



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIEN	INDICADOR			LINEABASE	META DE CUATRENIEN	2	3	4	5	6	8	9		
																		INDICADOR DE BIENESTAR	
Ambiente y desarrollo sostenible		13,15	Sector que incorpora alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	0	2	Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Preservación conservación de áreas protegidas	Conceptos técnicos y servicio de inventarios de áreas protegidas	100%	100%	Consolidación de los dragajes urbanos y espacios públicos naturales	Identificar, conservar y administrar las áreas naturales correspondientes a ecosistemas estratégicos para la preservación del recurso hídrico y áreas naturales protegidas a través de actividades operativas y documentos con recomendaciones técnicas.	1	2.Elaboración Plan de Manejo Ambiental de los predios adquiridos	1	1	SGP PROPOSITO GENERAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PUBLICO RECURSOS DEL BALANCE PROPOSITO RECURSOS PROPIOS	\$ 1.276.300.000	Subdirector
													2	4.Identificación de áreas para incluir en el SNAP	0	2			
													3	5.Visitas técnicas con conceptos sugeridos para aplicación de exoneración impuesto predial por conservación	100%	100%			
		4	1.intervenciones forestales a través de talas y/o poda de árboles	0%	15%														
		5	2. Georeferenciaciones de árboles y guaduales urbanos	347	600														
		6	3. Documento Plan de manejo ambiental arbolado urbano	0	1														
		7	4.Mantenimiento de guaduales urbanos	0%	15%														
		8	1.Jornadas de limpieza de quebradas a través de recolección de basuras, material caído y escombros	30	10														
		9	2.Adecuación, recuperación y mantenimiento de senderos definidos como redes de interconexión natural	0	2														
		13,15	Porcentaje de departamentos y ciudades capitales que incorporan criterios de cambio climático en las líneas instrumentales de sus planes de desarrollo	S.D.	80%	Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima.	Documento de investigación para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos (Actualización del Plan de manejo de las quebradas urbanas) 302004	Documento de investigación concernientes al cambio climático	1	1	Estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático	Generación de propuestas y alternativas relacionadas con acciones de adaptación y mitigación de cambio climático, a través de proyectos piloto	10	3.Formulación de proyectos para acciones de mitigación y adaptación cambio climático	1	1	ULTIMA DOCEAVA SGP-PROPOSITO GENERAL RECURSOS PROPIOS	\$ 10.986.513	Subdirector
		13,15	Porcentaje de departamentos y ciudades capitales que incorporan criterios de cambio climático en las líneas instrumentales de sus planes de desarrollo	S.D.	80%	Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima.	Servicio de producto de plántulas (Suministro de material vegetal permanente para los diferentes proyectos ambientales)	Plántulas producidas en el vivero municipal	2000 plántulas	12000 plántulas			11	1. Actividades relacionadas con la Producción de plántulas para suministrar a los diferentes proyectos ambientales	1500	4000			
		12	2. Administración del producto vegetal correspondiente al Vivero forestal Municipal	0	1														
11	porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados	S.D.	30%	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.	Documentos de estudios técnicos regionales sobre recurso hídrico	Numero de documentos técnicos realizados (plan de manejo ambiental)	0	2	Estudios técnicos sobre recursos hídricos	Definir el conjunto de sistemas políticos, sociales, económicos y administrativos encargados de desarrollar y gestionar los recursos hídricos y su distribución, así mismo identificar temas ligados al agua, desde la salud y la seguridad alimentaria hasta el desarrollo económico, el uso de la tierra y la preservación del entorno natural del que dependen nuestros recursos de agua.	13	2. Identificación y georeferenciación en campo de las fuentes de contaminación (vertimientos directos y residuos sólidos)	34	1	SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 4.800.000	Subdirector		
											14	3.Tabulación, caracterización de la información y sistematización	0	1					
15	4.Formulación de la estrategia para la mitigación de fuentes contaminantes	0	1																
