 se avanzo en el acompañamiento a las diferentes dependencias en materia de organizacion de archivo y alistamiento para futuras trasnferencias al archivo central. Ademas se encuentra en ejecucion plan de accion, suscrito por el señor Alcalde, enfocado en dos grandes actividades, conservacion y transferencias. Para el segundo trimestre del 2021 se continuo con las actividades antes mencionadas, ademas, en cuanto a los indicadores se identificaron 15 depositos que se deben mejorar ya que no cumplen ciertos criterios de normatividad, se capacitaron 124 personas aplicando en cada una de las capacitaciones el SIC.	Líder de Gestión Documental
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	**Gobierno Territorial**	11	Incremento en el índice de Conservación y Preservación Documental Pa´ Todos	50%	100%	Conservación y Preservación Documental Pa´ Todos	Proceso de Gestión Documental	0	1				Implementacion y seguimiento del proceso de Gestion Documental	0	100%	50%	50,00%	104.01.2.3.45.4599.1 000.058.4599017		$ 253.800.000	$ 121.871.048	48,02%	Funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, usuarios externos y comunidad en general	Administración Central	Para el primer trimestre del 2021 se consolidó el equipo de gestores documentales de la administracion, conformado por los enlaces documentales de cada dependencia. Se esta finalizando con el proceso contractual de 4 gestores documentales para generar el acompañamiento a las dependencias en materia de gestion documental. ademas de la modificación de la resolucion 120, en la que se incluye el proceso 11. Gestión dctal. Para el segundo trimestre del 2021 se consolidó el equipo de gestores documentales de la administracion municipal, conformado por los enlaces documentales de cada dependencia. Capacitación en relación a la indución de diligenciamiento formato FUID, organización de documentos, hojas de control. Se realizo capacitación de organización de archivos en la oficina OMGERD y enlace de victimas,	Líder de Gestión Documental
TOTAL																				**$ 1.551.100.000**	**$ 931.292.921**	60,04%				

REPRESENTANTE LEGAL

JOSE MANUEL RÍOS MORALES
ALCALDE

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO
DIRECTOR