



**PLAN DE ACCIÓN**

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.7.DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

VIGENCIA AÑO: 2020

PLAN DE DESARROLLO										PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN	RESPONSABILIDAD	
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			2	3	4	5	6	9	10
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	1, 5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Participación ciudadana y política y respeto por los derechos humanos y diversidad de creencias	Documentos recibidos	Número de procesos disciplinarios en trámite y aperturados	100%	100%	Fortalecimiento de la cultura de prevención respecto de las actuaciones de los funcionarios de la Administración Municipal, enmarcados en la Constitución y la Ley.	Promover en los Servidores Públicos de la Alcaldía de Armenia, la cultura del Autocontrol garantizando el ejercicio de una función administrativa, legal, transparente y eficaz.	Proyección de Actos Administrativos, y sustanciación frente a quejas o informes allegados a la oficina de control Interno Disciplinario	100%	100%	\$ 20.000.000	Lina María Parra Sepúlveda
													Manejo de la Gestión Documental (Cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y Custodia Documental)	100%	100%		
Capacitación de prevención a los funcionarios de la administración municipal frente a las conductas que puedan generar incidencia disciplinaria.	2	2															
Traslado y/o remisión de quejas radicadas en DACID que no generan incidencia disciplinaria.	100%	100%															
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial	5, 10, 11, 16	Índice de goce efectivo del derecho	100%	100%	Índice de goce efectivo del derecho	Índice de goce efectivo del derecho	Número de documentos trasladados según competencia	100%	100%	TOTAL		\$ 20.000.000				

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

\_\_\_\_\_  
JOSE MANUEL RIOS MORALES  
ALCALDE

\_\_\_\_\_  
LINA MARIA PARRA SEPÚLVEDA  
DIRECTORA