11	porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados	S.D.	30%		Documentos de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos	Documento actualización del PGRS Armenia	0	1	Gestión de residuos y adaptación a la estrategia de economía circular	Proponer un sistema de aprovechamiento de los recursos fomentando la reducción, reutilización y reciclaje de los elementos, reduciendo así el impacto sobre los recursos naturales	16	1.Actualización del documento PGRS de la ciudad de Armenia ( Matriz financiera y proyectos por programa)	0	1	RECURSOS PROPIOS SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 4.000.000	Subdirector		
11	porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados	S.D.	30%		Documentos de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos	Estudio técnicos en el marco de incorporación de variables ambientales en la planificación sectorial implementados (Paisaje Cultural Cafetero y otros sectores )		2	Armenia Capital Verde - Paisaje Cultural Cafetero	Identificar acciones para la conservación del Paisaje cultural cafetero desde las competencias del ente territorial	17	3.Crear la guía de normas ambientales por sectores productivos de la ciudad	1	1	SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 6.000.000	Subdirector		
18	4.Capacitaciones, enfocadas a las temáticas ambientales de los sectores productivos	7	25																
11	sectores que incorporan alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	30%	70%		Servicio de asistencia técnica en el marco de la formulación e implementación de proyectos demostrativos para la reducción de impactos ambientales de la minería	Estrategia para la reducción de impactos ambientales de la minería.		4	Corresponsabilidad ambiental	Fomentar la protección y preservación del medio ambiente	19	2. Diseñar una guía técnica de buenas prácticas ambientales y menores impactos entorno a la minería	0	1	RECURSOS PROPIOS SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 106.144.359	Subdirector		
11	sectores que incorporan alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	30%	70%		Documentos de lineamientos técnicos para el desarrollo de la política nacional ambiental y la participación en la gestión ambiental	Elaboración de estrategias para el desarrollo del programa nacional de educación ambiental y participación.	1	5			20	1. Diseñar modelo pedagógico para una educación ambiental, dinámica y participativa que facilite el desarrollo de una cultura ambiental, sensibilización a la sociedad civil en el municipio de Armenia.	0	1	SGP PROPOSITO GENERAL				



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página: 1 de 1

SECRETARÍA ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD		
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIOS			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRENIOS	2	3	4	5	6	8	9			
																			INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/Actividades del Proyecto
INFRAESTRUCTURA NATURAL- "Armenia Capital Verde"		11	sectores que incorporan alternativas para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	30%	70%	Servicio de asistencia técnica para la implementación de las estrategias educativas ambientales y de participación	Estrategias implementadas de educación ambiental en el municipio de Armenia	0	60	Educación Ambiental Pa Todos	Ampliar la comprensión de los procesos ambientales en conexión con los sociales, económicos y culturales.	21	1. Capacitaciones en temáticas ambientales propuestas por las instituciones educativas	152	40	SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 6.600.000	Subdirector		
			Acceso de la población de Armenia a espacios culturales	2	3		Servicio de divulgación de la información de la política nacional de educación ambiental y participación	Piezas de comunicación sobre educación ambiental y participación editadas	0			12	22	1. Elaboración de piezas publicitarias	5				2	APROVECHAMIENTO ECONOMICO DE ESPACIO PUBLICO
		6, 11, 13, 15	6, 11, 15	Indice de crecimiento en el ordenamiento ambiental territorial	10%	30%	Ordenamiento Territorial	Documentos de lineamientos técnicos para el ordenamiento ambiental territorial	Documentos de lineamientos técnicos con directrices ambientales y de gestión del riesgo en la planificación ambiental territorial divulgados (Generación documento política pública formulada para el tema de asentamientos)	0	1	Inventario de asentamientos sub-normales	Realizar el inventario de asentamientos dando cumplimiento a lo establecido a la conforme a las obligaciones establecidas en la Ley 9 de 1989, en la Ley 2 de 1991 y en el artículo 218 de la Ley 1450 de 2011 el cual establece realizar el inventario	23	2. Identificación y apoyo en procesos de consolidación de los PROCEDA.	0	1	RECURSOS PROPOS	\$ 10.000.000	Subdirector
