



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Seguimiento al Plan de Acción 3T 2021 con corte a 30 de Septiembre

Acta N°: 544	Fecha : 21/10/2021	Lugar: Sala de Juntas de Planeación	Hora: 2:00 P.M
---------------------	------------------------------	--	-----------------------

AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
John Eduard Parra Peña	Profesional Universitario	
Gloria Mercedes Carrillo	Profesional Especializada	

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la **Secretaría de Desarrollo Social**
3. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- 1. Saludo**

Con un cordial saludo se da inicio a la reunión programada por parte del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta lo definido por el Director y el Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación de acompañar técnicamente a las dependencias y entidades del nivel central y descentralizado para realizar el proceso de seguimiento al Plan de Acción 2021 Tercer Trimestre. **Secretaría de Desarrollo Social.**

En la mesa de trabajo se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

 - a. Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - b. Revisión** de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento
 - c. Coherencia presupuestal:** Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de Desarrollo Social**
 - d. Revisión** del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base
 - e. Revisión de códigos BPPIN** de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)
 - f. Verificación** formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos
 - g. Revisión** observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto
 - h. Observaciones de la verificación** se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.
- 2. Revisión y acompañamiento al seguimiento del Plan de Acción Tercer Trimestre del 2021 de la Secretaría de Desarrollo Social**
 - a. Verificación** del número total de productos del Plan de Desarrollo y proyectos del Plan de Acción
 - ¿Cuántos productos tiene la Secretaría de Desarrollo Social en el Plan de Desarrollo 2020-2023? **43**
 - ¿Cuántos proyectos tiene el plan de acción de la Secretaría de Desarrollo Social? **17**



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 5

- ¿Cuántas actividades o metas tiene el plan de acción de la Secretaría de Desarrollo Social? **273**
- Su dependencia y/o entidad tiene proyectos para ejecutar vigencias futuras? SI NO Cuantos
- Indique la versión de Plan de Acción con la cual su dependencia realizó el seguimiento con corte a septiembre 30 **V2**

Nota: Se verifica que los productos del Plan de Desarrollo estén inmersos en el módulo de Plan de Acción y seguimiento de la Secretaría de Desarrollo Social.

b. Revisión de los proyectos con mayor dificultad de cumplimiento

- ¿Cuáles o cual es el proyecto con mayor dificultad de cumplimiento y porque?

Presupuesto Participativo, toda vez que se acumuló la ejecución de vigencias anteriores por lo cual la ejecución es mucho más compleja y requiere la participación de otras dependencias como jurídica, bienes y suministros e infraestructura

Estampilla del Adulto Mayor, por la pandemia, se acumuló el presupuesto y el proceso contractual se encuentra en curso

c. Coherencia presupuestal: Verificación de rubro presupuestal, fuente, apropiación definitiva, registro presupuestal y porcentaje de ejecución en el momento presupuestal según información de cierre entregada por la **Secretaría de Desarrollo Social**

Recursos Asignados a 30 de septiembre de 2021: \$ 12.414.296.357

Recursos Ejecutados a 30 de septiembre de 2021: \$ 4.418.035.893

- ¿Los datos reportados fueron verificados de acuerdo a la ejecución presupuestal con corte a septiembre 30, presentada por la Secretaría de Hacienda? SI NO

d. Revisión del cumplimiento de metas y coherencia de la línea base del seguimiento del plan de acción 2021, observándose que del total de 273 metas, las siguientes se encuentran así:

- **28** Metas se encuentran en proceso con un cumplimiento con menos del 50%
- **50** Metas que se encuentran en proceso con un cumplimiento entre el 51% y el 75%
- **95** Metas con un cumplimiento del 76% al 100%
- **273** Metas con observaciones de ejecución

e. Revisión de códigos BPPIN de los proyectos que se encuentran en (Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal según Plataforma MGA web)

- La revisión de los códigos de los proyectos registrados en la matriz de Seguimiento al Plan de Acción de la **Secretaría de Desarrollo Social** se evidencia que están correctos con los códigos asignados por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.

f. Verificación formato de presentación Código R-DP-PDE-060 ; Nombre y objetivo de los proyectos según el reporte del Banco de Programas y proyectos

- Al revisar el formato de presentación del seguimiento se observa que corresponde al que está vigente Código R-DP-PDE-060.

g. Revisión observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

- En la columna de observaciones se evidencia: Que los proyectos asignados a dicha dependencia, se encuentran con las especificaciones pertinentes para dar cuenta de lo realizado por el proceso y el alcance de las metas allí establecidas.

h. Observaciones de la verificación se especificaran aspectos relevantes encontrados en el seguimiento por parte del enlace técnico del Departamento Administrativo de Planeación.

No se tienen observaciones relevantes a este proceso.

3. Cierre de la Reunión

Se agradece a todos los asistentes la participación y compromiso institucional para con la Alcaldía para hacer de Armenia una ciudad Pá Todos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicación del Plan de Acción	Tic's	29/10/2021

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Ramírez Restrepo

CARGO: Jefe de oficina Departamento Administrativo de Planeación

Proyectó: Juliana Velásquez Hurtado- Contratista Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: John Eduard Parra Peña-Profesional Universitario- Departamento Administrativo de Planeación

Revisó: Edna Clemencia Delgado-Profesional Especializada- Departamento Administrativo de Planeación