



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 588	Fecha : 05-11-2021	Lugar: PLANEACIÓN MUNICIPAL	Hora: 10:00 AM
------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Daniel Jaime Castaño Calderón	Secretario de Despacho	
Luis Carlos Buitrago Rodríguez	Profesional Contratista	
Yenny Alejandra Ortiz	Profesional Contratista	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de Tránsito**
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre. **Secretaría de Tránsito**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
 - Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de Tránsito**
 - Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
 - Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
 - Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
 - Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
 - Observaciones de la verificación** se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de Tránsito**
- Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - ¿Cuántos productos tiene la Secretaría de Tránsito en el Plan de Desarrollo 2020-2023? 7
 - ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Secretaría de Tránsito? 4



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- ¿Cuántas actividades o metas tienen el plan de acción de la Secretaría de Tránsito? 14
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI X NO Cuantos 1
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30 V2

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de la Secretaría de Tránsito.

b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

Movilidad Sostenible para todos: Ésta actividad se realizaron las gestiones en el mes de octubre para reorganizar la actividad teniendo en cuenta su bajo nivel de cumplimiento quedando como "Estrategia de promoción de Movilidad sostenible" a fin de dar cumplimiento a través de un proyecto de Acuerdo que se presentará al Concejo Municipal.

c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de Tránsito**.

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: \$ 9.030.673.153

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: \$ 5.358.949.059

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo con la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI X NO

d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 14 metas, las siguientes se encuentran así:

- 3 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
- 4 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
- 7 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
- 0 Metas con observaciones de ejecución

e. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la **Secretaría de Tránsito** se evidencia que están correctos X o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060

g. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5


- En la columna de observaciones se evidencia: Formato diligenciado en su totalidad con su respectivo seguimiento del desarrollo de las actividades

h. Observaciones de la verificación se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

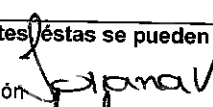
3. Cierre de la Reunión


Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dijó:	FIRMA: 
NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo	
CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación	

NOTA: Si es necesario incluir más más, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación 

Elaboró: Yenny Alejandra Ortiz Molina- Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación 

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación 