



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

28 TIC  
Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 5

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

<b>Acta N°:</b> 551	<b>Fecha :</b> 22/10/2021	<b>Lugar:</b> Sala de Juntas Secretaría TIC	<b>Hora:</b> 10:00 am
---------------------	------------------------------	--	--------------------------

**AREA O DEPENDENCIA:** Departamento Administrativo de Planeación

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jaime Alberto Llano Chaparro	P.E. Secretaría TIC	
Lady Johanna Vera Torres	Ingeniera Contratista Secretaría TIC	<i>Lady Johanna Vera Torres</i>
Jessica Daniel Vargas	Ingeniera Contratista Secretaría TIC	<i>Jessica Daniel Vargas</i>
Diana Milena Rodríguez Orozco	Contratista Departamento Administrativo Planeación Municipal	<i>Diana Milena Rodríguez Orozco</i>

### ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC**
- Cierre

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

#### 1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre. **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.**
- Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
- Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en ( Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
- Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
- Observaciones de la verificación** se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

- Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.**
- Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- ¿Cuántos productos tiene la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC en el Plan de Desarrollo 2020-2023?
  - Servicio de educación informal en tecnologías de la información y las comunicaciones.
  - Servicio de asistencia técnica a empresas de la industria de Tecnologías de la Información para mejorar sus capacidades de comercialización e innovación, fomentando el desarrollo de la industria de tecnologías y comunicaciones PA´TODOS.
  - Documentos de planeación para la formulación de la Política pública TIC.
  - Servicio de recolección PONTE PILAS y gestión de residuos electrónicos
  - Servicio de asistencia técnica para la sostenibilidad en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Administración Municipal.
  - Servicio de asistencia técnica para promocionar el despliegue de infraestructura de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Ciudades Inteligentes.
  - Documentos de política.
  - Servicios para fortalecer la participación ciudadana en Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC?



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- a. Armenia Es pa Todos con Gestión TIC
  - b. Ecosistema TIC Pa Todos
  - c. Fortalecimiento TIC Pa' todos, Armenia Ciudad Inteligente
  - d. Ciencia Tecnología e Innovación un futuro Pa' Todos
  - e. Armenia Ciencia, Tecnología e Innovación
- e. ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC?
- a. Realizar actividades de educación informal y apropiación tecnológica en el Municipio de Armenia.
  - b. Realizar acciones para el cumplimiento de los componentes de la política gobierno digital (TIC para el estado, TIC para la sociedad) establecidos en el decreto 1008 del 2018; formulación de proyectos y actualización de los Planes Estratégicos Institucionales implementados de acuerdo con MIPG.
  - c. Actividades de apoyo bus TIC, para el desplazamiento y jornadas de educación informal en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
  - d. Desarrollar estrategias de comunicación para visibilizar las acciones realizadas por la secretaria TIC.
  - e. Modelar, desarrollar, gestionar e implementar un ecosistema empresarial en torno a la industria y venta de servicios TIC en Armenia, promoviendo el empleo a través de la promoción de la industria TIC. Generando sinergias con entidades públicas y/o privadas.
  - f. Avance de documentos de planeación para la formulación de la Política pública TIC.
  - g. Servicio de recolección PONTE PILAS y gestión de residuos electrónicos.
  - h. Sostenimiento y vigilancia de tecnologías y de la plataforma tecnológica de la Administración mediante asistencias técnicas y/o profesionales realizadas y apoyo para el cumplimiento de los procesos tecnológicos y/o administrativos de la Secretaría TIC.
  - i. Crear relaciones entre el Municipio de Armenia con la academia, la sociedad civil y/o el sector privado con el fin de acompañar el proceso de asistencia y/o desarrollo en el despliegue de infraestructura de TIC de ciudades inteligentes en la capital Quindiana.
  - j. Adquisición y/o actualización de hardware, aplicativos, software, redes, conectividad, plataformas Cloud, capacitación y demás requeridas para el mejoramiento tecnológico del Municipio de Armenia (Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, convenios, proyectos, contrapartidas, compra venta, contratos de servicios, adquisición y/o actualización de hardware, aplicativos, software, redes, conectividad, plataformas Cloud, capacitación, etc.).
  - k. Realizar acciones para el avance de documento de Política Pública CTI.
  - l. Servicios para fortalecer la participación de la ciudadana, de actores gubernamentales o actores privados en Ciencia, Tecnología e Innovación con actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- f. Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI \_\_\_ NO X Cuantos \_\_\_
- g. Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizo el seguimiento con corte a septiembre 30 \_\_\_\_\_
- Versión 2
- Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.**
- h. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- i. ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?
- a. Ciencia Tecnología e Innovación un futuro Pa' Todos
  - b. Armenia Ciencia, Tecnología e Innovación
- Debido a su complejidad, impacto y bajos recursos
- j. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.**
- Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021:** \$2.807.289.450,00
- Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021:**  
En Certificados de Disponibilidad Presupuestal \$ 1.894.667.591,00  
En Registros Presupuestales \$ 1.061.850.788,82
- k. ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI X NO \_\_\_



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

**l. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 12 metas, las siguientes se encuentran así:**

- m. 4 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%**
- n. 3 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%**
- o. 5 Metas con un cumplimiento del 75% al 100%**
- p. 4 Metas con observaciones de ejecución**

**q. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)**

Entidad Territorial	Usuario	Proyecto	Estado Proyecto
QUINDIO ARMENIA	Ben Daniel Rueda Osorio	ACORDOS DE COMPROMISO ARMENIA ES TECNOLOGIA Y GESTION DE ARMENIA	ABIERTO
QUINDIO ARMENIA	Ben Daniel Rueda Osorio	ACORDOS DE COMPROMISO SISTEMA DE GESTION DE ARMENIA CIUDAD INTELIGENTE ARMENIA	ABIERTO
QUINDIO ARMENIA	Ben Daniel Rueda Osorio	ACORDOS DE COMPROMISO SISTEMA DE GESTION DE ARMENIA	ABIERTO
QUINDIO ARMENIA	Ben Daniel Rueda Osorio	ACORDOS DE COMPROMISO SISTEMA DE GESTION DE ARMENIA TECNOLOGIA Y GESTION DE ARMENIA	ABIERTO
QUINDIO ARMENIA	Ben Daniel Rueda Osorio	ACORDOS DE COMPROMISO SISTEMA DE GESTION DE ARMENIA TECNOLOGIA Y GESTION DE ARMENIA	ABIERTO

**r. La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC** se evidencia que están correctos X o incorrectos \_\_\_ con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.**

**s. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos**

**t. Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde \_\_\_ al que está vigente Código R-DP-PDE-060**

**u. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto**

**v. En la columna de observaciones se evidencia:**

Informe de las tareas realizadas referentes a los Indicadores/Acciones/Actividades de los proyectos de la Secretaría TIC

**w. Observaciones de la verificación se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.**

N.A.

## 2. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Ramirez Restrepo

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, estas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Diana Milena Rodríguez- Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