														24	1. Balance preliminar de asentamientos en alto riesgo	0	1			
		11	Mejoramiento en el espacio urbano	50%	90%	Control Urbano en la planificación y ordenamiento del territorio	Acciones implementadas para dar cumplimiento a las normas urbanísticas y las normas establecidas en el POT	100%	100%	Control Físico y Urbano	Desarrollo urbano y territorial descentralizado ( planificación del espacio público, control físico y monitoreo a los procesos constructivos, zonas de protección ambiental y áreas protegidas)	28	1. Estudio, análisis y respuesta de las solicitudes presentadas ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, enmarcadas en las competencias del control urbano.	1400	2500	RECURSOS PROPOS	\$ 188.495.054	Subdirector		
												29	2. Inspección técnica de verificación de cumplimiento de normas urbanísticas desde el ámbito jurídico, físico, urbano, ambiental y socio económico.	800	2000					
	30											3. Solicitud de aplicación de medidas correctivas por incumplimiento de normatividad y documentos de planificación urbana y rural que rigen en el municipio.	100	700						
	31											4. Realizar visitas de control de la obra, para verificar el cumplimiento o no de lo aprobado en la licencia y visitas de identificación de asentamientos	20	750						
	32											5. Remitir informe a la comisión de veeduría de las Curadurías Urbanas si la licencia aprobada por el Curador Urbano No cumple con el P.O.T para iniciar la investigación correspondiente al curador urbano.	0	4						
	33											6. Solicitar a Control Urbano un Auto Investigativo cuando no se cumple la licencia.	10	200						
	16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	80%	Documentos de lineamientos técnicos	Manual de publicidad exterior visual (Documentos de lineamientos técnicos Elaborado)	0	1	Manuales Urbanos	Generar herramientas que permitan establecer elementos de actuación específicos sobre el territorio.	35	1. Diagnóstico del estado de la publicidad exterior visual instalada y su reglamentación.	10%	70%	RECURSOS PROPOS	\$ 12.000.000	Subdirector			
											36	2. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con la instalación de medios audiovisuales en el municipio de Armenia.	40%	80%						
37											3. Generación del documento técnico y soportes del Manual de Publicidad exterior visual armonizándolo con la normatividad vigente en el tema.	50%	80%							
38											6. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	50%	100%							



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD	
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIOS			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRENIOS	2	3	4	5	6	8	9		10
	Vivienda	16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	70%	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Documentos de lineamientos técnicos	Taller (laboratorio) de planificación, urbanismo y arquitectura de la ciudad-Reglamentaciones de POT	0	1	Laboratorio de Planificación, Urbanismo y Arquitectura de la ciudad	Creación del Laboratorio Taller de Planificación, Urbanismo y Arquitectura	39	3. Generación del documento técnico y soportes del Manual de espacio público armonizándolo con la normatividad vigente en el tema.	0%	15%	RECURSOS PROPIOS	\$ 12.000.000	Subdirector
													40	6. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso correspondiente a manual de espacio público, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	0%	100%			
													41	2. Generación e implementación del nuevo manual de arbol urbano en las políticas de ornamentación del municipio.	0%	100%			
													42	2. Explorar, analizar y replantear los problemas urbanos que viene presentando el municipio con diferentes actores.	0%	50%			
													43	7. Investigar para la adquisición del conocimiento en intervenciones de territorio y ciudad, mejoramiento integral, renovación urbana, espacio público, etc., bajo una visión integral por el aporte multidisciplinar del grupo.	0	50%			
													44	8. Acompañamiento y asistencia técnica a diferentes sectores de la ciudad, público, privado, académico y comunitario.	0	30%			
		45	10. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	0	100%														
		46	1. Análisis técnico y jurídico de las Fichas normativas adoptadas en el POT.	0	5%														
