



PLAN DE ACCIÓN

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051  
Fecha: 08/06/2020  
Versión: 008  
Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS VIGENCIA AÑO: 2020 25

PLAN DE DESARROLLO							PROYECTOS					ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS			FUENTES DE FINANCIACIÓN		RESPONSABILIDAD	
LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	INDICADOR DE BIENESTAR			PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO			2	3	4	5	6	8	9	10
			INDICADOR	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO			INDICADOR	LÍNEA BASE	META DE CUATRIENIO								
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Compra de predios ( Ley 99 Artículo 111)	# de Predios Adquiridos	0	1	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	Administrar y mantener las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas que suministran los acueductos de agua para el consumo del Municipio de Armenia	Realizar estudio técnico y jurídico para la adquisición de áreas de influencia de fuentes hídricas en la cuenca alta del río Quindío.	0	Gestion Programada	Gestion Programada	Gestion Programada	Lider proceso de bienes inmuebles
													Realizar jornadas de mantenimiento y monitoreo a las áreas adquiridas	0	Gestion Programada			
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles)	0%	100%	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	Administrar y actualizar permanentemente el inventario de los activos a cargo del Departamento de Bienes y Suministros, como herramienta para la toma de decisiones	Llevar a cabo procesos técnicos y jurídicos tendientes a recuperación de los bienes inmuebles propiedad del Municipio que se encuentran ocupados irregularmente.	10	8	Recursos del balance Propios	\$ 100.000.000	Lider proceso de bienes inmuebles
													Realizar visita técnica a los predios propiedad del Municipio objeto de solicitud y/o seguimiento ,para su adecuada administración.	124	60			
													Realizar los procesos técnicos y jurídicos, para la entrega de predios en comodato y su adecuada supervisión.	4	4			
													Llevar a cabo las actividades técnicas y jurídicas para la elaboración de los estudios de títulos que permitan determinar e identificar la propiedad y características de los bienes del Municipio.	106	30			
													Realizar las acciones administrativas y jurídicas necesarias para llevar a cabo el proceso de avalúo de los bienes inmuebles del Municipio	0	4			
													Realizar actividades administrativas y jurídicas para la actualización del inventario de los bienes muebles y su saneamiento contable	732	87			
													Actualizar la base de datos de los bienes inmuebles del Municipio	10	8			
													Digitalizar los expedientes correspondientes a los bienes inmuebles propiedad del Municipio.	124	40			
formulación y seguimiento a los instrumentos de planificación y formulación y/o ajustes a los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	1	1																
		11	Incremento en el índice de desempeño institucional IDI	S.D.	70%	Desarrollo y modernización institucional	CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	Sedes mantenidas	0%	100%	Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia	Mejorar y modernizar la infraestructura del Centro Administrativo Municipal, sedes alternas y construcciones a cargo del ente territorial.	Implementar y ejecutar actividades para el mantenimiento y modernización de la infraestructura de la Administración central y sus sedes	1208	150	Reintegros y recursos del balance Propios	\$ 421.185.020	Lider proceso servicios generales
													Realizar obras de adecuación y mejoramiento de las sedes donde funciona la administración Municipal y su infraestructura a cargo.	0	1	Propios Inversion	\$ 31.800.000	Lider proceso servicios generales
<b>TOTAL</b>																<b>\$ 711.435.020</b>		

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

JOSE MANUEL RIOS MORALES  
ALCALDE

JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA  
DIRECTOR