



PLAN DE ACCIÓN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 08/06/2020

Versión: 008

Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL VIGENCIA AÑO: 2020

| PLAN DE DESARROLLO  |                      |               |   |            |                 |   |  | PROYECTOS   |            | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS |  |  | FUENTES DE FINANCIACIÓN  |   | RESPONSABILIDAD             |         |                |  |
|---|----------------------|---------------|---|------------|-----------------|---|--|---|------------|---|--|--|--|---|-----------------------------|---------|----------------|--|
| LINEA ESTRATÉGICA   | SECTOR               | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR  |            |                 | PROGRAMA PRESUPUESTAL   | PRODUCTO   | INDICADOR DE PRODUCTO   |            |   | 2  | 3  | 4  | 5 | 6                           | 8       | 9              | 10                                     |
|   |                      |               | INDICADOR   | LÍNEA BASE | META CUATRIENIO |   |  | INDICADOR   | LÍNEA BASE | META DE CUATRIENIO                                |  |  |  |   |                             |         |                |  |
| SOCIAL Y COMUNITARIO: "Un compromiso cuyabro"             | Cultura              | 9, 17         | Porcentaje de reducción de daños a bienes de interés cultural               | 20%        | 70%             | Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano | Servicio de recuperación del patrimonio bibliográfico y documental | Gestionar la creación del Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria  | 0          | 1   | Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria | Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades, asesoría y visitas guiadas. Toda vez, que son los museos y los archivos espacios propios para la interacción con el conocimiento, para la apropiación y resignificación del patrimonio documental con la participación del sector público y la ciudadanía. | Creación de la Comisión Técnica encargada de gestionar el Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria | 0 | 1                           | PROPIOS | \$ 15.552.600  | Director Dafi                          |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan Estratégico de Talento Humano.                                | Plan Estratégico de Talento Humano implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual   | 2          | 4   | Fortalecimiento del Talento Humano y Modernización Institucional Pa` Todos                               | Fortalecer el Talento Humano con personal técnicamente preparado y con calidad humana bajo los principios de integridad y legalidad como motores de la generación de resultados de la entidad, en procura de una gestión pública eficaz y eficiente.   | Seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano  | 1 | 1                           | PROPIOS | \$ 176.600.000 | Subdirector Dafi                       |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan Institucional de Capacitaciones                               | Plan Institucional de Capacitaciones implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual   | 4          | 4   |  |  | Seguimiento al Plan Institucional de Capacitaciones  | 1 | 1                           |         |                | Subdirector Dafi                       |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan de Incentivos Institucionales                                 | Plan de Incentivos Institucionales implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual   | 4          | 4   |  |  | Seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales  | 1 | 1                           |         |                | Subdirector Dafi                       |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo                 | Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual   | 4          | 4   |  |  | Seguimiento al Plan de Trabajo en seguridad y Salud en el Trabajo  | 1 | 1                           |         |                | Subdirector Dafi                       |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan de Previsión de Recursos Humanos                              | Plan de Previsión de Recursos Humanos implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual  | 2          | 4   |  |  | Seguimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos   | 1 | 1                           |         |                | Lider de Asuntos Jurídicos y Laborales |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Plan de vacantes   | Plan Anual de vacantes implementado y con su respectivo monitoreo y seguimiento anual   | 2          | 4   |  |  | Seguimiento al Plan Anual de vacantes  | 1 | 1                           |         |                | Lider de Asuntos Jurídicos y Laborales |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Fortalecimiento Institucional Pa` Todos          | 72%        | 90%             | Fortalecimiento Institucional Pa` Todos                               | Actualización y Modernización Planta de Personal                   | Actualización Estudio Cargas Laborales orientado a la Modernización de la Estructura Administrativa del ente central (Estudio para la creación de nuevas dependencias sobre: familia, mujer, ambiente y bienestar animal) | 0          | 1   |  |  | Informe de seguimiento sobre las necesidades y las modificaciones de la planta en las Dependencias del Municipio de Armenia  | 0 | 2                           |         |                | Director Dafi                          |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Conservación y Preservación Documental Pa` Todos | 50%        | 100%            | Conservación y Preservación Documental Pa` Todos                      | Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR                | Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR implementado con su respectivo monitoreo y seguimiento anual  | 2          | 4   | Fortalecer los procesos técnicos y de modernización en las diferentes fases de                           | Seguimiento al Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PINAR   | 1  | 1 | Lider de Gestión Documental |         |                |  |



PLAN DE ACCIÓN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proceso de Dirección Estratégico  
Departamento Administrativo de Planeación

Código: D-DP-PDE-051

Fecha: 08/06/2020

Versión: 008

Página : 1 de 1

SECRETARÍA O ENTIDAD RESPONSABLE: 3.1. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL VIGENCIA AÑO:2020

| PLAN DE DESARROLLO  |                      |               |   |            |                 |  | PROYECTOS                     |   | ACCIONES/ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVAS |                    |   | FUENTES DE FINANCIACIÓN   |  | RESPONSABILIDAD                                      |  |                       |   |                             |
|---|----------------------|---------------|---|------------|-----------------|--|-------------------------------|---|---|--------------------|---|---|--|--|--|-----------------------|---|-----------------------------|
| LÍNEA ESTRATÉGICA   | SECTOR               | ODS ASOCIADOS | INDICADOR DE BIENESTAR  |            |                 | PROGRAMA PRESUPUESTAL                            | PRODUCTO                      | INDICADOR DE PRODUCTO   |   |                    | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 8                     | 9   | 10                          |
|   |                      |               | INDICADOR   | LÍNEA BASE | META CUATRIENIO |  |                               | INDICADOR   | LÍNEA BASE  | META DE CUATRIENIO | Nombre del Proyecto   | Objetivo del Proyecto   | INDICADOR / ACCIONES / ACTIVIDADES   | Línea base de las acciones/ Actividades del Proyecto | Valor de la meta de las Acciones/Actividades del proyecto programada para la vigencia actual | Fuente                | Recursos asignados, en pesos en el momento presupuestal | Responsable                 |
| INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien" | Gobierno Territorial | 11            | Incremento en el índice de Conservación y Preservación Documental Pa' Todos | 50%        | 100%            | Conservación y Preservación Documental Pa' Todos | Proceso de Gestión Documental | Inclusión del Proceso de Gestión Documental en el mapa de procesos y procedimientos del Municipio de Armenia y su respectiva implementación, monitoreo y seguimiento anual. | 0   | 1                  | Creación del Proceso de Gestión Documental y Archivo en el Municipio de Armenia | archivo, así como el debido cumplimiento de normas técnicas reglamentarias en materia gestión documental, sistemas de información y automatización de la información. | Inclusión del Proceso de Gestión Documental en el mapa de procesos y procedimientos del Municipio de Armenia y su respectiva implementación, | 0  | 1  | PROPIOS               | \$ 38.048.000   | Lider de Gestión Documental |
| <b>TOTAL</b>  |                      |               |   |            |                 |  |                               |   |   |                    |   |   |  |  |  | <b>\$ 230.200.600</b> |   |                             |

REPRESENTANTE LEGAL

RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

\_\_\_\_\_  
JOSE MANUEL RÍOS MORALES  
ALCALDE

\_\_\_\_\_  
CLAUDIA LORENA SIERRA GOMEZ  
DIRECTORA