		47	1. Realizar el estudio técnico de actualización de suelos de protección ambiental urbano contenido en el plano temático que hace parte del acuerdo 019 de 2009 Plan de Ordenamiento Territorial POT.(trabajo cng)	0%	20%	RECURSOS PROPIOS	\$ 6.000.000	Subdirector											
		48	5. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	0%	100%														
		16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	100%	Documentos de planeación	Documentos de planeación de la etapa de aislamiento y diagnóstico del Plan de Ordenamiento elaborados (Dossier. )	1	11	Expediente Municipal	Actualización del expediente Municipal	49	1. Visitas de inspección para la recopilación y georreferenciación de la información relacionada con los componentes físicos urbanísticos en el ámbito ambiental, socio-económico y de desarrollo urbano de las comunas del municipio.	10%	50%	RECURSOS PROPIOS	\$ 10.000.000	Subdirector	
												50	2. Georreferenciación de la documentación recopilada en las visitas de inspección en los sistemas de información del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, a través del mapeo de cada uno de los componentes del Plan de Ordenamiento Territorial.	10%	40%				
51	3. Generación, análisis y socialización con la comunidad en general del documento Dossier de cada una de las comunas.											0%	50%						
52	4. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.											0%	100%						



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD			
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIEN			INDICADOR	LINEABASE	META DE CUATRENIEN	2	3	4	5	6	8	9	10			
																			Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES
		16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	80%		Documentos de planeación	Actualización del expediente municipal urbano	1	1			53	1. Seguimiento al componente general del POT a través de los estudios en los documentos, planos y las normas estructurales del plan	10%	20%					
													54	2. Realizar el seguimiento y evaluación de lo propuesto en los planes, en las normas generales y complementarias del POT en lo relativo al componente urbano.	10%	20%					
													55	5. Seguimiento y evaluación de la inclusión de las variables de población en el ordenamiento territorial municipal.	10%	20%					
													56	6. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	10%	100%					
		16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	80%		Documentos de planeación	Unidades de Planificación Rural UPR	0	1	Unidades de Planificación Intermedia	Aplicar la norma del uso del suelo rural en el Municipio de Armenia	57	1. Prediagnóstico.	20%	60%	RECURSOS PROPIOS	\$ 60.000.000	Subdirector		
													58	2. Diagnostico técnico y jurídico del estado actual de las unidades de planificación Rural	20%	40%					
													59	3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con las unidades de planificación rural en el municipio de Armenia.	20%	40%					
		16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	70%		Documentos de planeación	Planes parciales	0	1	60	1. Prediagnóstico.	20%	60%							
											61	2. Diagnostico técnico y jurídico del estado actual de los planes parciales	20%	40%							
		16	Mejoramiento en el espacio urbano	0	90%		Documentos de planeación	Planes de ordenamiento zonales	0	1	62	3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con los asentamientos en el municipio de Armenia.	20%	40%							
											63	1. Prediagnóstico.	10%	20%							
											64	2. Diagnostico técnico y jurídico del estado actual de los planes de ordenamiento zonal	10%	20%							
65	3. Análisis técnico y jurídico de la reglamentación relacionada con los asentamientos en el municipio de Armenia.					10%					20%										
66	4. Generación del documento y sus correspondientes aportes de conformidad con la normatividad vigente en el tema.					10%					20%										
67	5. Divulgación del documento.	10%	20%																		
																		69	1. Porcentaje de aplicación e implementación del Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023 para el Seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal	100%	100%
																		70	2. Implementación e institucionalización Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023 (Resolución con Rutinas y responsabilidades)	1	100
																		71	3. Constitución de Equipo de Enlaces y Capacitaciones para la implementación del Cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023	1	1
