



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 607	Fecha:	Lugar: PLANEACIÓN MUNICIPAL	Hora: 3:00 pm.
------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Andrés Mauricio Chacón Ángel	Secretario de Infraestructura	
Diego Fernando Ramírez Restrepo	Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación	
Edna Clemencia Delgado	Profesional Especializado	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de Infraestructura**
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Segundo Trimestre. **Secretaría de Infraestructura**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

- a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
- b. **Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
- c. **Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de Infraestructura**.
- d. **Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
- e. **Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
- f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
- g. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
- h. **Observaciones de la verificación** se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de Infraestructura**

a. **Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción

- ¿Cuántos productos tiene la Secretaría de Infraestructura en el Plan de Desarrollo 2020-2023?



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Secretaría de Infraestructura? 13
- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la Secretaría de Infraestructura? 71
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI NO Cuantos_3__
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30 009 del 04 de enero 2021

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de la Secretaría de Infraestructura.

b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y por qué?

Proyecto de Infraestructura Pública y el Desarrollo Urbano (tiene dos actividades, una es la interventoría a la Fase uno del Hospital del sur, que tiene vigencia futura hasta el 2023, la otra actividad son los recursos destinados a la Fase II que no se podrán ejecutar hasta tanto se termine la Fase I)

El otro proyecto que no se ejecutará en esta vigencia es CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN , MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRIMERA INFANCIA (no hubo concenso para determinar la infraestructura a intervenir)

c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la Secretaría de Infraestructura.

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: _\$ 55.225.956.030,00

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: _\$15.213.307.837,74

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI NO

d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que, del total de 78 metas, las siguientes se encuentran así:

- 42 Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
- 12 Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
- 14 Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
- 6 Metas con observaciones de ejecución

e. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 3 de 5

Secretaría de Infraestructura se evidencia que están correctos X o incorrectos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. **Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde X o No corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060

g. **Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto

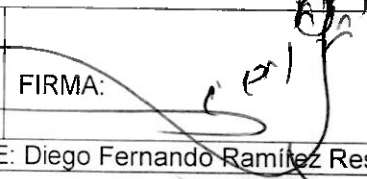
- En la columna de observaciones se evidencia: _____

h. **Observaciones de la verificación** se especificarán aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

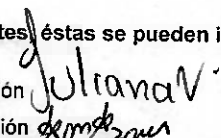
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

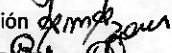
Dirigió: FIRMA: 

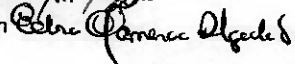
NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación 

Elaboró: Yenny Alejandra Ortiz Molina- Contratista Profesional- Departamento Administrativo de Planeación 

Revisó: Edna Clemencia Delgado- Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación 


22

Faint, illegible text on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.