72	4. Elaboración y actualización del POAI Plan Operativo Anual de Inversiones según cronograma normativo	0	1																		



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

PLAN DE DESARROLLO							PROYECTOS												
LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD	
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIUM			INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRENIUM	2	3	4	5	6	8	9	10	
											Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable	
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	100%	100%	Plan de Desarrollo Municipal	Instrumentos de Planeación Estratégica y Gestión	Seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal: cuadro de control y monitoreo PDM 2020-2023, POM Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan de Acción, PAAC Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Ficha Básica Municipal.	100%	100%	Planeando Pa Todos	Mantener y consolidar la cultura de la Planeación institucional para optimizar la gestión de planeación estratégica municipal	73	5. Porcentaje de aplicación del instrumento de ejecución del PDM 2020-2023 Plan de Acción Anual (Actualización de formato e Instructivo del Plan de Acción Anual, capacitaciones, Consolidación del Seguimiento Semestral	100%	100%	SGP PROPOSITO GENERAL RECURSOS PROPIOS	\$ 62.300.000	Jefe de Oficina
													74	6. Porcentaje de aplicación del instrumento de ejecución del PDM 2020-2023 Plan Indicativo Cuatrenal (Actualización de formato e Instructivo del Plan Indicativo 2020-2023, capacitaciones)	100%	100%			
													75	7. Porcentaje de aplicación del instrumento Estratégico de ejecución del PDM 2020-2023 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Anual (Proceso de Actualización, Seguirmentos)	100%	100%			
													76	8. Elaboración y Divulgación de Ficha Básica Municipal 2019	1	1			
													77	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para los procesos de actualización y seguimiento de las plataformas MGA Web, SUFP, PPTO, SIRECI, revisión de las diferentes solicitudes de viabilidad en relación a los proyectos radicados y trasladados presupuestales	4	4			
													78	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para participación en reuniones del OCAD regional Eje Cafetero con formulación de proyectos de Regalías,	1	4			
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	100%	100%	Sistema para la Planeación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	Sistema para la Planeación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.	Porcentaje de implementación del Sistema para la Planeación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal, compuesto por los Módulos del SUFP Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas: PPTO Programación Proyecto Presupuesto, Evaluación y Seguimiento y MGA aplicación informática para la presentación y evaluación ex ante de los proyectos de inversión pública denominada Metodología General Ajustada	100%	100%	Planeando Pa Todos	Mantener y consolidar la cultura de la Planeación institucional para optimizar la gestión de planeación estratégica municipal	79	Presentación y actualización de informes financieros del Municipio de Armenia, así como el personal idoneo para capacitar MGA y Formular Proyectos, seguimiento a planes de acción municipal.	4	4	SGP PROPOSITO GENERAL RECURSOS PROPIOS	\$ 62.300.000	Jefe de Oficina
													80	Prestación de servicios y apoyo a la gestión para los procesos de actualización en el Banco de Programas y Proyectos como unidad de Gestión como un Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos SUFP. Participaciones en reuniones del OCAD regional Eje Cafetero con formulación de proyectos de Regalías, presentación de informes financieros del Municipio de Armenia, así como el personal idoneo para capacitar MGA y Formular Proyectos.	4	4			
													81	1. Porcentaje de implementación y administración del SUT Sistema Único de Información de Trámites, para la implementación de la Política de Racionalización de Trámites	100%	100%			
													82	2. Porcentaje de implementación y administración del Aplicativo GESTIÓN WEB del DNP	100%	100%			
													83	3. Porcentaje de implementación y administración del Aplicativo SEE Sistema de Información sobre la evaluación de la eficacia del DNP ( Migración Inicial, Capacitaciones, Rúbricas de reprogramación y reportes)	100%	100%			
													84	4. Porcentaje de cumplimiento de acciones para la implementación del Modelo de Planeación y Gestión MPG (Secretaría Técnica de los Comités Institucional y Municipal de Gestión y Desempeño, Capacitaciones, Cumplimiento de Políticas de Gestión a cargo del DAPM)	80%	90%			
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	100%	100%	Sistemas y Aplicativos para la Planeación Estratégica	Sistemas y Aplicativos para la Planeación Estratégica	Porcentaje de implementación y administración de los Sistemas y Aplicativos para la Planeación Estratégica vigentes en cumplimiento de la normativa Nacional y local vigentes como: SUT Sistema Único de Información de Trámites, Aplicativo GESTIÓN WEB del DNP, Aplicativo SIA-CONTROLES de la Contraloría Municipal, el MPG Módelo	100%	100%	Planeando Pa Todos	Mantener y consolidar la cultura de la Planeación institucional para optimizar la gestión de planeación estratégica municipal	85	5. Porcentaje de implementación y administración del SUT Sistema Único de Información de Trámites, para la implementación de la Política de Racionalización de Trámites	100%	100%	SGP PROPOSITO GENERAL RECURSOS PROPIOS	\$ 62.300.000	Jefe de Oficina
													86	6. Porcentaje de implementación y administración del SUT Sistema Único de Información de Trámites, para la implementación de la Política de Racionalización de Trámites	100%	100%			



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página: 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD		
			INDICADOR DE BIENESTAR			INDICADOR			LINEA BASE	META CUATRENIEN	2	3	4	5	6	8	9				
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRENIEN																
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno territorial							Integrado de Planeación y Gestión. FURAG reporte Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión. VIGILANCIA SUPERIOR de la Procuraduría General de la Nación y Administración de la PAGINA WEB planeacion@armenia.gov.co							85	5. Porcentaje de implementación y administración del Aplicativo FURAG de DAFP ( Compilación de Información, Migración Capacitaciones, Rutinas de reportes)	100%	100%			
															86	6. Porcentaje de implementación y administración del Aplicativos de Organismos de Vigilancia y Control como: SIA, CONTRALORIAS, SIA OBSERVA, SECOP II, VIGILANCIA SUPERIOR ( Compilación de Información, Migración Capacitaciones, Rutinas de reportes)	100%	100%			
															87	7. Porcentaje de implementación y administración de la PAGINA WEB planeacion@armenia.gov.co ( Cumplimiento de la 1174 de 2011 y 1712 de 2014. Compilación de Información, Migración Rutinas de reportes)	100%	100%			
	11	Incremento en el índice de desempeño institucional DI	100%	100%				Corresponde al acompañamiento, asesoría y seguimiento técnico para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento a entidades nacionales y territoriales en políticas, planes, proyectos y programas	Porcentaje de asistencia técnica y metodológica a las diferentes instancias de Participación según la normativa Nacional y Local vigentes.	100%	100%	Todos participando	Fortalecer la capacidad operativa y logística para las instancias de participación ciudadana	88	1. Porcentaje de asistencia técnica y metodológica al Consejo Territorial de Planeación como instancia de Participación según la normativa Nacional y Local vigentes.	100%	100%	SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 40.000.000	Jefe de Oficina	
														89	2. Porcentaje de asistencia técnica y metodológica al Consejo Municipal de Participación Ciudadana como instancia de Participación según la normativa Nacional y Local vigentes.	4	4				
														90	3. Porcentaje de asistencia técnica y metodológica al Comité de Desarrollo Local Participativo CODELPA Directivo y Operativo en aspectos metodológicos como mecanismo de Participación según la normativa Local vigente.	4	4				
														91	4. Apoyo metodológico para la construcción de Herramientas de Planificación Comunitaria según metodología vigente.	11	11				
														92	Generación de cartografía temática del municipio de Armenia, de conformidad con el pot.	100%	100%				
														93	5. Encuestas realizadas y digitalizadas SISBEN	200	2000				
														94	6. Utilización de los instrumentos de focalización y verificación del municipio de Armenia.	100%	100%				
95	7. Comités de sisben realizados	0	3																		
96	8. Atención usuarios Brindándole información relacionada con inclusiones.	100%	100%																		
97	9. Atención usuarios Brindándole información relacionada con, modificaciones	100%	100%																		
98	10. Atención usuarios Brindándole información relacionada con retiros.	100%	100%																		
99	11. Realizar visitas para la aplicación de las encuestas a usuarios del SISBEN	100%	100%	CONTRIBUCION ESTRATIFICACION	\$ 157.631.080	Subdirector															
100	12. Actualizar la base de datos, realizar envío de actualizaciones y de la base de datos municipal bruta al departamento racional de planeación.	100%	100%				RECURSOS PROPOS														



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página: 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.5. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA AÑO 2020

LINEA ESTRATEGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PLAN DE DESARROLLO				PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			PROYECTOS		ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD		
			INDICADOR DE BIENESTAR			INDICADOR			LINEA BASE	META CUATRIENIO	INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRIENIO	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES	Linea base de las acciones/ Actividades del Proyecto	Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Fuente	Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal	Responsable
			INDICADOR	LINEA BASE	META CUATRIENIO																
							saneamientos en zonas Rurales.SIS ARMEÑA: Sistema de Información Geográfica del Municipio de Armenia, determinando los alcances según las plataformas y bases actuales.					101	12. Realizar recepción y dar respuesta a la correspondencia.	100%	100%						
												102	13. Respuesta a reclamaciones de Estratificación Socioeconómica	100%	100%						
												103	14. Actualización e implementación de la estratificación Socioeconómica Urbana. (Se hace a obras o nuevos proyectos) a través de resoluciones.	100%	100%						
												104	15. Implementación nueva metodología de estratificación Socioeconómica Urbana y rural	20%	50%						
												105	16. Divulgación e Implementación nueva metodología de estratificación.	0	100%						
												106	17. Emisión de Certificados de estrato socioeconómica	100%	100%						
												107	18. Actualización base de datos estratificación.	20%	80%						
												108	19. Comité permanente de estratificación viáticos, tarjetones, refrigerios, almuerzos,	10	5						
												Vivienda	11		Mejoramiento en el espacio urbano				0	80%	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano
	110	2. Dictar auto de apertura para avocar el conocimiento de los hechos presuntamente violatorios de la normatividad urbanística vigente.	0	200																	
	111	3. Realizar la notificación del auto de investigación al presunto infractor de conformidad con la ley 1801 de 2016 y demás normas concordantes el Código Administrativo.	0	200																	
	112	4. Recibir los descargos por parte del presunto infractor y solicitar las pruebas que pretenda hacer valer. Conforme a la ley 1801 del 2016	0	100																	
	113	5. Ordenar la práctica de pruebas solicitadas por el investigado y las que considere pertinentes de oficio, cuando así se requiera.	0	100																	
	114	6. Imponer sanciones urbanísticas o archivo de la investigación según corresponda mediante acto administrativo.	0	20																	
	115	7. Notificaciones conforme a la ley 1437 de 2011.	0	200																	
	116	8. Remitir una vez finalizado el término dado para cumplimiento de la resolución de sanción a Ejecuciones Fiscales y la Secretaría de Infraestructura Municipal según corresponda.	0	20																	
	117	9. Entrega de archivo de toda la documentación del proceso, al archivo de gestión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de conformidad con la ley de archivo.	0%	100%																	
	Ciencia, Tecnología e Innovación	4, 5, 9, 10, 16, 17	Inversión en actividades de ciencia, tecnología e innovación (act) como porcentaje del pib	S.D.	30%	Consolidación de una institucionalidad habitante para la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI)	Documentos de política	Estudios para planeación y formulación de políticas	0	1	Documento de formulación de política pública	Formulación de política pública para el tratamiento de los asentamientos informales en el municipio	118	Estudios para planeación y formulación de política pública	0%	10%	SGP PROPOSITO GENERAL	\$ 9.000.000	Jefe de Oficina		
<b>TOTAL</b>																	\$ 2.022.257.006				

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD